



COMUNE DI CARISOLO

Provincia di Trento

Tel. 0465 501176 - **sito:** www.comune.carisolo.tn.it

e – mail: comune@pec.comune.carisolo.tn.it

C.F. e P.IVA: 00288090228

DETERMINAZIONE N. 93 DD. 25/08/2022 DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA REGGENTE

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente in ruolo matricola n. 2.1498 a svolgere l'incarico occasionale di tenuta della contabilità dell'Associazione locale Amici della Scuola Materna di Carisolo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA REGGENTE

Vista la richiesta di data 16/08/2022, pervenuta al protocollo municipale n. 4223 di data 17/08/2022, del dipendente a tempo indeterminato matricola n. 2.1498, Assistente Amministrativo/Contabile Cat. C, livello base, volta ad ottenere l'autorizzazione a svolgere un incarico esterno occasionale presso la locale Associazione Amici della Scuola Materna di Carisolo per la tenuta della contabilità dell'Associazione stessa fino al prossimo 31 agosto 2023 a fronte di un compenso annuo presunto lordo di Euro 4.400,00.=.

Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente ed in particolare il Titolo IV dello stesso avente ad oggetto: "Divieti, incompatibilità, conflitto di interessi – cumulo di impieghi e incarichi".

Richiamati in particolare gli articoli 25 e 27 del citato Regolamento organico che definiscono rispettivamente gli incarichi vietati e preclusi ai dipendenti comunali e quelli invece compatibili, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, che l'Amministrazione può legittimamente assentire.

Dato atto che, ai sensi degli artt. 27 e 28 del vigente regolamento organico sopra richiamato, il dipendente in argomento può essere autorizzato a svolgere l'incarico di cui sopra, dal momento che, come si può evincere dalla richiesta formalizzata dallo stesso, l'attività verrà espletata al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di beni ed attrezzature dell'Amministrazione e nel rispetto dei limiti di compenso previsti ed in considerazione del fatto che lo svolgimento dell'attività in questione da parte del dipendente stesso è tale da non dar luogo a conflitti di interesse, né interferisce o pregiudica il corretto adempimento dei compiti ai quali il dipendente è preposto o ai propri doveri d'ufficio.

Dato atto che l'autorizzazione in questione viene concessa fino al 31.08.2023 salvo revoca qualora intervengano nuovi interessi pubblici o l'attività andasse ad assumere un andamento non saltuario.

Considerato che:

- l'incarico non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione e che ha carattere occasionale o saltuario;
- l'incarico in questione non pregiudica il regolare svolgimento dell'attività lavorativa del dipendente in oggetto;
- l'incarico non è incompatibile con le mansioni svolte dall'interessato presso l'ufficio tributi;
- l'incarico non produce situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- l'attività inerente l'incarico stesso sarà svolta al di fuori del normale orario d'ufficio, senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'amministrazione;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi di quanto previsto dall'art. 28 del più volte richiamato Regolamento organico del personale dipendente.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018 n. 2;

Richiamata infine la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 di data 17.02.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione atto programmatico di indirizzo (A.P.I.) per la Gestione del Bilancio Finanziario 2022-2024 – Esercizio 2022. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi”.

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Visto il vigente Statuto Comunale.

DETERMINA

1. di autorizzare fino al 31 agosto 2023, per quanto nelle premesse esplicitato ed ai sensi degli artt. 27 e 28 del vigente Regolamento Organico per il personale dipendente, il dipendente a tempo indeterminato, matricola n. 2.1498, Assistente Amministrativo/Contabile cat. C. livello base, ad assumere l'incarico occasionale di tenuta della contabilità della locale Associazione Amici della Scuola Materna di Carisolo, a fronte di un compenso annuo lordo di Euro 4.400,00.;
2. di precisare che l'incarico predetto dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, senza utilizzo di beni ed attrezzature dell'Amministrazione comunale;
3. di precisare che l'Associazione, alla quale viene trasmessa copia del presente provvedimento, deve comunicare tempestivamente all'Amministrazione le notizie previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm e gli importi dei compensi lordi erogati al dipendente in questione;
4. di notificare copia del presente provvedimento al dipendente interessato;
5. di disporre la pubblicazione dei dati contenuti nel presente provvedimento sul sito internet comunale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;
6. di informare che, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso in opposizione alla giunta comunale ex articolo 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPR 01.02.2005 n. 3/L durante il periodo di pubblicazione nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 entro 120 giorni o, in alternativa, giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex artt. 13 e 29 del D.Lgs 02.07.2010 n. 104 entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA REGGENTE

dott.ssa Sabrina Priami

(firmato digitalmente)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 5 vigente Regolamento comunale di contabilità)

Il responsabile del Servizio Finanziario, rag. Massimo Viviani, attesta la regolarità contabile/ copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

rag. Massimo Viviani

(firmato digitalmente)

Il presente provvedimento viene pubblicato, ai sensi del comma 3 dell'art. 42 del vigente Statuto comunale, sull'albo pretorio telematico www.albotelematico.tn.it/bacheca/carisolo e sul sito web comunale (www.comune.carisolo.tn.it).