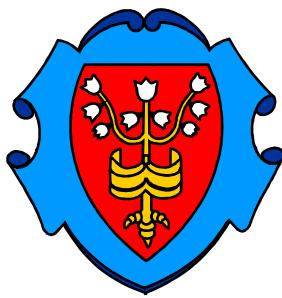


Allegato sub. "A" alla deliberazione della  
Giunta comunale n. 17 dd. 29.03.2021

IL SEGRETARIO DELLA GESTIONE ASSOCIATA  
dott.ssa Paola Lochner  
(firmato digitalmente)



## COMUNE DI CARISOLO

*(Provincia di Trento)*

### ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO (A.P.I.) PER LA GESTIONE DEL BILANCIO FINANZIARIO 2021-2023 - ESERCIZIO 2021.

*Allegato "A" alla deliberazione della Giunta comunale n.----- del ---*

*IL SEGRETARIO COMUNALE  
Lochner dott.ssa. Paola  
(firmato digitalmente)*

**Premesso che:**

- Ai sensi di quanto disposto dal 4° comma dell'art. 34 del vigente Statuto comunale “la Giunta, *con gli strumenti di programmazione, assegna obiettivi al segretario comunale ed ai preposti alle strutture organizzative cui siano attribuite funzioni e atti di gestione, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per il conseguimento*”.
- Ai sensi della L.P. 16/06/2006 n. 3, come modificata dalla L.P. 13.11.2014 n. 12, i Comuni erano obbligati a dare avvio alla gestione associata dei compiti e delle attività previsti dall'articolo 9 bis entro gli ambiti associativi definiti nell'allegato 1 di cui alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1952 di data 09/11/2015.
- Con detta deliberazione della Giunta Provinciale è stato individuato l'ambito n. 8.4 composto dai Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno con una popolazione di 4.951 unità.
- Le gestioni associate di ambito sono svolte mediante l'approvazione da parte dei Consigli Comunali e la conseguente sottoscrizione da parte dei Sindaci di convenzioni stipulate ai sensi di quanto previsto dall'art. 59 del DPRG. 1 febbraio 2005, n. 3/L.
- La deliberazione della Giunta provinciale n. 1952 di data 9 novembre 2015 non impone particolari modelli organizzativi dei servizi associati lasciando la libertà ai Comuni d'ambito di individuare nel progetto di riorganizzazione un proprio autonomo modello organizzativo, modello che deve comunque garantire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:
  - a) il miglioramento dei servizi ai cittadini (continuità di servizio, omogeneizzazione dei servizi sul territorio, miglioramento della qualità dei servizi offerti a parità o con meno risorse, attivazione di nuovi servizi che il singolo comune non riesce a sostenere);
  - b) il miglioramento dell'efficienza della gestione (raggiungimento di economie di scala, ottimizzazione dei costi da raggiungere entro il 31.07.2019);
  - c) il miglioramento dell'organizzazione (razionalizzazione delle funzioni e dei servizi, riduzione del personale adibito a funzioni interne e riutilizzo nei servizi ai cittadini, specializzazione del personale dipendente, scambio di competenze e di esperienze professionali tra i dipendenti).
- I Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno hanno stabilito di attivare preliminarmente, a far data dal 1° agosto 2016, la gestione in forma associata obbligatoria della funzione segreteria generale, personale, organizzazione nonché del settore anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico ai sensi della L.P. 3/2006, differendo al 1° gennaio 2017 l'attivazione dei restanti compiti e attività. A tal fine i suddetti Comuni hanno sottoscritto apposita convenzione con atto rep. n. 808 dd. 08.08.2016.
- I Consigli Comunali dei quattro Enti hanno quindi stabilito di attivare, a far data dal 1° gennaio 2017, la gestione in forma associata obbligatoria di tutte le altre funzioni fondamentali, disciplinate dell'art. 9 bis della L.P. 3/2006, riguardanti le aree affari generali, finanziaria e tecnica, mediante sottoscrizione di apposita convenzione, successivamente più volte modificata.
- **Sulla scorta dei contenuti della ulteriore convenzione recentemente approvata dai Consigli comunali dei quattro Enti (deliberazione del Consiglio comunale di Carisolo n. 36 dd. 28.12.2018 e Convenzione Rep. N. 1054/2019) ) ed in particolare di quanto stabilito dagli artt. 3 e 4 della stessa, nelle more dell'attivazione di un'unica area affari generali, di un'unica area finanziaria e di un'unica area tecnica, con individuazione di un Responsabile unico per ogni area, la responsabilità dei singoli servizi permane in capo ai responsabili già assegnati o che verranno assegnati con appositi provvedimenti sindacali dei singoli Comuni.**
- Attualmente la struttura organizzativa del Comune di Carisolo risulta articolata nei seguenti servizi, che sono unità operative costituite sulla base dei servizi erogati e delle competenze assegnate:
  - **Servizio Segreteria comunale;**
  - **Servizio Finanziario;**
  - **Servizio Tecnico;**
  - **Servizi Demografici e Commercio.**
- I dipendenti effettivi attualmente in servizio, incardinati nella pianta organica del Comune di Carisolo risultano essere 8 (n. 6 amministrativi e n. 2 operai).
- Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 35, commi 1 e 2, dello Statuto comunale il Sindaco adotta gli atti di natura tecnico gestionale ad esso espressamente rimessi dalla legislazione vigente. Al Sindaco è inoltre attribuita la competenza a:
  - a) *rilasciare autorizzazioni, concessioni, attestazioni, dichiarazioni, certificazioni e prese d'atto;;*

- b) adottare le ordinanze;
- c) stipulare gli accordi ed i contratti (sia scritture private che atti pubblici) e le convenzioni di ogni genere;
- d) adottare gli ordini di servizio nei confronti del Segretario comunale;
- e) adottare gli ulteriori atti di natura tecnico gestionale ad esso espressamente riservati dai regolamenti.
- L'art. 36 dello Statuto comunale stabilisce, al comma 1, gli atti di natura tecnico gestionale di competenza della Giunta comunale:

*“La Giunta comunale, ove non diversamente disposto dai regolamenti, adotta gli atti comportanti impegno di spesa superiore ad euro 50.000,00 (al netto degli oneri vari: IVA, fiscali, previdenza, ecc.) e comunque:*

- a) gestisce il fondo spese di rappresentanza;
- b) fatte salve le competenze attribuite al Consiglio, approva i progetti di opere pubbliche, le relative varianti, le contabilità finali e le perizie di somma urgenza;
- c) affida gli incarichi professionali e le collaborazioni esterne;
- d) concede i sussidi o i contributi comunque denominati
- e) fatte salve le competenze attribuite al Consiglio, concede a terzi l'uso di beni e la gestione dei servizi;
- f) individua il contraente ove per espresse disposizioni di legge si possa procedere prescindendo da confronti comunque denominati o, in caso contrario, definisce i criteri per l'individuazione dei soggetti da invitare ai confronti; .....
- g) nomina le commissioni giudicatrici di gara o di concorso (ad esclusione delle procedure di assunzione a tempo determinato);
- h) delibera l'apposizione, la sospensione e la variazione del vincolo di uso civico (l'estinzione è di competenza del Consiglio Comunale);
- i) adotta gli ulteriori atti di natura tecnico gestionale ad essa espressamente riservati dai regolamenti”.

**Ciò premesso**, si riportano di seguito i compiti, il personale, gli obiettivi di gestione , le risorse finanziarie e strumentali attribuiti a ciascun servizio, il cui Responsabile, nelle materie di competenza, è anche responsabile dei procedimenti amministrativi.

## **SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE**

### **RESPONSABILE: Segretario della Gestione Associata Lochner dott.ssa Paola**

Premesso che al Segretario della Gestione Associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno, Ambito 8.4, Lochner dott.ssa Paola, inserita nella pianta organica del Comune di Giustino, sono state attribuite, sulla scorta della determinazione assunta dal Coordinamento Permanente dei Sindaci della Gestione Associata nella seduta del 01/09/2016, tutte le funzioni attribuite al Servizio Segreteria dai Peg/atti di indirizzo dei Comuni di Giustino, Carisolo e Massimeno.

Premesso inoltre che il Segretario comunale, Lochner dott.ssa Paola è stato nominato:

- con decreto del Sindaco, prot. n. 4877 del 26.09.2016, **Responsabile del Servizio Segreteria** del Comune di Carisolo;
- con decreto del Sindaco, prot. n. 5533 del 25.10.2016, **Responsabile della Prevenzione della Corruzione** del Comune di Carisolo;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 03.11.2016 **Responsabile della Trasparenza** del Comune di Carisolo;
- con deliberazione della giunta comunale n. 61 del 29.09.2016, **Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi** nonché **Responsabile della conservazione** del Comune di Carisolo;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 91 dd. 21.12.2017 **Responsabile della Transizione Digitale**, ai sensi dell'art. 17 del CAD, del Comune di Carisolo.

### **COMPITI E OBIETTIVI DI GESTIONE:**

Il segretario comunale è il funzionario più elevato in grado del Comune, è capo del personale, ed ha funzione di direzione, di sintesi e di raccordo della struttura burocratica con gli organi di governo.

Rientrano nei compiti del Segretario comunale tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del segretario comunale.

In particolare provvede all'espletamento dei compiti necessari per garantire il funzionamento degli organi comunali: della Giunta comunale e del Consiglio comunale, fornendo attività di supporto al Sindaco, ai singoli Assessori e Consiglieri al fine di consentire il pieno esercizio del mandato istituzionale ed il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli stessi.

Cura e detiene l'archivio delle deliberazioni e delle determinazioni nonché dei verbali delle adunanze degli organi collegiali del Comune.

Fornisce inoltre supporto ai responsabili dei servizi per l'adozione degli atti gestionali di loro competenza.

In caso di impedimento o quando sia interessato ai sensi dell'art. 65 della L.R. 03.05.2018 n. 2, le funzioni sono esercitate dal Responsabile del servizio Finanziario o Tecnico, a seconda delle competenze.

#### **Personale:**

- Cura la gestione del personale adottando tutti gli atti relativi, compresa la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'autorizzazione del lavoro straordinario, l'autorizzazione a effettuare missioni e trasferte, l'autorizzazione all'uso dell'automezzo privato per ragioni di servizio, l'autorizzazione allo svolgimento di assemblee sindacali, l'autorizzazione a partecipare a corsi di aggiornamento e qualificazione, la concessione di permessi ed aspettative varie previste dalle leggi, dai regolamenti e dagli accordi sindacali e l'autorizzazione a svolgere incarichi esterni (*ad esclusione del rilascio delle autorizzazioni che il vigente regolamento organico del personale dipendente prevede direttamente in capo alla Giunta Comunale*). Sono invece di competenza del Servizio Finanziario gli adempimenti esecutivo-gestionali conseguenti, compresa la gestione degli stipendi.
- Adotta inoltre i provvedimenti di impegno e liquidazione dei premi di produttività e per il miglioramento dei servizi, dei trattamenti accessori ed indennità previste dal Contratto Collettivo di lavoro (*i relativi indirizzi rimangono di competenza della Giunta*).
- Promuove la formazione del personale, avvalendosi in via prioritaria del supporto fornito dall'area formazione del Consorzio dei Comuni Trentini.
- Si occupa dell'organizzazione del personale, dell'analisi dei fabbisogni e delle verifiche di qualità.
- Gestisce le procedure di assunzione del personale, previa indizione della procedura da parte della Giunta, compresa la nomina delle commissioni in caso di procedure temporanee, l'ammissione e l'esclusione dei candidati.

- Provvede all'assunzione del personale temporaneo o stagionale e ne dispone la proroga, previo parere in tal senso espresso, in apposito conchiuso, dalla Giunta.
- Accetta le dimissioni volontarie.
- Fornisce assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali in particolare per vertenze e trattative. Conduce le trattative nella contrattazione decentrata salvo diversa previsione degli accordi collettivi di comparto.
- Riveste la funzione di datore di lavoro in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm. per il personale impiegatizio riferito a tutti i Servizi comunali come da apposito Decreto Sindacale di nomina.

*Rimangono di competenza della Giunta, limitatamente al personale di ruolo, l'indizione dei concorsi pubblici, la nomina delle Commissioni concorso, l'approvazione delle graduatorie, la nomina dei vincitori e la riammissione in servizio.*

*Rimangono di competenza della Giunta la valutazione del periodo di prova dei dipendenti nonché il rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali in favore del personale e degli amministratori comunali. Rimane di competenza del Sindaco l'autorizzazione all'effettuazione delle trasferte e la concessione delle ferie riferite al Segretario comunale.*

*Rimangono di competenza del Sindaco la nomina dei responsabili dei servizi e l'attribuzione degli incarichi direttivi esterni (articolo 132 L.R. 03.05.2018 n.2) e di collaborazione esterna (articolo 133 L.R. 03.05.2018 n.2).*

*Rimane di competenza del Sindaco, sentita la Giunta comunale, stabilire l'articolazione dell'orario di servizio nonché l'orario di apertura al pubblico.*

*Rimane di competenza del Consiglio la nomina del Segretario comunale (la valutazione del periodo di prova del segretario è effettuata dal Sindaco).*

### **Contrattualistica e altre funzioni.**

Roga i contratti nei quali il Comune è parte contraente, qualora richiesto dal Sindaco.

Provvede all'assunzione di mutui previsti negli strumenti contabili approvati.

Affida gli incarichi (impegno di spesa e liquidazione) per l'acquisto di beni e prestazioni di servizio (*con esclusione di quelli di specifica competenza degli altri servizi o della Giunta comunale*) tra i quali in particolare figura la fornitura dei beni e servizi necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie.

E' responsabile, con la collaborazione del Servizio Tecnico, delle procedure di esproprio delle aree necessarie per la realizzazione delle opere pubbliche.

*Rimane di competenza della Giunta l'avvio della procedura espropriativa ai sensi di legge.*

Sottoscrive le istanze di intavolazione riferite a tutti i contratti ed ai decreti di esproprio nonché la corrispondenza tecnica di settore.

Nei limiti dell'importo impegnato, provvede alla liquidazione delle spese il cui impegno è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale su istruttoria conclusa dal Segretario comunale con la sottoscrizione del parere di regolarità tecnico-amministrativa, salvo diversa determinazione contenuta nel provvedimento stesso.

E' responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza dell'Ente. A tal fine cura tutti gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza ed in particolare la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, la predisposizione della relazione annuale, la predisposizione delle attestazioni annuali e delle griglie di rilevazione degli OIV nonché il popolamento del sito web istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, riferito alle sottosezioni individuate di sua competenza, riportate nell'allegato "B" al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

E' Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi nonché responsabile della conservazione del Comune di Carisolo. Sovrintende alle pubblicazioni all'albo pretorio telematico.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

I provvedimenti gestionali comunque dovuti in materia e non aventi rilevanza agli effetti della spesa, sono attribuiti, ove non di competenza del Sindaco o della Giunta, in via residuale al Segretario Comunale.

Ulteriori obiettivi gestionali e strategici affidati al Segretario:

- garantire l'efficiente funzionamento del Servizio;
- sovrintendere al fine di dotare gli uffici comunali di apparecchiature, sistemi informatici e software aggiornati, funzionali, che tengano conto delle necessità di omogeneità con gli altri Comuni dell'ambito 8.4 ed in particolare di quelli di Carisolo, Giustino e Massimeno;
- proporre l'adozione di regolamenti mancanti o l'aggiornamento di quelli esistenti nelle materie di competenza;
- promuovere e favorire la partecipazione del personale dipendente ai corsi di aggiornamento;
- garantire adeguati standards qualitativi e quantitativi per il servizio assegnato, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione in funzione di un corretto rapporto tra il Comune e gli utenti;
- monitoraggio ed applicazione del Piano di prevenzione alla corruzione per favorire la cultura della legalità nelle prestazioni di lavoro dei vari Servizi;
- supporto alla Giunta comunale in ordine alla riorganizzazione dei vari Servizi.

In attuazione delle previsioni di cui vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni si dispone per gli anni 2020-2021, tenendo conto dei rallentamenti e ritardi dovuti all'evento epidemiologico in corso ormai da tempo,

- il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dell'Amministrazione comunale è svolto dal servizio segreteria e sarà effettuato, a campione:

- ✓ nella misura del 5% delle determinazioni assunte complessivamente nell'anno dai Responsabile di Servizio, compresi gli eventuali contratti successivi chiusi mediante scambio di corrispondenza;
  - ✓ nella misura del 5% delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale con parere tecnico-amministrativo non espresso dal Segretario;
  - ✓ nella misura del 2% dei contratti stipulati in forma di scrittura privata (esclusi quelli stipulati dal segretario comunale);
- il controllo dovrà essere espletato per l'anno 2020 entro maggio 2021 e per l'anno 2021 entro marzo 2022;
- l'esito dei controlli dovrà essere relazionato e trasmesso come previsto dal sopracitato regolamento;
- in corso d'anno potranno essere individuate ulteriori categorie di "altri atti" da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa.

#### **PERSONALE ASSEGNATO:**

Il Segretario Comunale, che è responsabile anche del servizio segreteria dei Comuni di Giustino e Massimeno;

n. 1 assistente amministrativo per il 50%;

Si avvale inoltre della collaborazione degli altri servizi in particolare del Responsabile dei Servizi Demografici per il protocollo.

#### **MEZZI STRUMENTALI:**

I computer e le attrezzature in dotazione al servizio.

**MISURAZIONE DEGLI OBIETTIVI:** rispetto del termine del 31.12.2021.

## SERVIZIO FINANZIARIO

**RESPONSABILE: Rag. Massimo Viviani, Collaboratore contabile, categoria C, livello Evoluto.**  
**Inserito nella pianta organica del Comune di Massimeno.**

*Come già evidenziato nelle premesse, nelle more dell'attivazione nell'ambito della gestione associata di un'unica area affari generali, di un'unica area finanziaria e di un'unica area tecnica, con individuazione di un Responsabile unico per ogni area, la responsabilità dei singoli servizi permane in capo ai responsabili già assegnati o che verranno assegnati con appositi provvedimenti sindacali.*

### COMPITI E OBIETTIVI DI GESTIONE:

Rientrano nei compiti del Servizio Finanziario tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore finanziario. Effettua la ripartizione dei compiti e individua i responsabili dei procedimenti inerenti il proprio servizio.

In particolare il Responsabile del Servizio Finanziario, oltre ad espletare i compiti attribuiti dal regolamento di contabilità e dalla vigente normativa in materia di contabilità pubblica:

- cura gli adempimenti fiscali del Comune, la tenuta dei registri e delle scritture contabili nonché la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario;
- segnala per iscritto i fatti e le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- corrisponde ai dipendenti il trattamento economico e tutti gli emolumenti di carattere non discrezionale e provvede ai relativi adempimenti contabili, fiscali e previdenziali. Provvede alla tenuta dei fascicoli del personale e delle cartelle personali. Gestisce il programma rilevazione presenze, controlla in particolare la corretta acquisizione degli eventuali giustificativi di assenza, registra le ferie, le malattie, i permessi e i recuperi del personale dipendente verificando il rispetto dei limiti previsti dai vigenti contratti collettivi sindacali del personale, ecc.... Segnalerà al Segretario comunale le eventuali irregolarità riscontrate. Predisponde gli atti relativi al pensionamento. Determina e liquida il premio annuale INAIL;
- liquida al personale dipendente il lavoro straordinario, le competenze per TFR, il congedo ordinario non frutto, il trattamento di missione, il rimborso delle spese di viaggio;
- effettua le comunicazioni obbligatorie previste dalla vigente normativa relative all'assunzione, cessazione e modifica dei rapporti di lavoro;
- liquida le indennità di carica ed i gettoni di presenza ai componenti del Consiglio comunale e delle commissioni. Provvede al rimborso delle spese di viaggio agli amministratori nonché al rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi agli amministratori comunali che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico;
- si occupa dei rapporti con il Revisore dei Conti, con la Corte dei Conti e con il Servizio Provinciale di Finanza Locale;
- provvede al riporto e versamento dei diritti di segreteria;
- provvede all'affidamento delle forniture dei beni (materiale di cancelleria ad altro) del servizio e in ordine alle prestazioni necessarie per assicurare il normale funzionamento e lo svolgimento delle mansioni proprie dei vari uffici, esclusi i casi riservati alla competenza di altri servizi;
- accetta e svincola i depositi cauzionali di terzi (esclusi quelli previsti in materia edilizio-urbanistica di competenza del responsabile del servizio tecnico);
- corrisponde le quote di partecipazione annua del Comune a tutte le forme associative;
- Responsabile di Procedimento nelle procedure telematiche mediante sistema CONSIP/MERCURIO relativamente alle competenze assegnate nonché del sistema CIG/CUP;
- Cura l'aggiornamento dei dati SIMOG-SICOPAT per quanto di competenza;
- liquida i compensi ai componenti dei seggi elettorali e cura le pratiche relative al rimborso delle spese sostenute in occasione di consultazioni elettorali e referendarie;
- liquida i canoni concessori;
- approva e liquida i riparti/rendiconti dei servizi e delle funzioni gestiti in convenzione;
- predispone ed approva i riparti spesa relativi ad immobili o locali concessi in uso o locati e ne richiede i rimborsi;
- liquida i premi per contratti di assicurazione e le tasse di circolazione dei mezzi comunali;
- sottoscrive l'abbonamento a quotidiani e riviste per il buon funzionamento della gestione amministrativa;
- cura la tenuta e la pubblicazione dell'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica, dell'Albo dei soci delle società partecipate nonché dell'elenco degli incarichi e delle consulenze

- affidate dall'Amministrazione e pubblicazione dei dati inerenti a tali materie sul sito internet comunale nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- cura la trasmissione di tutti i dati aventi rilevanza economica al Ministero dell'Economia e delle Finanze ed al Dipartimento della Funzione pubblica, la trasmissione dei dati delle partecipate al MEF nonché quelli da inserire nella piattaforma elettronica prevista dal D.L. 35/2013, predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato per la certificazione dei debiti con le imprese;
- è responsabile della fatturazione elettronica;
- cura l'istruttoria delle pratiche relative alla concessione di sussidi e contributi;
- affida incarichi per consulenze professionali inerenti aspetti complessi della materia e ne liquida le competenze;
- collabora con il Servizio Segreteria per l'attivazione delle procedure di assunzione di mutui curando poi la gestione dei relativi contratti stipulati;
- cura le procedure di vendita del legname ad uso commercio, previa indicazione dell'Assessore competente o della Giunta relativa ai tempi e all'opportunità di dare avvio alle procedure di vendita dei lotti nonché le procedure di assegnazione del legname ad uso interno;
- sovrintende alla gestione dell'Ufficio Tributi e quindi alla gestione ed alla corretta riscossione di tutti i tributi, tasse, tariffe ed imposte comunali.

Nei limiti dell'importo impegnato, provvede alla liquidazione delle spese il cui impegno è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale su istruttoria conclusa dal Responsabile del Servizio Finanziario con la sottoscrizione del parere di regolarità tecnico-amministrativa, salvo diversa determinazione contenuta nel provvedimento stesso.

E' Responsabile del popolamento del sito web istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, riferito alle sottosezioni individuate di sua competenza, riportate nell'allegato "B" al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Ulteriori obiettivi gestionali e strategici affidati al Responsabile del Servizio Finanziario validi anche ai fini della valutazione della posizione organizzativa recentemente attribuita:

- garantire l'efficiente funzionamento del Servizio;
- garantire l'attività di controllo dell'intera programmazione finanziaria;
- collaborare all'attuazione e verificare il raggiungimento degli obiettivi di riduzione della spesa corrente stabiliti dalla normativa provinciale;
- raggiungimento di adeguati standards qualitativi e quantitativi riferiti al servizio assegnato, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione in funzione di un corretto rapporto tra il Comune e gli utenti;
- monitoraggio degli acquisti di competenza necessari per gli uffici comunali, contenendo la relativa spesa;
- omogeneizzazione della documentazione e delle procedure delle Amministrazioni comunali di Carisolo, Giustino e Massimeno;
- tempestiva pubblicazione dei dati di competenza in Amministrazione Trasparente così come risultante dall'apposita Tabella allegata al Piano Anticorruzione;
- predisposizione della documentazione necessaria per consentire al Consiglio comunale l'approvazione, entro i termini di legge, dei documenti contabili fondamentali del Comune di cui alla normativa, anche regolamentare vigente, in particolare del DUP e relativa nota di aggiornamento, del Bilancio di Revisione e relativi allegati, delle eventuali variazioni di Bilancio e del Conto consuntivo;
- incarico di attivare e gestire la procedura per l'erogazione dei contributi assegnati sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali di cui al DPCM 24 settembre 2020;
- raccolta ed elaborazione dei dati per la certificazione sull'utilizzo delle risorse del fondo per le funzioni degli enti locali di cui all'art. 106 del D.L. 34/2000.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Esprime il parere di regolarità tecnico amministrativa in ordine alle proposte di deliberazione di competenza degli organi collegiali nelle materie assegnategli; esprime inoltre il parere di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria sulle proposte di deliberazione nonché il visto di regolarità contabile sulle determinazioni.

Sottoscrive la corrispondenza tecnica di settore.

I provvedimenti gestionali comunque dovuti in materia finanziaria e non aventi rilevanza agli effetti della spesa, sono attribuiti, ove non di competenza del Sindaco o della Giunta, al responsabile del servizio finanziario.

**PERSONALE ASSEGNATO:**

Il personale assegnato è quello facente parte dell'Area Finanziaria del Polo Carisolo-Giustino-Massimeno e dell'Ufficio Tributi del Polo Carisolo-Massimeno.

Si avvale inoltre della collaborazione degli altri servizi.

**MEZZI STRUMENTALI:**

I computer e le attrezzature in dotazione al servizio.

**MISURAZIONE DEGLI OBIETTIVI:** rispetto del termine del 31.12.2021.

## **SERVIZIO TECNICO**

**RESPONSABILE: Ing. Angela Chiodega, Collaboratore tecnico, categoria C, livello Evoluto.**  
**Inserito nella pianta organica del Comune di Carisolo.**

*Come già evidenziato nelle premesse, nelle more dell'attivazione nell'ambito della gestione associata di un'unica area affari generali, di un'unica area finanziaria e di un'unica area tecnica, con individuazione di un Responsabile unico per ogni area, la responsabilità dei singoli servizi permane in capo ai responsabili già assegnati o che verranno assegnati con appositi provvedimenti sindacali.*

### **COMPITI E OBIETTIVI DI GESTIONE:**

Rientrano nei compiti del Responsabile dell'area tecnica tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del servizio stesso nonché le eventuali attività delegate dal Sindaco. Effettua la ripartizione dei compiti e individua i responsabili dei procedimenti inerenti il proprio servizio.

#### **In particolare, nel settore dei lavori pubblici, della gestione e manutenzione del patrimonio:**

è responsabile del procedimento e adotta tutti gli atti di gestione relativi alla realizzazione dei lavori pubblici programmati che non ricadano nella competenza della Giunta ed in particolare provvede all'affido dei necessari incarichi tecnico-professionali, all'approvazione a tutti gli effetti dei progetti di opere pubbliche, all'indizione delle procedure per l'appalto, all'approvazione delle varianti, sottoscrizione degli atti di sottomissione, emissione e liquidazione dei certificati di pagamento, autorizzazione dei subappalti, applicazione delle penali, approvazione contabilità finali, certificati di regolare esecuzione e collaudi con svincolo delle cauzioni prestate, elaborazione certificati di esecuzione dei lavori, ecc.

*Le modalità di scelta del contraente dovranno essere individuate tra quelle ammesse dalla vigente normativa tenendo conto del numero di imprese o professionisti richiesto dalla normativa, delle eventuali manifestazioni di interesse pervenute da parte degli interessati e del principio di rotazione tra i soggetti invitati a partecipare alle varie procedure.*

Rimangono di competenza della Giunta l'approvazione, in linea tecnica, dei progetti di opere pubbliche e le perizie di somma urgenza.

Affida eventuali incarichi per consulenze tecniche, legali e amministrative inerenti aspetti complessi attinenti al servizio tecnico.

Predisponde direttamente o, in alternativa, affida e liquida gli incarichi tecnici di predisposizione e direzione lavori di perizie di spesa per l'esecuzione di lavori concernenti manutenzioni ordinarie o straordinarie o comunque lavori non progettualizzabili (art. 52 della L.P. 26/1993 e ss.mm.), approva gli elaborati e ne cura la successiva fase gestionale.

Nell'ambito delle dotazioni assegnate programma, organizza e controlla la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni comunali (strade, parchi, verde pubblico, strutture sportive, cimitero, immobili, acquedotto, fognatura, illuminazione pubblica, sgombero neve, segnaletica stradale, analisi acque destinate al consumo umano ecc.....) provvedendo all'acquisto del materiale necessario, alla gestione del personale addetto e all'affido della prestazioni necessarie; acquista il vestiario e l'equipaggiamento da destinare agli operai comunali, compresi i dispositivi individuali di protezione e sicurezza; provvede inoltre all'affidamento delle forniture di macchine, attrezzi, apparecchi per il cantiere nonché degli incarichi di manutenzione e fornitura relativi ai beni comunali (fornitura gasolio da riscaldamento, manutenzione estintori ed ascensori, manutenzione caldaia ed impianti termici, e carburante per gli automezzi comunali, segnaletica stradale, sgombero neve, ecc.....).

E' responsabile degli adempimenti richiesti dall'Osservatorio dei Lavori Pubblici, a norma delle disposizioni nazionali e provinciali in materia, del procedimento di acquisizione del DURC, delle procedure telematiche mediante sistema CONSIP/MERCURIO relativamente alle competenze assegnate nonché di acquisizione e gestione dei Cig, SmartCig e CUP di competenza del Servizio.

**Dirige e coordina il cantiere comunale,** liquida la spesa per l'indennità di reperibilità degli operai comunali qualora la stessa venga istituita dalla Giunta comunale.

Riveste la funzione di datore di lavoro in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm per il personale operaio e gli immobili comunali, come da apposito Decreto Sindacale di nomina.

Nei limiti dell'importo impegnato, provvede alla liquidazione delle spese il cui impegno è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale su istruttoria conclusa dal Responsabile del Servizio Tecnico con la sottoscrizione del parere di regolarità tecnico-amministrativa, salvo diversa determinazione contenuta nel provvedimento stesso.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Esprime i pareri di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di deliberazione di competenza della Giunta e del Consiglio in tutte le materie relative al settore tecnico.

E' Responsabile del popolamento del sito web istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, riferito alle sottosezioni individuate di sua competenza, riportate nell'allegato "B" al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Ulteriori obiettivi gestionali e strategici affidati al Responsabile del Servizio Tecnico validi anche ai fini della valutazione della posizione organizzativa recentemente attribuita:

- garantire l'efficiente funzionamento del Servizio;
- garantire l'effettuazione della progettazione, l'appalto e l'inizio dei lavori relativi alla messa in sicurezza e l'efficientamento energetico, previsti a bilancio e finanziati con appositi fondi statali, entro i termini tassativi normativamente previsti;
- gestione procedure per la realizzazione delle opere e degli investimenti previsti nel prospetto allegato al bilancio, con le priorità indicate dall'Amministrazione;
- monitoraggio degli acquisti e delle manutenzioni sia ordinarie che straordinarie necessarie per il buon funzionamento e conservazione del patrimonio comunale, contenendo la relativa spesa;
- rispetto della tempistica dei pagamenti degli stati di avanzamento e di approvazione degli atti di contabilità finale dei lavori pubblici;
- raggiungimento di adeguati standards qualitativi e quantitativi riferiti al servizio assegnato, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione in funzione di un corretto rapporto tra il Comune e gli utenti;
- monitoraggio del rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori pubblici in itinere.

#### **Nel settore dell'edilizia ed urbanistica, se incaricato dal Sindaco:**

è responsabile del procedimento di tutte le pratiche relative al settore dell'edilizia e dell'urbanistica, provvede all'istruttoria ed all'eventuale rilascio dei vari provvedimenti edilizi, determina il contributo di concessione o i casi di esenzione, rimborsa eventuali contributi versati e non dovuti, verifica le SCIA e CILA presentate, rilascia le autorizzazioni di occupazioni di suolo pubblico per l'apertura di cantieri edilizi, cura la predisposizione e la trasmissione delle statistiche e dei dati riguardanti il settore edilizio-urbanistico ai vari soggetti previsti dalla vigente normativa, rilascia i certificati di destinazione urbanistica, rilascia attestazioni, certificazioni, comunicazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

è responsabile del procedimento e provvede all'istruttoria ed all'eventuale adozione delle ordinanze inerenti l'attività urbanistico-edilizia (*sospensione lavori, abbattimento, rimessa in pristino, acquisizione aree al patrimonio comunale...*), dei provvedimenti di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente normativa in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, ecc..

*Rimane di competenza della Giunta la nomina del professionista incaricato di predisporre e modificare gli strumenti urbanistici.*

#### **PERSONALE ASSEGNATO:**

Il personale assegnato è quello facente parte dell'Area Tecnica del Polo Carisolo-Giustino-Massimeno. Al Servizio è inoltre assegnato il personale operaio del Comune di Carisolo (n. 2 unità).

Si avvale inoltre della collaborazione degli altri servizi.

#### **MEZZI STRUMENTALI:**

I computer e le attrezzature in dotazione al servizio.

**MISURAZIONE DEGLI OBIETTIVI:** rispetto del termine del 31.12.2021.

## **SERVIZI DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

**RESPONSABILE: Geom. Giuseppe Compostella, Collaboratore amministrativo, categoria C, livello Evoluto. Inserito nella pianta organica del Comune di Carisolo.**

*Come già evidenziato nelle premesse, nelle more dell'attivazione nell'ambito della gestione associata di un'unica area affari generali, di un'unica area finanziaria e di un'unica area tecnica, con individuazione di un Responsabile unico per ogni area, la responsabilità dei singoli servizi permane in capo ai responsabili già assegnati o che verranno assegnati con appositi provvedimenti sindacali.*

### **COMPITI E OBIETTIVI DI GESTIONE: Nel settore dei Servizi Demografici:**

e' responsabile di tutti gli adempimenti, per legge non riservati alla competenza di altri organi, relativi al regolare funzionamento dei servizi anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica.

In particolare il responsabile dell'ufficio provvede:

- alla tenuta e all'aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente, dell'anagrafe dei residenti all'estero e dell'anagrafe dei pensionati; al servizio di certificazione e attestazione nelle materie anzidette ed alla cura di ogni atto previsto in materia; alla elaborazione della statistica dinamica demografica periodica;
- alla cura degli atti di stato civile in tutte le loro fasi, alla tenuta dei relativi registri ed ai servizi connessi di carattere certificativo; alla cura dei rapporti con i Consolati d'Italia all'estero;
- alla regolare tenuta delle liste e dello schedario elettorale; alla gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi, nonché dei rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione; alla raccolta di firme per referendum, elezioni e petizioni popolari, alla gestione delle elezioni e dei referendum;
- alla tenuta ed aggiornamento dell'albo dei giudici popolari, dell'albo degli scrutatori di seggio elettorale, nonché alle proposte di aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio elettorale;
- al rilascio delle carte d'identità, su delega del Sindaco, alle pratiche per il rilascio dei passaporti e dei lasciapassare per l'espatrio dei minori;
- alla cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche periodiche e dei censimenti, comprese le successive operazioni di revisione dell'anagrafe con il sistema SIREA;
- alla predisposizione dei vari atti in materia di polizia mortuaria;
- agli adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica;
- alla cura degli adempimenti in materia di leva militare e dei rapporti con gli altri organi in materia;
- alla cura degli adempimenti riferibili ai poteri del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo nelle materie elettorale, anagrafe, stato civile, statistica e leva militare e predispone gli atti relativi;
- al rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- alla sottoscrizione della corrispondenza tecnica di settore.

### **Nel settore del Commercio:**

- è responsabile di tutte le procedure inerenti la materia del commercio, dei pubblici esercizi, delle attività ricettive ed extra-ricettive in genere nonché di quelle relative all'esercizio delle diverse attività artigianali di servizio ed alla vendita di prodotti agricoli. E' Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.);
- e' responsabile delle procedure relative all'esercizio di autonoleggio da rimessa e da piazza con conducente, di quelle relative alla distribuzione di carburanti ad uso privato e pubblico, di quelle inerenti l'esercizio del mestiere di fuochino nonché di quelle relative all'esercizio di attività sanitaria;
- rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, effettua le prescritte comunicazioni all'anagrafe tributaria e sottoscrive la corrispondenza tecnica di settore.

Nelle materie assegnate esprime i pareri di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di deliberazione di competenza della Giunta e del Consiglio.

Provvede alla pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati relativi alle materie di competenza.

I compiti assegnati non comportano atti di gestione finanziaria.

Ulteriori obiettivi gestionali e strategici affidati al Responsabile:

- garantire il mantenimento di adeguati standars qualitativi e quantitativi per il servizio assegnato, compatibilmente con le risorse umane a disposizione, in funzione di un corretto rapporto tra il Comune e gli utenti;
- proporre l'adozione di regolamenti mancanti o l'aggiornamento di quelli esistenti nelle materie di competenza;
- garantire una fattiva collaborazione al servizio Segreteria per la gestione del protocollo e delle notifiche.

**PERSONALE ASSEGNATO:**

n. 1 Collaboratore/Assistente amministrativo.

Si avvale inoltre della collaborazione degli altri servizi.

**MEZZI STRUMENTALI:** Le macchine ed attrezature in dotazione al Servizio.

**MISURAZIONE DEGLI OBIETTIVI:** rispetto del termine del 31.12.2021

## P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione		Responsabile			
Centro GCR			Entrate			
Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2020	Previsione 2021		Previsione 2022	Previsione 2023
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 2 Trasferimenti correnti		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Categoria 010102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2.01.01.02 650	CONTRIBUTI E TRASFERIM.DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI PER IL SERVIZIO SKIBUS	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		65.500,00	65.500,00	60.812,46	65.500,00	65.500,00
Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		65.500,00	65.500,00	60.812,46	65.500,00	65.500,00
3.01.03.02 790	SPONSORIZZAZ.DA OBBLIGAZ.PER CONCESS.ACQUE OLOGOMIN.SURGIVA PER PROMOZIONE TERRITORIALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3.01.03.02 1130	FITTI ATTIVI DI TERRENI:TELERISCALDAM./FONDI RUSTICI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
3.01.03.02 1135	CANONE CONCESS.AREA PER UTILIZZO ACQUA MINERALE (IMBOTTIGLIAM.ANNO PRECEDENTE SURGIVA=..,090x1.000 LT. )	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
3.01.03.02 1146	FITTI ATTIVI P.M.-PIANO TERRA PIAZZA 2 MAGGIO	5.000,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00
3.01.03.02 1152	FITTI ATTIVI IMP.SPORTIVI-TENNIS,ECC.	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3.01.03.02 1140	FITTI ATTIVI EDIFICIO EX ECA	500,00	500,00	747,90	500,00	500,00
3.01.03.02 1148	FITTI ATTIVI EDIF.CASERMA CARABINIERI	31.600,00	31.600,00	31.600,00	31.600,00	31.600,00
3.01.03.02 1144	FITTI ATTIVI LOCALE P.T.	300,00	300,00	364,56	300,00	300,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		361.000,00	257.000,00	387.164,74		
Tipologia 0201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		357.000,00	253.000,00	376.512,69		
4.02.01.01 2203	CONTRIBUTO STATALE L. 28/06/2019, N. 58 PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE			8.142,65		
4.02.01.02 2297	FONDO PER GLI INVESTIMENTI PROGRAMMATI DAI COMUNI - ART 11 L..P. 36/93 E.s.m	351.000,00	247.000,00	362.370,04		
4.02.01.02 2298	CONTRIBUTO BIM IN C/CAPITALE PIANO TRIENNALE 2016-2018	6.000,00	6.000,00	6.000,00		
Tipologia 0310 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche		4.000,00	4.000,00	10.652,05		
4.03.10.02 2290	QUOTA PARTE ALTRI COMUNI SOSTENIM. SPESE PROGETTO RIORGANIZZAZIONE COMPITI E SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA (TRA CARISOLO+GIUSTINO+MASSIM.+PINZOLO)	4.000,00	4.000,00	10.652,05		
		Totale Entrate	428.500,00	324.500,00	449.977,20	67.500,00
						67.500,00

Centro GCR			Uscite			
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2020	Previsione 2021		Previsione 2022	Previsione 2023
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		10.200,00	10.200,00	11.759,13	10.200,00	10.200,00
Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Titolo 1 Spese correnti		2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
1.03.02.99 1370 INDENNITA' AL PARROCO PER FUNZIONI DI STATO CIVILE		2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Programma 01.11 Altri servizi generali		8.000,00	8.000,00	9.559,13	8.000,00	8.000,00
Titolo 1 Spese correnti		8.000,00	8.000,00	9.559,13	8.000,00	8.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		7.000,00	7.000,00	8.559,13	7.000,00	7.000,00
1.03.02.11 570 SERVIZI LEGALI-CONSULENZE/PARERI		7.000,00	7.000,00	8.559,13	7.000,00	7.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.04.01.04 1320 CONTRIBUTO PARROCCHIA		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio		24.000,00	24.000,00	24.251,60	18.000,00	18.000,00
Programma 04.01 Istruzione prescolastica		18.000,00	18.000,00	18.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 1 Spese correnti		12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti		12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1.04.04.01 2270 CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MATERNA PRIVATA DI CARISOLO		12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale		6.000,00	6.000,00	6.000,00		
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti		6.000,00	6.000,00	6.000,00		
2.03.04.01 8710 CONTRIB.STRAORDINARI A ISTITUTI SCOLASTICI		6.000,00	6.000,00	6.000,00		
Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria		6.000,00	6.000,00	6.251,60	6.000,00	6.000,00
Titolo 1 Spese correnti		6.000,00	6.000,00	6.251,60	6.000,00	6.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti		6.000,00	6.000,00	6.251,60	6.000,00	6.000,00
1.04.01.02 2760 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SCOLASTICHE		6.000,00	6.000,00	6.251,60	6.000,00	6.000,00
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali		5.500,00	7.500,00	16.000,00	1.500,00	1.500,00
Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale		5.500,00	7.500,00	16.000,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 1 Spese correnti		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.04.04.01 3210 CONTRIBUTI-TRASFERIM.INIZIAT.ATTIV./FINA LITA' CULTUR.:BANDE-SCUOLE MUSICALI-CORI-CIRCOLI		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 2 Spese in conto capitale		4.000,00	6.000,00	14.500,00		
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti		4.000,00	6.000,00	14.500,00		
2.03.02.01 9500 CONTRIB./TRASFERIM.STRAORD.VARI PER MANIFESTAZ. CULTUR./RICREATIVE ED ATTIV.RELATIVE-PIANO GIOVANI		4.000,00	6.000,00	14.500,00		
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero		92.276,68	120.000,00	172.215,40	70.000,00	70.000,00
Programma 06.01 Sport e tempo libero		92.276,68	120.000,00	172.215,40	70.000,00	70.000,00
Titolo 1 Spese correnti		48.718,00	70.000,00	94.215,40	70.000,00	70.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti		48.718,00	70.000,00	94.215,40	70.000,00	70.000,00

Centro GCR						Uscite	
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2020	Previsione 2021		Previsione 2022	Previsione 2023
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.04.04.01	5270	TRASFERIM./CONTRIB.ENTI/ASSOCIAZ.GESTI ONE IMP.SPORTI COM.LI+INTERCOM.LI(us carisolo 57+sp.gest.piscina Spiazzo+altri contrib.Soc.sportive)	48.718,00	70.000,00	94.215,40	70.000,00	70.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			43.558,68	50.000,00	78.000,00		
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			43.558,68	50.000,00	78.000,00		
2.03.02.01	10920	CONTRIB.STRAORD.SOCIETA' SPORTIVE+COMITATI ORGANIZZAT.MANIFESTAZ.SPORTIVE	43.558,68	50.000,00	78.000,00		
Misione 07 Turismo			253.500,00	232.000,00	247.000,00	211.000,00	211.000,00
Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo			253.500,00	232.000,00	247.000,00	211.000,00	211.000,00
Titolo 1 Spese correnti			189.500,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			189.500,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00
1.04.04.01	6700	CONTRIBUTI ALLA PRO-LOCO PER L'ATTIVIT A' NEL CAMPO DEL TURISMO (+gest.C.S.E.R.V.x40.000)	189.500,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			64.000,00	47.000,00	62.000,00	26.000,00	26.000,00
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			64.000,00	47.000,00	62.000,00	26.000,00	26.000,00
2.03.02.01	11710	CONTRIB.STRAORD.ENTI OPERANTI IN MATERIA DI TURISMO (Ritiro squadre precamp.+manifestaz.)	64.000,00	47.000,00	62.000,00	26.000,00	26.000,00
Misione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					2.137,50		
Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio					2.137,50		
Titolo 2 Spese in conto capitale					2.137,50		
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti					2.137,50		
2.03.02.01	8010	CONTRIBUTI TINTEGGIAT.EDIFICI CENTRO STORICO-CARISOLO			2.137,50		
Misione 11 Soccorso civile			20.000,00	32.000,00	32.039,41	12.000,00	12.000,00
Programma 11.01 Sistema di protezione civile			20.000,00	32.000,00	32.039,41	12.000,00	12.000,00
Titolo 1 Spese correnti			12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1.04.01.04	2110	CONTRIBUTO AL CORPO VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI DI CARISOLO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			8.000,00	20.000,00	20.039,41		
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			8.000,00	20.000,00	20.039,41		
2.03.01.02	8620	CONTRIBUTO STRAORD.AL CORPO VOLONT. VIGILI DEL FUOCO-CARISOLO	8.000,00	20.000,00	20.039,41		
Misione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			21.000,00	10.500,00	14.626,14	10.500,00	10.500,00
Programma 12.03 Interventi per gli anziani			4.000,00		2.945,14		
Titolo 2 Spese in conto capitale			4.000,00		2.945,14		
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			4.000,00		2.945,14		
2.03.04.01	9530	CONTRIBUTI A STRUTT.SOCIALI	4.000,00		2.945,14		
Programma 12.05 Interventi per le famiglie			17.000,00	10.500,00	11.681,00	10.500,00	10.500,00
Titolo 1 Spese correnti			17.000,00	10.500,00	11.681,00	10.500,00	10.500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			4.500,00	1.000,00	1.961,00	1.000,00	1.000,00

Centro GCR			Uscite			
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2020	Previsione 2021		Previsione 2022	Previsione 2023
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.03.01.02	5540	GENERI DI CONFORTO,OGGETTI SIMBOL.,INIZI AT.PER OSPITI CASE DI RIPOSO -FESTA DEGLI ANZIANI	3.500,00			
1.03.02.99	5170	CONTRIBUTI/PARTECIPAZ.AD ENTI/ASSOCIAZ./COOPERATIVE/FARMACIE PER INIZIATIVE TUTELA DELL'AMBIENTE	1.000,00	1.000,00	1.961,00	1.000,00 1.000,00
Macroaggregato	04 Trasferimenti correnti		12.500,00	9.500,00	9.720,00	9.500,00 9.500,00
1.04.04.01	5550	CONTRIB. E TRASFERIM. DIVERSI PER INIZIAT. E ATTIVITA' DI ASSIST. E BENEF.(3^ETA'-ECC)	5.500,00	5.500,00	5.720,00	5.500,00 5.500,00
1.04.04.01	5760	CONTRIBUTI DIVERSI PER ENTI ED ASSOCIAZ. PER LA PROMOZ.SOCIALE E SANITA' PUBBL.	7.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00 4.000,00
Totale Uscite			426.476,68	436.200,00	520.029,18	333.200,00 333.200,00

## P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
--------	-------------	--------------

RAG Responsabile Ragioneria

Centro RAG			Entrate			
Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2020	Previsione 2021		Previsione 2022	Previsione 2023
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Tipologia 0101 Imposte, tasse e proventi assimilati		1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Categoria 010198 Altre imposte sostitutive n.a.c.		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.01.01.98 100	5 PER MILLE IMPOSTA SUL REDDITO PERSONE FISICHE (SCELTA DEL CONTRIBUENTE-ART.1 C.337 L.23/12/05 N.266-FINANZ.2006)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Categoria 010199 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.01.01.99 140	TASSA AMMISS.CONCORSI POSTI DI RUOLO	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		409.598,00	316.233,00	587.591,34	316.233,00	316.233,00
Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		409.598,00	316.233,00	587.591,34	316.233,00	316.233,00
Categoria 010102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		409.598,00	316.233,00	587.591,34	316.233,00	316.233,00
2.01.01.02 590	ASSEGNAZIONE RISORSE DA PAT PER RINNOVO CONTRATTO COLLETTIVO	31.830,00		24.000,00		
2.01.01.02 591	RIMBORSO DA COMUNI PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI	110.000,00	112.000,00	129.068,62	112.000,00	112.000,00
2.01.01.02 593	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: PRIMA INFANZIA+TRASP.TURIST./LOCALE+POLIZIA LOCALE	115.000,00	124.000,00	292.736,99	124.000,00	124.000,00
2.01.01.02 598	UTILIZZO QUOTA EX FIM	15.200,00	15.233,00	15.233,00	15.233,00	15.233,00
2.01.01.02 586	FONDO PEREQUAT.-PAT FINANZA LOCALE+L.P.36/93 ART.6-COMMA 4 LETT.D) (PERMESSI AMM.RI 50% CAP.17/S)	137.568,00	65.000,00	126.552,73	65.000,00	65.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		144.000,00	167.000,00	335.313,65	166.000,00	166.000,00
Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		31.300,00	31.300,00	31.563,42	31.300,00	31.300,00
3.01.02.01 720	DIRITTI SEGRET.SU CERTIFICAZ.	200,00	200,00	245,26	200,00	200,00
3.01.02.01 730	DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	1.000,00	1.000,00	1.218,16	1.000,00	1.000,00
3.01.02.01 1040	PROVENTI RILASCIO FOTOCOPIE	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3.01.02.01 1060	PROVENTI RILASCIO PERMESSI RACCOLTA FUNGHI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		61.000,00	78.000,00	147.372,22	78.000,00	78.000,00
3.01.03.01 1100	COSAP PERMANENTE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3.01.03.02 780	SOVRACANONI IDROELETTRICI	38.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3.01.03.02 1170	PROVENTI TAGLIO ORDIN.DI BOSCHI+RECUP. SPESE FATTURAZ.+LEGNA DA ARDERE	20.000,00	40.000,00	109.372,22	40.000,00	40.000,00
Tipologia 0402 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3.04.02.03 1200	INTERESSI ATTIVI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Tipologia 0502 Rimborsi in entrata		30.200,00	30.200,00	104.785,09	35.200,00	35.200,00
3.05.02.01 1710	CONCORSI,RIMBORSI E RECUPERI VARI	9.200,00	9.200,00	41.887,02	9.200,00	9.200,00

Centro RAG			Entrate			
Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2020	Previsione 2021		Previsione 2022	Previsione 2023
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
3.05.02.03 1800	Rimborso spese da Associazione Promozione Sociale Pro Loco Carisolo per comodato ambienti p.ed. 576 C.C. Carisolo	20.000,00	20.000,00	61.898,07	25.000,00	25.000,00
3.05.02.03 1770	RIMBORSO SPESE DA ALTRI ENTI/SOGGETTI GESTIONE PISTA DA FONDO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.		20.000,00	26.000,00	50.092,92	20.000,00	20.000,00
3.05.99.99.999 1000	I.V.A. A CREDITO	20.000,00	26.000,00	50.092,92	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		235.661,00	205.000,00	440.661,00	235.661,00	235.661,00
Tipologia 0401 Alienazione di beni materiali		235.661,00	205.000,00	440.661,00	235.661,00	235.661,00
4.04.01.10 2230	CANONI AGGIUNTIVI IN C/CAPITALE DERIVAZ.ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO	235.661,00	205.000,00	440.661,00	235.661,00	235.661,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Tipologia 0101 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
7.01.01.01 2350	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		770.000,00	770.000,00	780.080,23	770.000,00	770.000,00
Tipologia 0102 Ritenute su redditi da lavoro dipendente		250.000,00	250.000,00	257.187,52	250.000,00	250.000,00
9.01.02.01 2510	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
9.01.02.01.001 2515	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	50.000,00	50.000,00	53.189,91	50.000,00	50.000,00
9.01.02.02 2500	RITENUTE EX CPDEL EX INADEL+PREVID. INTEGRAT.(LABORFONDS)	70.000,00	70.000,00	70.000,02	70.000,00	70.000,00
9.01.02.99 2520	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI (SINDAC./CESS.STIP./ECC.)	10.000,00	10.000,00	13.997,59	10.000,00	10.000,00
Tipologia 0103 Ritenute su redditi da lavoro autonomo		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9.01.03.02 2508	ALTRE RITENUTE PREVIDENZ.E ASSISTENZ.- SSN	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia 0199 Altre entrate per partite di giro		10.000,00	10.000,00	11.000,00	10.000,00	10.000,00
9.01.99.03 2620	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	11.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia 0205 Riscossione imposte e tributi per conto terzi		500.000,00	500.000,00	501.892,71	500.000,00	500.000,00
9.02.05.01.001 2550	RIMBORSI E ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI-SPLIT PAYMENT	500.000,00	500.000,00	501.892,71	500.000,00	500.000,00
Totale Entrate		2.060.359,00	1.959.333,00	2.644.746,22	1.988.994,00	1.988.994,00

Centro RAG				Uscite		
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2020	Previsione 2021		Previsione 2022	Previsione 2023
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		596.304,00	542.440,00	900.538,09	546.296,60	546.296,60
Programma 01.01 Organi istituzionali		60.700,00	60.400,00	62.693,00	60.400,00	60.400,00
Titolo 1 Spese correnti		60.700,00	60.400,00	62.693,00	60.400,00	60.400,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		58.000,00	57.700,00	59.993,00	57.700,00	57.700,00
1.03.02.01 17 RIMBORSO ONERI ASSENZE LAVORO E RIMB. SPESE LEGALI AMM.RI		8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1.03.02.01 10 INDENNITA' DI CARICA		38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
1.03.02.01 20 INDENNITA' DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI COM.LI		4.000,00	4.000,00	5.430,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.01 25 COMPENO AL REVISORE DEI CONTI		4.000,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
1.03.02.01 30 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.02 370 ACQUISTI PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA		3.000,00	3.000,00	3.863,00	3.000,00	3.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti		2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
1.04.01.01 580 QUOTA PARTECIPAZIONE SOSTENIMENTO COMUNITA' DI VALLE		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.04.04.01 510 CONTRIBUTI ASSOCIAТИVII ANNUALI		1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Programma 01.02 Segreteria generale		69.150,00	68.850,00	118.725,34	68.850,00	68.850,00
Titolo 1 Spese correnti		69.150,00	68.850,00	118.725,34	68.850,00	68.850,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente		1.300,00	1.000,00	2.297,87	1.000,00	1.000,00
1.01.01.01 160 QUOTA DIRITTI ROGITO/ SUPPL.SEGRET.+CON TRIB.SEGRETARIO		1.300,00	1.000,00	2.297,87	1.000,00	1.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
1.03.02.02 170 INDENN.E RIMB.SPESE MISSIONI PERSON. SEGRETERIA		700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti		67.150,00	67.150,00	115.727,47	67.150,00	67.150,00
1.04.01.02 150 RIMBORSO AI COMUNI STIPENDI GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI		66.940,00	67.000,00	115.576,59	67.000,00	67.000,00
1.04.01.02 460 QUOTA 10% DIRITTI DI SEGRETERIA L.R. 10/98		210,00	150,00	150,88	150,00	150,00
Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		1.100,00	1.990,00	2.080,20	2.000,00	2.000,00
Titolo 1 Spese correnti		1.100,00	1.990,00	2.080,20	2.000,00	2.000,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente		300,00				
1.02.01.02 1060 IMPOSTE BOLLO DI TESOR./TITOLI/FIDEIUSS./CERTIFICAZIONI		300,00				
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		800,00	1.990,00	2.080,20	2.000,00	2.000,00
1.03.02.99 330 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA		800,00	1.990,00	2.080,20	2.000,00	2.000,00
Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		271.782,00	262.500,00	531.225,96	262.500,00	262.500,00
Titolo 1 Spese correnti		271.782,00	262.500,00	531.225,96	262.500,00	262.500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1.03.02.15 1270 COMPET./BOLLI SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI COM.LI+VERSAM.CONTRIB.IFEL CON P.D.G. CAP.110/E		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti		269.282,00	260.000,00	528.725,96	260.000,00	260.000,00
1.04.01.02 430 ACCANTONAM.DECURTAZ.PAT FONDO PEREQUAT.-RESTITUZIONE PAT (CIRC.20/2013 RESTIT.F.P.+MAGGIORAZ.TARES)-COMPARTECIPAZIONE AL FONDO DI SOLIDARIETA'		269.282,00	260.000,00	528.725,96	260.000,00	260.000,00
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		13.600,00	14.500,00	21.521,31	15.000,00	15.000,00

Centro RAG			Uscite			
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2020	Previsione 2021		Previsione 2022	Previsione 2023
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 1 Spese correnti		13.600,00	14.500,00	21.521,31	15.000,00	15.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti		12.000,00	13.000,00	20.021,31	13.500,00	13.500,00
1.04.01.02 1080 VERSAMENTO SUL FONDO FORESTALE PER MIGLIORIE BOSCHIVE		3.000,00	4.000,00	9.546,28	4.500,00	4.500,00
1.04.01.02 1170 QUOTA PARTE CONSORZIO VIGILANZA BOSCHIVA PINZOLO		9.000,00	9.000,00	10.475,03	9.000,00	9.000,00
Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate		1.600,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.09.99.02 1115 CONCORSO SPESE CONDOMINIALI DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE		1.600,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Programma 01.06 Ufficio tecnico		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 1 Spese correnti		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.03.02.02 603 INDENN.E RIMB.SPESE MISSIONI UFF.TECNICO- GEOM.+ASSIST.TECN.		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 1 Spese correnti		2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti		2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.04.01.02 480 CONCORSO NELLA SPESA PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE		2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Programma 01.11 Altri servizi generali		177.872,00	133.100,00	163.192,28	136.446,60	136.446,60
Titolo 1 Spese correnti		177.872,00	133.100,00	163.192,28	136.446,60	136.446,60
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente		31.000,00	7.500,00	8.565,75	7.000,00	7.000,00
1.01.01.02 130 SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI		6.000,00	6.000,00	7.065,75	6.000,00	6.000,00
1.01.02.02 116 TRATTAM.FINE RAPPORTO -TFR:MATURAZ.ANNO + IMP.SOSTIT.RIVALUTAZ.TFR+SSN		25.000,00	1.500,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente		3.000,00	2.000,00	2.000,00	1.946,60	1.946,60
1.02.01.09 321 TASSE AUTOMOBILISTICHE , IMPOSTE E TASSE VARIE (BOLLI C.C.P. TESOR.,ECC.)		3.000,00	2.000,00	2.000,00	1.946,60	1.946,60
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		83.516,00	60.100,00	89.126,53	64.000,00	64.000,00
1.03.01.02 300 STAMPATI, CANCELL.,TONER,SCHEDE TELEF.,ABBONAM.,MATER./VOLUMI/PROGR.GESTIONE MODULI SERV.GEN.		5.000,00	6.000,00	6.119,18	6.000,00	6.000,00
1.03.02.05.004 265 UTENZE ELETTRICHE, SPESE TELEFON.,POSTALI, DIRITTI VISURE/SPEDIZ.UFFICI COM.LI/SERV.GENER.		18.000,00	18.000,00	20.872,71	18.000,00	18.000,00
1.03.02.19.001 250 PRESTAZ.PASSIVE CANONI AGGIORNAMENTO COLLABOR. GENER. IN MATERIA FISCALE INCARICHI ELABORAZ.DATI -		51.000,00	27.100,00	47.766,64	31.000,00	31.000,00
1.03.02.99 310 INSERZIONI E PUBBLICAZ. - ALTRI SERV.GENER - SPESA NOTIZIARIO -BUR-ECC.		9.516,00	9.000,00	14.368,00	9.000,00	9.000,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti		60.356,00	63.500,00	63.500,00	63.500,00	63.500,00
1.10.03.01 1400 IVA A DEBITO SU ATTIVITA' COMUNALI		24.856,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
1.10.04.01 590 ASSICURAZIONI SERVIZI GENERALI		33.500,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
1.10.99.99 119 SPESA FONDO SANITARIO INTEGRATIVO SANIFOND TRENTO		2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza		17.100,00	16.600,00	16.600,00	16.600,00	16.600,00
Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa		17.100,00	16.600,00	16.600,00	16.600,00	16.600,00
Titolo 1 Spese correnti		17.100,00	16.600,00	16.600,00	16.600,00	16.600,00

Centro RAG			Uscite			
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2020	Previsione 2021		Previsione 2022	Previsione 2023
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		17.100,00	16.600,00	16.600,00	16.600,00	16.600,00
1.03.01.02 1750	VESTIARIO+BENI PERSON.POLIZIA LOCALE	500,00				
1.03.02.99 1780	PRESTAZ.PASSIVE-CONSULTAZ.PRA-SPESE N OTIFICAZ.ART.10 L.265/99-TARIFFAZ.RUOLI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.03.02.99 1800	SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio		269.600,00	244.900,00	351.096,50	245.100,00	245.100,00
Programma 04.01 Istruzione prescolastica		215.000,00	190.000,00	249.023,87	190.000,00	190.000,00
Titolo 1 Spese correnti		215.000,00	190.000,00	249.023,87	190.000,00	190.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti		215.000,00	190.000,00	249.023,87	190.000,00	190.000,00
1.04.04.01 2290	TRASFERIMENTI A SOCIETA'/ENTI/ASSOCIAZ./COOP.PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO	215.000,00	190.000,00	249.023,87	190.000,00	190.000,00
Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria		53.500,00	53.800,00	100.972,63	54.000,00	54.000,00
Titolo 1 Spese correnti		53.500,00	53.800,00	100.972,63	54.000,00	54.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		37.500,00	37.800,00	52.972,63	38.000,00	38.000,00
1.03.02.05 2320	UTENZE, PRESTAZ.PASSIVE, COMBUSTIBILI SERV.VARI SCUOLE ELEMENTARI	37.500,00	37.800,00	52.972,63	38.000,00	38.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti		16.000,00	16.000,00	48.000,00	16.000,00	16.000,00
1.04.01.02 2590	TRASFERIM.A COMUNE CAPOCOVENZ.GESTI NE SCUOLA MEDIA	16.000,00	16.000,00	48.000,00	16.000,00	16.000,00
Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione		1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Titolo 1 Spese correnti		1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
1.03.01.02 2380	SPESA PER ORGANIZZAZIONE FESTA DEGLI ALBERI	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali		4.000,00	3.000,00	3.487,41	3.000,00	3.000,00
Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico		1.000,00				
Titolo 1 Spese correnti		1.000,00				
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti		1.000,00				
1.04.01.02 3000	TRASFERIMENTO A COMUNE CAPOCONVENZIONE SERVIZIO BIBLIOTECA DI PINZOLO	1.000,00				
Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale		3.000,00	3.000,00	3.487,41	3.000,00	3.000,00
Titolo 1 Spese correnti		3.000,00	3.000,00	3.487,41	3.000,00	3.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		3.000,00	3.000,00	3.487,41	3.000,00	3.000,00
1.03.02.05 5230	UTENZE/PRESTAZIONI PASSIVE GESTIONE TEATRI/ATTIVITA' CULTURALI DI SOSTEGNO E PROMOZIONE NEL SETTORE CULTURALE-C.G.A.S.C.	3.000,00	3.000,00	3.487,41	3.000,00	3.000,00
Missione 07 Turismo		4.000,00	4.000,00	4.782,51	4.000,00	4.000,00
Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo		4.000,00	4.000,00	4.782,51	4.000,00	4.000,00
Titolo 1 Spese correnti		4.000,00	4.000,00	4.782,51	4.000,00	4.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti		4.000,00	4.000,00	4.782,51	4.000,00	4.000,00
1.04.01.02 6550	QUOTA PARTE SOSTENIM.SPESE DI GESTIONE CENTRO VISITATORI DEL PARCO (PARTI COMUNI+COMPARTECIPAZ.SPESE PER PERSONALE)	4.000,00	4.000,00	4.782,51	4.000,00	4.000,00
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		143.900,00	141.900,00	243.227,04	141.900,00	141.900,00

Centro RAG				Uscite		
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2020	Previsione 2021		Previsione 2022	Previsione 2023
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Programma 09.04 Servizio idrico integrato		143.900,00	141.900,00	243.227,04	141.900,00	141.900,00
Titolo 1 Spese correnti		143.900,00	141.900,00	243.227,04	141.900,00	141.900,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		143.900,00	141.900,00	243.227,04	141.900,00	141.900,00
1.03.02.05 4353	TARIFFAZIONE MACCANOGR.RUOLI-COMP.ESATT.+UTENZE PUBBL.ACQUED.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1.03.02.05 4550	UTENZE SOLLEVAM.POMPE FOGNATURE COMUNALI	10.000,00	8.000,00	8.921,06	8.000,00	8.000,00
1.03.02.05 4580	SERVIZIO DEPURAZ.(SERV.PAT)+TARIFFAZ.M ECCANOGR.RUOLI-COMP.ESATTOR.+UTENZE PUBBL.DEPURAZ.	98.000,00	98.000,00	194.114,67	98.000,00	98.000,00
1.03.02.07 4370	CANONI CONCESSIONE DERIVAZ.IDRICHE-UTIL.BENI TERZI	33.400,00	33.400,00	37.691,31	33.400,00	33.400,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'		57.100,00	55.100,00	62.528,18	55.100,00	55.100,00
Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali		57.100,00	55.100,00	62.528,18	55.100,00	55.100,00
Titolo 1 Spese correnti		57.100,00	55.100,00	62.528,18	55.100,00	55.100,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		57.100,00	55.100,00	62.528,18	55.100,00	55.100,00
1.03.02.02 614	INDENN.E RIMB.SPESE MISSIONI PERSON.GEST .PATRIM.-OPER.POLIV.	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.03.02.05 5930	UTENZE ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZ.PUBBLICA/	54.000,00	52.000,00	59.428,18	52.000,00	52.000,00
1.03.02.07 5855	CANONI ACCESSO/UTILIZZO BENI VIABIL./PARCHEGGI/SPESE TRASP./REVIS.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 11 Soccorso civile		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Programma 11.01 Sistema di protezione civile		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 1 Spese correnti		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.10.04.01 2105	ASSICURAZIONI MOTIVI PUBBLICA UTILITA' AUTOMEZZO VV.FF.	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		3.350,00	3.350,00	3.631,62	3.350,00	3.350,00
Programma 12.05 Interventi per le famiglie		3.350,00	3.350,00	3.631,62	3.350,00	3.350,00
Titolo 1 Spese correnti		3.350,00	3.350,00	3.631,62	3.350,00	3.350,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti		3.350,00	3.350,00	3.631,62	3.350,00	3.350,00
1.04.01.02 5590	RICOVERO ANZIANI	3.350,00	3.350,00	3.631,62	3.350,00	3.350,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti		23.316,32	29.303,10	19.200,00	26.303,10	26.303,10
Programma 20.01 Fondo di riserva		15.655,84	18.000,00	18.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 1 Spese correnti		15.655,84	18.000,00	18.000,00	15.000,00	15.000,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti		15.655,84	18.000,00	18.000,00	15.000,00	15.000,00
1.10.01.01.001 7200	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	15.655,84	18.000,00	18.000,00	15.000,00	15.000,00
Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità		5.660,48	10.103,10		10.103,10	10.103,10
Titolo 1 Spese correnti		5.660,48	10.103,10		10.103,10	10.103,10
Macroaggregato 10 Altre spese correnti		5.660,48	10.103,10		10.103,10	10.103,10
1.10.01.03.001 7100	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ	5.660,48	10.103,10		10.103,10	10.103,10
Programma 20.03 Altri fondi		2.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Titolo 1 Spese correnti		2.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti		2.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00

Centro RAG			Uscite			
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2020	Previsione 2021		Previsione 2022	Previsione 2023
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.10.01.05.001 6750	QUOTA ACCANTONAMENTO PER ORGANISMI PARTECIPATI IN PERDITA	2.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 50 Debito pubblico		130.878,63	130.878,63	261.257,26	130.878,63	130.878,63
Programma 50.01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 1 Spese correnti		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Macroaggregato 07 Interessi passivi		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.07.05.04 6340	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		130.378,63	130.378,63	260.757,26	130.378,63	130.378,63
Titolo 4 Rimborso Prestiti		130.378,63	130.378,63	260.757,26	130.378,63	130.378,63
Macroaggregato 03 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		130.378,63	130.378,63	260.757,26	130.378,63	130.378,63
4.03.01.01 12205	QUOTA ANNUALE RECUPERO SOMME ANTICIPATE PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	130.378,63	130.378,63	260.757,26	130.378,63	130.378,63
Missione 60 Anticipazioni finanziarie		500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Programma 60.01 Restituzione anticipazione di tesoreria		500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Macroaggregato 01 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
5.01.01.01 12250	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		770.000,00	770.000,00	776.524,85	770.000,00	770.000,00
Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro		770.000,00	770.000,00	776.524,85	770.000,00	770.000,00
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		770.000,00	770.000,00	776.524,85	770.000,00	770.000,00
Macroaggregato 01 Uscite per partite di giro		270.000,00	270.000,00	270.769,44	270.000,00	270.000,00
7.01.02.01 12315	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
7.01.02.01 12310	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	120.000,00	120.000,00	120.589,29	120.000,00	120.000,00
7.01.02.02 12300	RITENUTE EX CPDEL EX INADEL+PREVID.INTTEGR.(LABORFONDS)	70.000,00	70.000,00	70.000,01	70.000,00	70.000,00
7.01.02.02 12308	ALTRE RITENUTE PREVIDENZ.E ASSISTENZ.-SSN	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7.01.02.99 12320	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI (SINDAC./CESS.STIP./ECC.)	10.000,00	10.000,00	10.180,14	10.000,00	10.000,00
7.01.99.03 12420	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi		500.000,00	500.000,00	505.755,41	500.000,00	500.000,00
7.02.01.01 12350	RIMBORSI E ANTICIPAZIONI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI-SPLIT PAYMENT	500.000,00	500.000,00	505.755,41	500.000,00	500.000,00
Totale Uscite		2.520.048,95	2.441.971,73	3.143.373,46	2.443.028,33	2.443.028,33

## P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
--------	-------------	--------------

RIM Responsabile IMIS

Centro RIM			Entrate			
Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2020	Previsione 2021		Previsione 2022	Previsione 2023
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		1.157.610,00	1.222.000,00	1.300.688,38	1.222.000,00	1.222.000,00
Tipologia 0101 Imposte, tasse e proventi assimilati		1.157.610,00	1.222.000,00	1.300.688,38	1.222.000,00	1.222.000,00
Categoria 010106 Imposta municipale propria		1.157.610,00	1.222.000,00	1.300.688,38	1.222.000,00	1.222.000,00
1.01.01.06 150	IM.I.S.-IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE	1.153.610,00	1.218.000,00	1.296.688,38	1.218.000,00	1.218.000,00
1.01.01.06 155	IM.I.S.-IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZ.E ACCERTAM.ANNI PRECEDENTI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale Entrate		1.157.610,00	1.222.000,00	1.300.688,38	1.222.000,00	1.222.000,00

Centro RIM			Uscite			
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2020	Previsione 2021		Previsione 2022	Previsione 2023
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 1 Spese correnti		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.09.02.01 415 SGRAVI E RIMBORSI DI TRIBUTI COMUNALI ICI IMIS ECC.		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Uscite		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

## P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione		Responsabile			
Centro RST						Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2020	Previsione 2021		Previsione 2022	Previsione 2023
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		6.500,00	6.500,00	6.662,92	6.500,00	6.500,00
Tipologia 0101 Imposte, tasse e proventi assimilati		6.500,00	6.500,00	6.662,92	6.500,00	6.500,00
Categoria 010153 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni		6.500,00	6.500,00	6.662,92	6.500,00	6.500,00
1.01.01.53 50 IMPOSTA COM.LE PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE		6.500,00	6.500,00	6.662,92	6.500,00	6.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		302.738,00	320.000,00	599.446,53	321.000,00	321.000,00
Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		256.000,00	256.000,00	521.715,38	256.000,00	256.000,00
3.01.02.01 910 PROVENTI ACQUED.COMUNALE		74.000,00	74.000,00	148.000,00	74.000,00	74.000,00
3.01.02.01 920 PROVENTI SERVIZIO DEPURAZ.COMUNALE		98.000,00	98.000,00	185.768,80	98.000,00	98.000,00
3.01.02.01 930 PROVENTI SERVIZIO FOGNATURA		35.000,00	35.000,00	93.812,03	35.000,00	35.000,00
3.01.02.01 1030 QUOTA PARTECIPAZ.COMUNITA' DI VALLE PER ONERI SERVIZIO TIA IN CARICO AL COMUNE-COSTI SPAZZAMENTO STRADE COM.LI+COSTI PERSON.OPERAIO COM.LE		49.000,00	49.000,00	94.134,55	49.000,00	49.000,00
Tipologia 0502 Rimborsi in entrata		46.738,00	64.000,00	77.731,15	65.000,00	65.000,00
3.05.02.03 1720 CONCORSO SPESE DA SOGGETTI VARI PER IL SERVIZIO TAGESMUTTER/ASILO NIDO		46.738,00	64.000,00	77.731,15	65.000,00	65.000,00
Totale Entrate		309.238,00	326.500,00	606.109,45	327.500,00	327.500,00

## P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
--------	-------------	--------------

SEG Segretario Comunale

Centro SEG			Entrate			
Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2020	Previsione 2021		Previsione 2022	Previsione 2023
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 3 Entrate extratributarie		14.100,00	14.100,00	14.662,50	14.100,00	14.100,00
Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
3.01.02.01 700	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3.01.02.01 710	CONCORSO SPESE DA ENTI IN MATERIA DI NOTIFICAZIONI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Tipologia 0203 Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3.02.03.01 810	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ.AL CODICE DELLA STRADA ED AI REGOLAM.COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tipologia 0502 Rimborsi in entrata		10.000,00	10.000,00	10.562,50	10.000,00	10.000,00
3.05.02.03 1780	RIMBORSI SPESE DALLO STATO PER CONSULTAZ.POPOLARI	10.000,00	10.000,00	10.562,50	10.000,00	10.000,00
Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3.05.99.02 1810	FONDO PROGETTAZ.PER PERSON.INTERNO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Entrate		14.100,00	14.100,00	14.662,50	14.100,00	14.100,00

Centro SEG						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2020	Previsione 2021		Previsione 2022	Previsione 2023
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		452.317,23	426.648,25	472.544,13	408.925,00	408.925,00
Programma 01.01 Organi istituzionali			1.500,00	1.500,00		
Titolo 1 Spese correnti			1.500,00	1.500,00		
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			1.500,00	1.500,00		
1.03.02.11.999 252 SPESE PER LA SICUREZZA D.LGS 81/2008			1.500,00	1.500,00		
Programma 01.02 Segreteria generale		260.563,05	245.130,00	263.924,96	238.000,00	238.000,00
Titolo 1 Spese correnti		249.563,05	241.130,00	259.924,96	228.000,00	228.000,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente		222.563,05	213.630,00	231.144,06	200.500,00	200.500,00
1.01.01.01 120 COMPENSI LAVORO STRAORD.+CONTRIB.PERSON.SEGRETER.		3.500,00	3.500,00	6.892,64	3.500,00	3.500,00
1.01.01.01 100 STIP./ASSEGNI FISSI/SAL.ACCESS./INDENN./PR ODUTTIV.SEGRET.:SEGRET.+OPERAT.AMM.VO		169.063,05	163.130,00	177.251,42	150.000,00	150.000,00
1.01.02.01 101 CONTRIB.PREVID.E ASSISTENZ.+ONERI PREVID ENZA INTEGRAT.PERSON.SEGRETERIA		50.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente		27.000,00	27.500,00	28.780,90	27.500,00	27.500,00
1.02.01.01 105 IRAP SU STIPENDI SERV. SEGRETERIA INDENNITA' GETT.PRESENZA ORGANI ISTITUZIONALI		25.000,00	25.500,00	26.130,16	25.500,00	25.500,00
1.02.01.02 320 SPESE REGISTRAZIONE CONTRATTI + ISTANZE TAVOLARI+PERIZIE STIMA E VARIE A CARICO DEL COMUNE		2.000,00	2.000,00	2.650,74	2.000,00	2.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale		11.000,00	4.000,00	4.000,00	10.000,00	10.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		11.000,00	4.000,00	4.000,00	10.000,00	10.000,00
2.02.03.02 7420 ATTREZZATURE, ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO,MOBILI-MUNICIPIO/SERV.GENERALI		11.000,00	4.000,00	4.000,00	10.000,00	10.000,00
Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		66.200,00	65.144,70	69.839,31	62.200,00	62.200,00
Titolo 1 Spese correnti		66.200,00	65.144,70	69.839,31	62.200,00	62.200,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente		66.000,00	64.944,70	69.639,31	62.000,00	62.000,00
1.01.01.01 125 COMPENSI LAV. STRAORD.+CONTRIB.PERSON. GEST.FINANZ.-RAGION.		1.500,00	2.000,00	3.427,75	2.000,00	2.000,00
1.01.01.01 110 STIP./ASS.FISSI/SAL.ACCESS./INDENN./PRODU TTIV.GEST.FINANZ.:RAGION.		48.500,00	47.944,70	51.211,56	45.000,00	45.000,00
1.01.02.01 111 CONTRIB.PREVID.E ASSIST.+ONERI PREVID.INT EGRATIVA PERSON.FINANZ.-RAGION.		16.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
1.03.02.02 180 INDENN.E RIMB.SPESE MISSIONI PERSONALE GEST.FINANZ.-RAGION.		200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Programma 01.06 Ufficio tecnico		102.054,18	95.573,55	106.173,64	93.425,00	93.425,00
Titolo 1 Spese correnti		102.054,18	95.573,55	106.173,64	93.425,00	93.425,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente		102.054,18	95.573,55	106.173,64	93.425,00	93.425,00
1.01.01.01 600 STIP./ASS.FISSI/SAL.ACCESS./INDENN./PRODU TTIV.UFF.TECNICO:GEOMETRA+ASSIST.TECN.		79.054,18	73.148,55	82.253,03	71.000,00	71.000,00
1.01.01.01 602 COMPENSI LAVORO STRAORD.+CONTRIB.UFF .TECNICO-GEOM.+ASSIST.TECN.		1.000,00	1.425,00	2.920,61	1.425,00	1.425,00
1.01.02.01 601 CONTRIB.PREVID.E ASSIST.+ONERI PREVIDENZA INTEGRAT.-UFF.TECNICO:GEOM.+ASS.TECN.		22.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		13.000,00	13.000,00	16.050,68	13.000,00	13.000,00
Titolo 1 Spese correnti		13.000,00	13.000,00	16.050,68	13.000,00	13.000,00

Centro SEG			Uscite				
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2020	Previsione 2021		Previsione 2022	Previsione 2023
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Macroaggregato	03	Acquisto di beni e servizi	13.000,00	13.000,00	16.050,68	13.000,00	13.000,00
1.03.01.02	860	ACQUISTO STAMPATI,CARTE D'IDENTITA',ABBONAMENTI,TOPO NOMAST.STRAD.,RILEGAT.ST.CIV./SERVIZI DEMOGRAFICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.99	950	SERVIZIO PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE-CONSULTAZIONI ELETTORALI	10.000,00	10.000,00	13.050,68	10.000,00	10.000,00
Programma	01.11	Altri servizi generali	10.500,00	6.300,00	15.055,54	2.300,00	2.300,00
Titolo	1	Spese correnti	2.500,00	2.300,00	3.010,00	2.300,00	2.300,00
Macroaggregato	03	Acquisto di beni e servizi	2.500,00	2.300,00	3.010,00	2.300,00	2.300,00
1.03.02.04	360	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE-GESTIONE GENER.PERSONALE	1.300,00	1.300,00	2.010,00	1.300,00	1.300,00
1.03.02.16	240	SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo	2	Spese in conto capitale	8.000,00	4.000,00	12.045,54		
Macroaggregato	05	Altre spese in conto capitale	8.000,00	4.000,00	12.045,54		
2.05.99.99	7417	COSTI PER RIORGANIZZAZIONE COMPITI E SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA	8.000,00	4.000,00	12.045,54		
Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilita'	118.014,90	105.116,00	110.560,87	112.040,00	112.040,00
Programma	10.05	Viabilita' e infrastrutture stradali	118.014,90	105.116,00	110.560,87	112.040,00	112.040,00
Titolo	1	Spese correnti	118.014,90	105.116,00	110.560,87	112.040,00	112.040,00
Macroaggregato	01	Redditi da lavoro dipendente	110.014,90	98.116,00	103.560,87	105.040,00	105.040,00
1.01.01.01	610	STIP./ASSEGNI FISSI/SAL.ACCESS./INDENN./PR RODUTTIV.GEST.PATRIM.:OPERAI POLIVAL.	83.014,90	72.576,00	75.971,12	77.500,00	77.500,00
1.01.01.01	613	COMPENSI LAVORO STRAORD.+CONTRIB.PER SON.GEST.PATRIM.-OPER.POLIV.	2.000,00	2.540,00	4.589,75	2.540,00	2.540,00
1.01.02.01	611	CONTRIB.PREVID.E ASSIST.+ONERI PREVID.INT EGRET.PERSON.GEST.PATRIM.- OPER.POLIV.	25.000,00	23.000,00	23.000,00	25.000,00	25.000,00
Macroaggregato	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1.02.01.01	615	IRAP SU STIPENDI GESTIONE PATRIM: OPERAI POLIVAL.	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Totale Uscite			570.332,13	531.764,25	583.105,00	520.965,00	520.965,00

## P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile					
TEC Responsabile Area Tecnica							
Centro TEC						Entrate	
Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2020	Previsione 2021		Previsione 2022	Previsione 2023	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
Titolo 3 Entrate extratributarie		357.200,00	347.200,00	436.645,58	357.200,00	357.200,00	
Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		320.000,00	310.000,00	390.341,32	320.000,00	320.000,00	
3.01.02.01 705	DIRITTI SEGRET.SU CONCESS.EDILIZIE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
3.01.02.01 880	PROVENTI SERVIZIO CIMIT. S.STEFANO ESUMAZ.SALME/LOCULI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
3.01.02.01 905	PROVENTI GESTIONE CENTRALINA LUCE-CONVENZ./REGOLAM.ESERC.ENEL LOC.CORNISELLO (40% CARISOLO+40% PINZOLO+20% GIUSTINO-SOGG.IVA)	220.000,00	210.000,00	247.567,61	220.000,00	220.000,00	
3.01.02.01 900	PROVENTI GESTIONE CENTRALINA LUCE-CONVENZ./REGOLAM.ESERC.ENEL LOC.GERIDODO	80.000,00	80.000,00	122.773,71	80.000,00	80.000,00	
3.01.02.01 940	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		9.000,00	9.000,00	16.800,00	9.000,00	9.000,00	
3.01.03.01 1110	COSAP TEMPORANEA	9.000,00	9.000,00	16.800,00	9.000,00	9.000,00	
Tipologia 0502 Rimborsi in entrata		13.200,00	13.200,00	14.504,26	13.200,00	13.200,00	
3.05.02.03 1690	RIMBORSO SPESE MANUTENZ./GESTIONE CENTRALINA LUCE LOC.CORNISELLO+ACCESO STRADA (PINZOLO 40%+CARISOLO 40% +GIUSTINO 20%-SOGG.IVA)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
3.05.02.03 1700	RECUP. SPESE CONDOM.LOCATARI IMMOB. I COM.LI	1.200,00	1.200,00	2.504,26	1.200,00	1.200,00	
3.05.02.03 1760	RIMBORSO SPESE DA ALTRI COMUNI/ENTI CONVENZ.STRADA VAL GENOVA (interv.di manutenz.+quota vigilanza stradale)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
3.05.02.03 1740	TARIFFA INCENTIVANTE ENERGIA ELETTR.PRODOTTA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI+PROVENTI EVENTUALE VENDITA DI CERTIFICATI BIANCHI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
3.05.99.02 1790	RIMBORSO SPESE MANUTENZ./GESTIONE DEARSENIFICAT./ACQUED.CORNISELLO(PINZOLO 50%+CARISOLO 50%) +MISURAT.PORTATA ACQUED.TRISTIN(4/7 PINZOLO)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
3.05.99.99 906	PROVENTI GESTIONE SCAMBIO SUL POSTO FOTOVOLTAICO CE.R.VA.	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	
Titolo 4 Entrate in conto capitale		24.303,00	95.000,00	229.705,34	70.000,00	70.000,00	
Tipologia 0201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		14.303,00	70.000,00	204.705,34	60.000,00	60.000,00	
4.02.01.02 2189	CONTRIB.BIM PER L'EFFICIENZA ENERGETICA NEL CAMPO DELL'ILLUMINAZ.PUBBLICA			130.917,24			
4.02.01.02 2193	CONTRIBUTO PAT EVENTI PUBBLICHE CALA- MITA'		60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
4.02.01.02 2260	CONTRIB.IN C/CAPITALE BIM-TIONE-SISTEMAZIONE STRADE-VIALE TRENTO			3.788,10			
4.02.01.02 2275	CONTRIB.BIM IN C/CAPIT. PIANO OO.PP. 2015	14.303,00	10.000,00	10.000,00			
Tipologia 0501 Permessi di costruire		10.000,00	25.000,00	25.000,00	10.000,00	10.000,00	
4.05.01.01 2185	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	10.000,00	25.000,00	25.000,00	10.000,00	10.000,00	
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		50.000,00	50.000,00	66.775,00	50.000,00	50.000,00	

Centro TEC			Entrate			
Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2020	Previsione 2021		Previsione 2022	Previsione 2023
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Tipologia 0204 Depositi di/presso terzi		50.000,00	50.000,00	66.775,00	50.000,00	50.000,00
9.02.04.02 2530	DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00	50.000,00	66.775,00	50.000,00	50.000,00
Totale Entrate		431.503,00	492.200,00	733.125,92	477.200,00	477.200,00

Centro TEC						Uscite	
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2020	Previsione 2021		Previsione 2022	Previsione 2023
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			319.250,13	150.900,00	196.172,60	140.500,00	140.500,00
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			250.543,60	85.000,00	114.558,22	72.000,00	72.000,00
Titolo 1 Spese correnti			44.000,00	52.000,00	73.725,20	52.000,00	52.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			44.000,00	52.000,00	73.725,20	52.000,00	52.000,00
1.03.01.02 1110	ACQUISTO E MANUTENZIONE ARREDI/ATTREZZATURE DI MAGAZZ.+ COMBUSTIB./MATER. PER LA GEST.DEL PATRIMONIO		10.000,00	10.000,00	10.271,80	10.000,00	10.000,00
1.03.02.13 3860	MANUTENZIONE E BENI DIVERSI PER AMBUL. COM.LI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.99 1180	MANUT.IMPIEGO SALVAGUARDIA PATRIMON. BOSCHIVO L.P. 16/91		32.000,00	40.000,00	61.453,40	40.000,00	40.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			206.543,60	33.000,00	40.833,02	20.000,00	20.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			206.543,60	33.000,00	40.833,02	20.000,00	20.000,00
2.02.01.04 7850	ACQUISTO BENI MOBILI / MACCHINE /ATTREZZAT.DI PATRIM./MAGAZZINO		58.662,00	33.000,00	40.833,02	20.000,00	20.000,00
2.02.01.09 7823	COMPLETAM./SISTEMAZ.MALGHE COMUNALI+IMMOBILI COM.LI DEL PATRIMONIO/DEMANIO		147.881,60				
Programma 01.06 Ufficio tecnico			33.250,53	30.000,00	30.510,00	35.000,00	35.000,00
Titolo 1 Spese correnti			3.000,00	15.000,00	15.510,00	15.000,00	15.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			3.000,00	15.000,00	15.510,00	15.000,00	15.000,00
1.03.02.11 650	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PER PERIZIE, COLLAUDI ECC.		3.000,00	3.000,00	3.510,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.11.999 635	CANONI AGGIORN. COLLABORAZIONI GENER. INCARICHI TECNICI VERIFICHE PERIODICHE ASCENSORI			12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			30.250,53	15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			30.250,53	15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00
2.02.03.05 7540	INCARICHI PROFESS.ESTERNI PER STUDI PRO GETTAZ.,RILIEVI,INDAGINI/CONCORSI IDEE		30.250,53	15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00
Programma 01.11 Altri servizi generali			35.456,00	35.900,00	51.104,38	33.500,00	33.500,00
Titolo 1 Spese correnti			35.456,00	35.900,00	51.104,38	33.500,00	33.500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			35.456,00	35.900,00	51.104,38	33.500,00	33.500,00
1.03.01.02 280	ACQUISTO DI COMBUSTIBILE, CARBURANTI E LUBRIFICANTI/GOMME-SERV.GENER.		13.500,00	13.500,00	18.585,85	13.500,00	13.500,00
1.03.02.11.999 251	Spesa per la sicurezza sul lavoro D.Lgs 81/2008			2.400,00	2.400,00		
1.03.02.13 260	ACQUISTO E MANUTENZ- ATTREZZATURE SERV.PULIZ.UFFICI/SERV.GENER./EDIF.COM.LE		21.956,00	20.000,00	30.118,53	20.000,00	20.000,00
Missione 02 Giustizia				4.000,00	4.000,00	14.000,00	14.000,00
Programma 02.02 Casa circondariale e altri servizi				4.000,00	4.000,00	14.000,00	14.000,00
Titolo 1 Spese correnti				4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.09 2035	MANUTENZ.EDIFICIO ADIBITO A CASERMA CARABINIERI			4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale						10.000,00	10.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						10.000,00	10.000,00
2.02.01.09 8400	MANUTENZ./SISTEMAZ.EDIFICIO ADIBITO A CASERMA DEI CARABINIERI					10.000,00	10.000,00

Centro TEC			Uscite			
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2020	Previsione 2021		Previsione 2022	Previsione 2023
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio		95.000,00	175.330,81	175.330,81	19.000,00	19.000,00
Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria		95.000,00	175.330,81	175.330,81	19.000,00	19.000,00
Titolo 1 Spese correnti		5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.09 2330 MANUTENZ.IMMOBILI,ATTREZZAT.,MOBILI SCUOLE ELEMENTARI		5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale		90.000,00	171.330,81	171.330,81	15.000,00	15.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		90.000,00	171.330,81	171.330,81	15.000,00	15.000,00
2.02.01.09 8800 MANUTENZ./SISTEMAZ.EDIFICIO ADIBITO A SCUOLE ELEMENT.		90.000,00	171.330,81	171.330,81	15.000,00	15.000,00
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero		260.000,00	108.000,00	190.098,44	105.661,00	105.661,00
Programma 06.01 Sport e tempo libero		260.000,00	108.000,00	190.098,44	105.661,00	105.661,00
Titolo 1 Spese correnti		111.000,00	85.000,00	135.104,97	81.000,00	81.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		111.000,00	85.000,00	135.104,97	81.000,00	81.000,00
1.03.01.02 5260 COMBUSTIBILI,MOBILI,ARREDI,ATTREZZAT., CARBURANTI IMPIANTI SPORTIVI/CAPANNONI ORGANIZZ.MANIFEST.		40.000,00	40.000,00	56.442,27	40.000,00	40.000,00
1.03.02.05 5245 UTENZE/PRESTAZIONI PASSIVE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI+ANNESSO FOTOVOLTAICO		41.000,00	41.000,00	44.116,03	41.000,00	41.000,00
1.03.02.99 5250 GESTIONE DIRETTA PISTA DA FONDO+ILLUM.+ATTREZ ZAT.ANNESSE/MANUTENZIONI IN CONVENZIONE CON ALTRI COMUNI		30.000,00	4.000,00	34.546,67		
Titolo 2 Spese in conto capitale		149.000,00	23.000,00	54.993,47	24.661,00	24.661,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		149.000,00	23.000,00	54.993,47	24.661,00	24.661,00
2.02.01.09 10905 COMPLETAM.IMPANTO SPORTIVO C.S.E.R.V.(anche event.realizzaz.imp.fotovoltaico)		122.000,00		29.846,27	24.661,00	24.661,00
2.02.01.10 10903 INTERVENTI DI SISTEMAZ.IMP./STRUTTURE SPORTIVE:PISTA FONDO PALI+PERCORSO VITA+CASTAGNETO+ECC.		22.000,00	17.000,00	17.000,00		
2.02.01.10 10902 INTERV.DI SISTEMAZ.CAMPIDO CALCIO+ RECINZ.+DEPOSITI+ADIACENZE		5.000,00	6.000,00	8.147,20		
Missione 07 Turismo		18.000,00	16.000,00	33.261,66	16.000,00	16.000,00
Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo		18.000,00	16.000,00	33.261,66	16.000,00	16.000,00
Titolo 1 Spese correnti		18.000,00	16.000,00	33.261,66	16.000,00	16.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		18.000,00	16.000,00	33.261,66	16.000,00	16.000,00
1.03.02.05 6520 UTENZE GESTIONE CENTRO VISITATORI DEL PARCO		2.000,00	2.000,00	2.146,87	2.000,00	2.000,00
1.03.02.09 6510 MANUTENZ.IMMOBILE CENTRO VISITATORI DEL PARCO		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.99 6705 SERVIZI VIABILITA' TRASPORTO TURISTICO GESTIONE MOBILITA'		14.000,00	12.000,00	29.114,79	12.000,00	12.000,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		194.210,36	248.731,43	410.763,31	20.000,00	20.000,00
Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio		194.210,36	248.731,43	410.763,31	20.000,00	20.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale		194.210,36	248.731,43	410.763,31	20.000,00	20.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		194.210,36	248.731,43	410.763,31	20.000,00	20.000,00
2.02.01.09 11130 MANUTENZ./COMPLETAM.IMP.ILLUMINAZ. PUBBLICA/CENTRALINA LUCE		194.210,36	248.731,43	410.763,31	20.000,00	20.000,00
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		575.303,00	533.000,00	1.003.062,29	122.618,30	122.618,30
Programma 09.03 Rifiuti		6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

Centro TEC				Uscite				
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2020	Previsione 2021		Previsione 2022	Previsione 2023	
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
Titolo 1 Spese correnti			6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
1.02.01.04	4685	TRIBUTO SPEC.DEPOSITO DISCARICA MATER. INERTI-DIR.MUD-COMMISS.FIDEJ.-ECOTASSA-T.I.A/TARES	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
1.03.02.09	4680	SPESE GESTIONE DISCARICA INERTI/ISOLE ECOLOGICHE TARSU	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Programma 09.04 Servizio idrico integrato			537.303,00	492.000,00	938.311,19	91.618,30	91.618,30	
Titolo 1 Spese correnti			65.000,00	60.000,00	93.892,12	61.618,30	61.618,30	
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			65.000,00	60.000,00	93.892,12	61.618,30	61.618,30	
1.03.02.05	4354	UTENZE SERBATOIO ACCUMULO ACQUED.LOC.BROGN	4.000,00	4.000,00	4.292,09	4.000,00	4.000,00	
1.03.02.99	4350	SERVIZIO GEST.ACQUED./FONT. E FOGNATURA (MANUTENZ.)	39.000,00	34.000,00	57.394,69	35.618,30	35.618,30	
1.03.02.99	4355	SPESE SERVIZIO GESTIONE DEARSENIFICATORE LOC.CORNISELLO (50% PINZOLO+50% CARISOLO)+EX IMPIANTO POTABILIZZAT.	22.000,00	22.000,00	32.205,34	22.000,00	22.000,00	
Titolo 2 Spese in conto capitale			472.303,00	432.000,00	844.419,07	30.000,00	30.000,00	
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			472.303,00	432.000,00	844.419,07	30.000,00	30.000,00	
2.02.01.09	10301	MANUTENZ./SISTEMAZ.ACQUED. POTABILE E FOGNATURA	472.303,00	432.000,00	844.419,07	30.000,00	30.000,00	
Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			32.000,00	35.000,00	58.751,10	25.000,00	25.000,00	
Titolo 2 Spese in conto capitale			32.000,00	35.000,00	58.751,10	25.000,00	25.000,00	
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			32.000,00	35.000,00	58.751,10	25.000,00	25.000,00	
2.02.01.09	10800	INTERV.PER PARCO GIOCHI-GIARDINI PUBBL.-VIALI-PARCO FLUVIALE	7.000,00	10.000,00	10.000,00			
2.02.03.05	7828	LAVORI/INTERV.RIGUARDANTI L'AMBIENTE	25.000,00	25.000,00	48.751,10	25.000,00	25.000,00	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'			521.871,45	415.443,55	554.864,61	343.000,00	343.000,00	
Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali			521.871,45	415.443,55	554.864,61	343.000,00	343.000,00	
Titolo 1 Spese correnti			306.830,00	292.000,00	413.307,17	298.000,00	298.000,00	
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			170.830,00	162.000,00	216.707,17	162.000,00	162.000,00	
1.03.01.02	5875	CARBURANTI E LUBRIFICANTI/ACCESSORI AUTOMEZZI VIABILITA' + SERV. DI OFFICINA	9.000,00	9.000,00	12.328,77	9.000,00	9.000,00	
1.03.01.02	5920	MATER.ELETTRICO/D'USO/ATTREZZAT.ILLUM INAZ.PUBBLICA-CENTRAL.LUCE	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
1.03.02.05	3870	UTENZE IMMOB.AMM.NE (MAGAZZ./AMBULAT./ECC.)	6.500,00	7.000,00	7.782,33	7.000,00	7.000,00	
1.03.02.05	5940	SERVIZI DI MANUTENZ./PRESTAZ.PASSIVE/CANONI IMPIANTI ILLUM.PUBBLICA-CENTRALINA LUCE LOC.GERIDOL	13.375,00	12.000,00	13.692,27	12.000,00	12.000,00	
1.03.02.05	5945	SERVIZI DI MANUTENZ./PRESTAZ.PASSIVE/CANONI CENTRALINA LUCE LOC.CORNISELLO (PINZOLO 40%+CARISOLO 40%+GIUSTINO 20%)	48.955,00	42.000,00	53.193,96	42.000,00	42.000,00	
1.03.02.09	5850	ACQUISTO ATTREZZATURE E MANUTENZIONE STRADE / PARCHEGGI / SEGNALI STRADALE / PARCHI E VERDE PUBBLICO+NOLI/NOLEGGI	48.000,00	43.000,00	54.709,84	43.000,00	43.000,00	
1.03.02.09	5950	MANUTENZ./GESTIONE STRADA CORNISELLO CON ALTRI COMUNI E PER ACCESSO CENTRALINA LUCE (PINZOLO 40%+CARISOLO 40%+GIUSTINO 20%) (SOGL.IVA)	2.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
1.03.02.09	5980	SERVIZIO GEST.STRADA V.GENOVA IN CONVENZ.CON ALTRI COMUNI	12.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
1.03.02.99	5880	SERVIZI DI SGOMBERO NEVE	26.000,00	32.000,00	58.000,00	32.000,00	32.000,00	

Centro TEC			Uscite				
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2020	Previsione 2021		Previsione 2022	Previsione 2023
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Macroaggregato	04 Trasferimenti correnti		132.000,00	126.000,00	192.600,00	132.000,00	132.000,00
1.04.01.02	5960	TRASFERIMENTI GESTIONE INTERCOMUNALE CENTRALINA LUCE LOC.CORNISELLO (CAP.905/E)	132.000,00	126.000,00	192.600,00	132.000,00	132.000,00
Macroaggregato	10 Altre spese correnti		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.10.04.99	5877	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI GESTIONE VIABILITA'	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale		215.041,45	123.443,55	141.557,44	45.000,00	45.000,00
Macroaggregato	02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		215.041,45	123.443,55	141.557,44	45.000,00	45.000,00
2.02.01.09	11100	SISTEMAZ.STRAORD.+RAPPEZZI STRADE INT./SEGNALAT.VIABILITA'+PARCH.HANDICAP	215.041,45	123.443,55	141.557,44	35.000,00	35.000,00
2.02.01.09	11111	SISTEMAZ.STRADE VAL GENOVA				10.000,00	10.000,00
Missione 11	Soccorso civile		3.000,00	5.000,00	6.801,37	5.000,00	5.000,00
Programma 11.01	Sistema di protezione civile		3.000,00	5.000,00	6.801,37	5.000,00	5.000,00
Titolo 1	Spese correnti		3.000,00	5.000,00	6.801,37	5.000,00	5.000,00
Macroaggregato	03 Acquisto di beni e servizi		3.000,00	5.000,00	6.801,37	5.000,00	5.000,00
1.03.02.09	6100	SERVIZIO GESTIONE IMPIANTO ANTINCENDI/REVISIONI-ESTINT.+SIST./MANUT.EDIF.VV.FF.	3.000,00	5.000,00	6.801,37	5.000,00	5.000,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		31.700,00	31.974,90	37.282,34	31.700,00	31.700,00
Programma 12.05	Interventi per le famiglie		21.700,00	21.974,90	24.097,66	21.700,00	21.700,00
Titolo 1	Spese correnti		21.700,00	21.974,90	24.097,66	21.700,00	21.700,00
Macroaggregato	03 Acquisto di beni e servizi		21.700,00	21.974,90	24.097,66	21.700,00	21.700,00
1.03.01.02	5530	COMBUSTIBILI/MOBILI/ATTREZZAT.PER IL CENTRO POLIFUNZ.SOCIALE-STRUTTURE ASSISTENZ.	15.000,00	15.000,00	16.683,29	15.000,00	15.000,00
1.03.02.05	5560	UTENZE GESTIONE STRUTTURE SOCIALI: CENTRO POLIFUNZ.AD USI SOCIALI	3.200,00	3.474,90	3.914,37	3.200,00	3.200,00
1.03.02.09	5545	MANUTENZ.STRUTT.ADIBITE AD ASSIST.+SERV.INERENTI AGLI ANZIANI (CENTRO POLIFUNZ.USI SOCIALI)+SERV.ACICALAPPIAM.CANI RANDAGI+STERILIZZAZ.GATTI(AZ.SANIT.)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Programma 12.09	Servizio necroscopico e cimiteriale		10.000,00	10.000,00	13.184,68	10.000,00	10.000,00
Titolo 1	Spese correnti		10.000,00	10.000,00	13.184,68	10.000,00	10.000,00
Macroaggregato	03 Acquisto di beni e servizi		10.000,00	10.000,00	13.184,68	10.000,00	10.000,00
1.03.02.09	4250	MANUTENZ.IMMOBILI,MOBILI,ATTREZZAT. SERV.CIMITERIALE	10.000,00	10.000,00	13.184,68	10.000,00	10.000,00
Missione 99	Servizi per conto terzi		50.000,00	50.000,00	70.699,13	50.000,00	50.000,00
Programma 99.01	Servizi per conto terzi e Partite di giro		50.000,00	50.000,00	70.699,13	50.000,00	50.000,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro		50.000,00	50.000,00	70.699,13	50.000,00	50.000,00
Macroaggregato	02 Uscite per conto terzi		50.000,00	50.000,00	70.699,13	50.000,00	50.000,00
7.02.04.01	12330	DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00	50.000,00	70.699,13	50.000,00	50.000,00
Totale Uscite			2.068.334,94	1.738.380,69	2.682.336,56	867.479,30	867.479,30

## Allegato 2 all'Allegato "A"



**COMUNE DI CARISOLO**

**SERVIZIO TECNICO**

<b>Titolo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione 2021</b>	<b>fondo stanziato per le spese a carattere ricorrente e variabile</b>
1	280	ACQUISTO DI COMBUSTIBILE, CARBURANTI E LUBRIFICANTI/GOMME-SERV.GENER.	13.500,00	1.500,00
1	1110	ACQUISTO E MANUTENZIONE ARREDI/ATTREZZATURE DI MAGAZZ.+ COMBUSTIB./MATER. PER LA GEST.DEL PATRIMONIO	10.000,00	7.000,00
1	5260	COMBUSTIBILI,MOBILI,ARREDI,ATTREZZAT., CARBURANTI IMPIANTI SPORTIVI/CAPANNONI ORGANIZZ.MANIFEST.	40.000,00	12.000,00
1	5875	CARBURANTI E LUBRIFICANTI/ACCESSORI AUTOMEZZI VIABILITA' + SERV. DI OFFICINA	9.000,00	9.000,00
1	5920	MATER.ELETTRICO/D'USO/ATTREZZAT.ILLUM INAZ.PUBBLICA-CENTRAL.LUCE	3.000,00	3.000,00
1	5245	UTENZE/PRESTAZIONI PASSIVE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI+ANNESSO FOTOVOLTAICO	41.000,00	15.000,00
1	5940	SERVIZI DI MANUTENZ./PRESTAZ.PASSIVE/CANONI IMPIANTI ILLUM.PUBBLICA-CENTRALINA LUCE LOC.GERIDOL	12.000,00	2.000,00
1	5945	SERVIZI DI MANUTENZ./PRESTAZ.PASSIVE/CANONI CENTRALINA LUCE LOC.CORNISELLO (PINZOLO 40%+CARISOLO 40%+GIUSTINO 20%)	42.000,00	3.000,00
1	2035	MANUTENZ.EDIFICIO ADIBITO A CASERMA CARABINIERI	4.000,00	4.000,00
1	6100	SERVIZIO GESTIONE IMPIANTO ANTINCENDI/REVISIONI-ESTINT.+SIST./MANUT.EDIF.VV.FF.	5.000,00	5.000,00
1	2330	MANUTENZ.IMMOBILI,ATTREZZAT.,MOBILI SCUOLE ELEMENTARI	4.000,00	4.000,00
1	4250	MANUTENZ.IMMOBILI,MOBILI,ATTREZZAT. SERV.CIMITERIALE	10.000,00	2.000,00
1	5545	MANUTENZ.STRUTT.ADIBITE AD ASSIST.+SERV.INERENTI AGLI ANZIANI (CENTRO POLIFUNZ.USI SOCIALI)+SERV.ACICALAPPIAM.CANI RAN	3.500,00	3.500,00
1	5850	ACQUISTO ATTREZZATURE E MANUTENZIONE STRADE / PARCHEGGI / SEGNALI STRADALE / PARCHI E VERDE PUBBLICO+NOLI/NOLEGGIO	43.000,00	20.000,00
1	5950	MANUTENZ./GESTIONE STRADA CORNISELLO CON ALTRI COMUNI (PINZOLO 40%+CARISOLO 40%+GIUSTINO 20%) PER ACCESSO CENTR	4.000,00	2.000,00
1	5980	SERVIZIO GEST.STRADA V.GENOVA IN CONVENZ.CON ALTRI COMUNI	10.000,00	7.000,00
1	6510	MANUTENZ.IMMOBILE CENTRO VISITATORI DEL PARCO	2.000,00	2.000,00
1	650	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PER PERIZIE, COLLAUDI ECC.	3.000,00	3.000,00
1	260	ACQUISTO E MANUTENZ- ATTREZZATURE SERV.PULIZ. UFFICI/SERV.GENER./EDIF.COM.LE	20.000,00	10.000,00
1	3860	MANUTENZIONE E BENI DIVERSI PER AMBUL. COM.LI	2.000,00	2.000,00
1	4350	SERVIZIO GEST.ACQUED./FONT. E FOGNATURA (MANUTENZ.)	34.000,00	11.000,00
<b>Total</b>			<b>315.000,00</b>	<b>128.000,00</b>



## COMUNE DI CARISOLO

## SERVIZIO FINANZIARIO

Titolo	Capitolo	Descrizione	Previsione 2021	fondo stanziato per le spese a carattere ricorrente e variabile
1	300	STAMPATI, CANCELL.,TONER,SCHEDE TELEF.,ABBONAM.,MATER./VOLMI/PROGR.GESTIONE MODULI SERV.GEN.	5.000,00	5.000,00
1	2380	BENI-GENERI DI CONFORTO FESTA DEGLI ALBERI	1.100,00	1.100,00
1	265	UTENZE ELETTRICHE, SPESE TELEFON.,POSTALI, DIRITTI VISURE/SPEDIZ.UFFICI COM.LI/SERV.GENER.	18.000,00	15.000,00
1	250	PRESTAZ.PASSIVE-CANONI AGGIORN.+COLLABOR.GENER.+INCARICH/ ELABORAZ.DATI-SICUR . LAV.-SOFTWARE-VIGIL.EDIFIC	27.100,00	20.000,00
1	310	INSERZIONI E PUBBLICAZ.+ALTRI SERV.GENER - GIORNALINO - SEA PAG.GIALLE -BUR- ECC.	9.000,00	1.000,00
1	5550	CONTRIB. E TRASFERIM. DIVERSI PER INIZIAT. E ATTIVITA' DI ASSIST. E BENEF.(3^ETA'-ECC)	5.500,00	750,00
<b>Total</b>			<b>65.700,00</b>	<b>42.850,00</b>