



## COMUNE DI CARISOLO

Provincia di Trento

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO, CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO, 1<sup>A</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA

#### ESTRATTO DEL VERBALE N. 1

...omissis

#### 5) Determinazione modalità di svolgimento e di valutazione delle prove d'esame

#### LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Accertato, dopo aver esaminato il bando di concorso, che i candidati ammessi devono sostenere le seguenti prove di esame:

- **una prova scritta** che potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nell'illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico amministrativo e/o nella risposta a uno o più quesiti, vertenti sulle seguenti materie:

- *legislazione provinciale, statale e comunitaria in materia di lavori pubblici. In particolare progettazione, sistemi di esecuzione, scelta dell'esecuzione dell'opera e relativi contratti, direzione, assistenza e collaudo di opere pubbliche, contabilità dei lavori;*
- *norme in materia di urbanistica, edilizia e ambiente, con particolare riferimento all'ordinamento della provincia di Trento;*
- *legislazione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri;*
- *legislazione provinciale in materia di servizi, forniture, contratti, gestione del mercato elettronico e centrali di committenza;*
- *legislazione provinciale in materia di espropriazioni per pubblica utilità;*
- *disciplina in materia di catasto e libro fondiario nella Provincia Autonoma di Trento;*
- *nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo;*
- *nozioni di diritto penale: principi generali e reati contro la Pubblica Amministrazione;*
- *nozioni di diritto civile, con particolare riguardo al Libro Terzo del Codice Civile;*
- *codice della strada, limitatamente al posizionamento della segnaletica e alla predisposizione dei cantieri;*
- *codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;*
- *norme in materia di procedure di spesa dei Comuni;*
- *nozioni sulla trasparenza, sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione;*
- *responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;*

- **una prova orale** che consisterà nella risposta orale ai quesiti posti dalla Commissione Giudicatrice sulle materie di cui alla prova scritta.

Potranno inoltre essere indagate le capacità di applicare le conoscenze teoriche e la capacità di pensiero critico, con riferimento agli aspetti di tipo organizzativo e relazionale propri del profilo a concorso.

Precisato che non si provvederà ad effettuare il test di preselezione poiché al concorso risultano ammessi meno di 100 aspiranti.

## **PROCEDE**

**alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione delle prove d'esame.**

**A. Prova scritta.**

Per lo svolgimento della prova scritta, saranno prodotti numero tre temi costituiti ciascuno da 3 quesiti sulle materie previste dal bando, del cui testo dovrà essere data previa lettura ai candidati da parte del Presidente.

I tre temi verranno richiusi in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte. Fatta constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi, si inviterà un candidato ad estrarne una a sorte.

Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte di tutti i concorrenti.

Il Presidente darà lettura del tema scelto e comunicherà ai concorrenti il tempo assegnato per lo svolgimento della prova.

I tre temi proposti, firmati dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

La prova scritta si svolgerà con le seguenti regole:

- 1) *Assegnazione di n. tre quesiti per ciascuna traccia di tema da svolgere nel tempo di due ore.*
- 2) *Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla prova.*
- 3) *La commissione metterà a disposizione di ogni concorrente il seguente materiale:*
  - a) *una penna a sfera ad inchiostro nero;*
  - b) *un cartoncino per trascrivere cognome, nome, luogo e data di nascita;*
  - c) *una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta grande;*
  - d) *una busta grande;*
  - e) *numero 3 (tre) fogli da protocollo recanti il timbro del Comune e la firma di un componente della commissione giudicatrice.*
- 4) *Comportamento da tenere, a pena di esclusione, durante la prova scritta:*
  - *e' vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.*
  - *Per la scrittura dovrà essere utilizzata esclusivamente la penna a sfera ad inchiostro di colore nero consegnata dalla commissione.*
  - *Non è consentito consultare nè utilizzare appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti.*
  - *Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili. Durante lo svolgimento della prova questi ultimi dovranno essere spenti. L'eventuale utilizzo sarà motivo di espulsione immediata.*
  - *Non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.*
  - *Al termine della prova, ciascun concorrente dovrà inserire senza indugio i fogli a protocollo con le risposte nella busta grande, nella quale aveva già inserito in precedenza la busta piccola contenente il cartoncino con le proprie generalità e chiuderla.*

- Si precisa che l'eventuale presenza di qualsiasi segno di riconoscimento, tanto sull'elaborato come sulle buste (grande e piccola) riconsegnati dal candidato al termine della prova, comporta l'invalidità della stessa.

Verrà messo a disposizione dei concorrenti il dizionario della lingua italiana.

La Commissione giudicatrice dovrà curare l'osservanza delle disposizioni di cui sopra ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi ed il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala della prova.

Le buste vengono date in consegna al segretario del concorso che le raccoglie in un unico plico che viene chiuso, timbrato e firmato da tutti i commissari sul lembo di chiusura.

I pieghi suddetti saranno aperti solo alla presenza di tutti i componenti della Commissione quando si debba procedere all'esame dei vari elaborati, previa verifica dell'integrità degli stessi.

La Commissione stabilisce all'unanimità che saranno esclusi dal concorso i candidati che abbiano presentato scritti con calligrafia illeggibile.

### **LA COMMISSIONE GIUDICATRICE DETERMINA INOLTRE**

- che al fine di garantire la riservatezza e segretezza delle domande, il contenuto della prova scritta venga deciso nel dettaglio dalla Commissione Giudicatrice il giorno stesso fissato per la prova e prima dell'inizio della stessa;
- che nel giorno fissato per la prova, il Presidente della Commissione giudicatrice unitamente agli altri componenti della Commissione, provveda a far accertare l'identità personale degli aspiranti ammessi alla prova scritta, mediante l'esibizione della carta d'identità o di altro documento munito di fotografia rilasciato da una pubblica autorità;
- che qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendentemente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alla prova d'esame siano considerati rinunciatari.

Specificati i criteri generali da seguire per l'espletamento della prova scritta, la Commissione Giudicatrice, dopo opportuna discussione, concorda quanto segue per la valutazione delle risposte relative ai 3 quesiti scritti:

- saranno considerate non valutabili le prove non svolte o prive delle componenti minime ed essenziali per la valutazione;
- le prove valutabili saranno quelle recanti lo svolgimento anche minimo dei quesiti scelti;
- nella valutazione della prova scritta si terrà conto della conoscenza ed approfondimento dell'argomento oggetto di ciascuna domanda, dell'adeguata completezza delle risposte, della capacità del candidato di inquadrare, rispetto all'ordinamento normativo vigente, la fattispecie oggetto di quesito, della capacità di analisi e sintesi nonché dell'adeguata proprietà linguistica di trattazione delle tematiche oggetto delle domande;
- la valutazione della prova scritta verrà effettuata in modo complessivo. Il voto deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione dei parametri sopra evidenziati.

### **B. Prova orale**

Per quanto riguarda la prova orale, che verterà sulle materie previste dal bando, la Commissione stabilisce che la stessa avrà la durata minima di 20 minuti e si svolgerà in forma pubblica.

La Commissione predisporrà una serie di domande suddivise in gruppi di materie come previste nel bando, che saranno riportate su appositi biglietti.

I candidati saranno poi invitati ad estrarre a sorte i quesiti. Si prevede la possibilità per i Commissari di intervenire con la formulazione di ulteriori domande di approfondimento a completamento della prova orale.

Per la valutazione della prova orale si adottano i criteri stabiliti per la prova scritta.

Come previsto dal bando potranno inoltre essere indagate le capacità di applicare le conoscenze teoriche e la capacità di pensiero critico, con riferimento agli aspetti di tipo organizzativo e relazionale propri del profilo a concorso.

## **LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Specificati i criteri da seguire nella valutazione nonché le modalità riguardanti le prove di esame, dopo opportuna discussione,

### **DETERMINA**

- come segue i punteggi da riservare alle prove di esame:
- per la prova scritta vengono riservati (n. 10 per ogni commissario) punti 50
- per la prova orale vengono riservati (n. 10 per ogni commissario) punti 50
- che per conseguire l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà ottenere un punteggio di almeno 35/50 nella prova scritta. Il candidato dovrà poi ottenere un punteggio minimo di 35/50 nella prova orale.
- che la votazione complessiva è stabilita dal voto riportato nella prova scritta al quale si aggiunge il voto riportato nella prova orale.
- che l'idoneità complessiva verrà conseguita con punteggio non inferiore a 70 su 100 punti complessivi.

### **6) Calendario delle prove d'esame.**

Il calendario delle prove d'esame risulta il seguente:

**PROVA SCRITTA: il giorno lunedì 25.11.2019 alle ore 10.00 i candidati dovranno presentarsi a Carisolo, presso la sede municipale sita in via Campiglio n. 9.**

**PROVA ORALE: il giorno mercoledì 27.11.2019 a partire dalle ore 10.00 i candidati dovranno presentarsi a Carisolo, presso la sede municipale sita in via Campiglio n. 9.**

L'eventuale variazione dei giorni di svolgimento delle prove sarà resa nota sul sito internet del Comune di Carisolo nella sezione avvisi e in Amministrazione trasparente al seguente link: <https://www.comune.carisolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Bando-di-concorso-pubblico-per-esami-per-l-assunzione-a-tempo-indeterminato-ed-a-tempo-pieno-di-n-1-Collaboratore-Tecnico-Categoria-C-Livelli-Evoluti-1-posizione-retributiva>, almeno due giorni di calendario antecedenti lo svolgimento delle medesime.

Omissis ...