

**COMUNE DI PINZOLO**  
SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI  
Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

<u>COMUNE DI PINZOLO</u>	<u>PROVINCIA DI TRENTO</u>
Rep. n. 940/2017	
<b>CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELLA “ASSOCIAZIONE FORESTALE ALTA RENDENA” TRA I COMUNI DI CARISOLO, GIUSTINO, MASSIMENO, PINZOLO, E LA COMUNITA’ DELLO SPINALE MANEZ, FINALIZZATA ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO FORESTALE ED ALLA COMMERCIALIZZAZIONE DEL LEGNAME DA OPERA E DEI PRODOTTI LEGNOSI.---</b>	
* * * * *	
Tra i Signori:-----	
1. MICHELE CEREGHINI, nato a Tione di Trento il 27.01.1974, domiciliato per la funzione presso il Comune di Pinzolo - CF. 00286690227 - il quale interviene in quest’atto ai sensi di Statuto nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Pinzolo, in esecuzione della deliberazione consiliare n. 22 di data 28.04.2017;---	
2. POVINELLI ARTURO, nato a Tione di Trento (TN) il 05.01.1967, domiciliato per la carica presso il Comune di Carisolo, c.f. 00288090228, il quale interviene ed agisce nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Carisolo (TN) in esecuzione della delibera consiliare n. 15 dd. 09.05.2017;-----	
3. MASE’ JOSEPH nato a Evergreen Park (USA) il 21.11.1968, domiciliato per la carica presso il Comune di Giustino, il quale interviene ed agisce nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Giustino (TN) c.f. 00270970221, in esecuzione della delibera consiliare n. 18 dd. 12.06.2017;-----	
4. sig. Enrico Beltrami, nato a Tione di Trento (TN) il 16.05.1964, docmicialito per la carica presso il Comune di Massimento, il quale interviene ed agisce nelle sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Massimento (TN) c.f. 00270960222, in esecuzione della delibera consiliare n. 13 di data 07.06.2017,	

**COMUNE DI PINZOLO**  
SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI  
Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

esecutiva ai sensi di legge;-----  
5. ZEFFIRINO CASTELLANI, nato a Ragoli (TN) il 25.09.1949, domiciliato per la carica presso la Comunità delle Regole di Spinale e Manez, il quale interviene ed agisce nella sua qualità di Presidente pro tempore della Comunità delle Regole di Spinale e Manez (TN) c.f. 00324520220 in esecuzione della delibera dell'Assemblea Generale n. 10 dd. 02.05.2016;-----

**P R E M E S S O**

Premesso che-----  
- gli Enti di cui sopra sono proprietari dei boschi, del legname da opera e di altri prodotti legnosi il cui utilizzo è autorizzato ai sensi delle vigenti leggi in materia di foreste e secondo i criteri e le modalità stabilite dagli specifici piani di assestamento dei beni silvo-pastorali che determinano annualmente i quantitativi di prelievo;-----  
- il mercato dei prodotti legnosi con cui i singoli Enti devono rapportarsi è soggetto a continui mutamenti;-----  
- le strade che servono i boschi di proprietà comunale, frazionale o della Comunità Spinale e Manez come pure i piazzali destinati al deposito del legname ed all'eventuale scortecciatura dello stesso, in alcuni casi appartengono a più enti amministrativi e il loro utilizzo è pertanto spesso promiscuo; -----  
- la legge provinciale 23 maggio 2007 n. 11 e s.m. e il DPP 3 novembre 2008 n. 51-158/Leg prevedono interventi volti alla valorizzazione e qualificazione del legname trentino;-----  
- tale valorizzazione e qualificazione possono essere conseguite attraverso l'utilizzazione e la commercializzazione in forma congiunta dei quantitativi di

## COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

legname annualmente disponibili dando vita ad una forma associata fra enti come disciplinata dall'art. 59 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, nonché gli accordi conseguenti a tutte le altre convenzioni già in essere tra i vari enti;---- gli Enti associati riconoscono le strette connessioni che legano le attività di gestione dei patrimoni forestali al miglioramento ed al mantenimento della qualità e della sostenibilità ambientale nonché le ripercussioni positive sulla funzionalità turistico ricreativa che gli ecosistemi silvo-pastorali possiedono;-- è interesse dei contraenti pervenire a risultati concreti in tali ambiti;----- il successo di tale iniziativa può favorire, in conseguenza di iniziative anche congiunte di utilizzo delle risorse forestali nonché di interventi di miglioramento ambientale, nuove possibilità occupazionali per le imprese e per soggetti locali;----- tali modalità operative sono conformi agli indirizzi comunitari in materia, stabiliti dal Regolamento CE 1257/99 e permettono, tra l'altro, di accedere ai benefici previsti dalle medesime norme;----- si conviene e si stipula quanto segue:-----

### **ART. 1 ( OBIETTIVI )**

- 1- Al fine di qualificare e valorizzare il proprio patrimonio silvo-pastorale ed ambientale, di razionalizzare le azioni ad esso rivolte, gli Enti aderenti si impegnano a svolgere in forma coordinata gli interventi miranti alla manutenzione ed al complessivo miglioramento dei patrimoni ambientali, nonché a pianificare gli aspetti gestionali. Fatti salvi gli accordi già assunti tra i vari enti, gli Enti aderenti si confronteranno sulle modalità migliori e più efficaci sia di programmazione che di coordinamento delle fasi gestionali e di commercializzazione del legname e della legna da ardere proveniente dai

## COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

rispettivi patrimoni boschivi, secondo le assegnazioni annuali indicate dai piani di assestamento forestale e comunque sempre nel rispetto delle indicazioni operative dei rispettivi organismi di gestione delle proprietà boschive.

2- Gli obiettivi specifici sono:

- Promuovere, anche attraverso iniziative culturali, l'impegno volto al mantenimento e alla protezione del bosco e della biodiversità, quale base naturale per la vita dell'uomo, della flora e della fauna e come tale, elemento fondamentale della cultura trentina;
- Impegnarsi direttamente per la ricerca di nuovi sbocchi ed approcci di mercato;
- Favorire ed incentivare l'innovazione tecnologica nel settore specifico delle utilizzazioni e delle lavorazioni dei prodotti legnosi, mirando all'ottimizzazione dei fattori produttivi in sintonia con gli elementi di salute , igiene ed ergonomia sul lavoro;
- Curare la progettazione e la realizzazione di nuove infrastrutture nonché la manutenzione di quelle esistenti;
- Stipulare, anche con altri enti o soggetti esterni, accordi per la valorizzazione ambientale nonché turistico-ricreativa del territorio;
- Promuovere la formazione degli operatori privati per fabbisogno familiare, per quanto attiene, in particolare, alla sicurezza ed alla professionalità;
- Snellire, in sinergia con gli altri soggetti, tutte le pratiche di assegnazione boschiva;
- Gestire in forma coordinata i permessi di transito degli Enti associati sulle

## COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

strade forestali, predisponendo un regolamento unico per tutti gli associati;-----

### **ART. 2 ( DURATA )**

- 1- La presente convenzione ha validità di dieci anni dalla data di sottoscrizione. Spetta ai Consigli Comunali/Assemblea della Comunità l'approvazione, la modifica e l'eventuale rinnovo della presente convenzione.-----
- 2- L'Associazione potrà estendere la partecipazione ad altri proprietari forestali pubblici o privati che ne facciano richiesta, con parere favorevole di tutti gli enti dell'associazione, stabilendo di volta in volta le modalità di adesione;----
- 3- L'associato può recedere dall'associazione salvo l'applicazione di una penalità pari al 30% della quota dovuta per la gestione ordinaria, ai sensi del successivo articolo 7.1, riferita all'anno precedente. E' inoltre tenuto a risarcire i danni patiti dagli altri associati in conseguenza della revoca riduzione di contributi pubblici per il venir meno dei requisiti minimi necessari per accedere agli stessi.-----
- 4- Il recesso deve essere comunicato a tutti gli associati, mediante lettera raccomandata, almeno undici mesi prima della scadenza dell'anno solare ed a valere da quello successivo.-----
- 5- La presente convenzione potrà essere sciolta in qualsiasi momento con il consenso unanime degli aderenti.-----

### **ART. 3 ( ORGANO DI DECISIONE )**

- 1- L'organo cui spetta ogni decisione operativa è la conferenza costituita dagli Assessori alle Foreste dei vari Comuni/Comunità o dai Sindaci/Presidenti o delegati dei Sindaci/Presidenti.-----  
Il Presidente dell'Associazione convoca la Conferenza degli associati ogni

**COMUNE DI PINZOLO**  
SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI  
Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

qualvolta lo ritenga opportuno, ovvero su richiesta motivata di tre associati, per decisioni importanti o consultazioni e comunque non meno di una volta all'anno. La conferenza degli associati è legalmente costituita quando risulta presente la maggioranza dei membri. Le decisioni devono essere assunte con il voto favorevole della maggioranza dei soci presenti.-----

- 2- La Conferenza ogni anno, entro il 31 marzo, delibera e trasmette formalmente a tutti gli associati il programma annuale degli interventi. A tal fine gli Enti associati devono comunicare formalmente entro il 31 dicembre le opere che intendono realizzare in coerenza con i propri programmi di bilancio. -----
- 3- Per ogni intervento inserito nella programmazione annuale deve essere indicata la previsione complessiva di spesa, le percentuali di ripartizione tra gli enti associati ed il Comune Capoprogetto, a cui è assegnata la gestione di tutte le fasi dell'intervento. Qualora gli interventi riguardino tutti gli associati le funzioni di Capoprogetto sono assunte dal Comune Capofila dell'Associazione.-----

**ART.4 ( GESTIONE OPERATIVA )**

1. La gestione operativa si sviluppa attraverso le seguenti funzioni:-----
  - Rendersi attivi nell'individuazione degli strumenti pianificatori aventi valenza sul territorio degli Enti Associati, finalizzati alla razionalizzazione della gestione dei patrimoni forestali, alla loro sostenibilità ecologica ed economica;-----
  - Ricercare, eventualmente anche in forma territorialmente allargata, i più opportuni strumenti di certificazione dei prodotti dell'intera filiera del legno e dei prodotti secondari del bosco;-----
  - Valorizzare, attraverso il miglioramento infrastrutturale, in sintonia con i delicati

## COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

equilibri ecologici del paesaggio montano, tutti gli aspetti legati ad un turismo attento e rispettoso dell'ambiente e del patrimonio forestale;-----

- Avviare un programma di manutenzione e di realizzazione di nuove infrastrutture (in particolare di viabilità forestale) ed attivarsi per la sua realizzazione;-----
  - Esplorare le diverse possibilità di finanziamenti pubblici -----
  - Attivarsi per le richieste di contributo presso la Provincia Autonoma di Trento riguardanti tutte le attività finalizzate alla piena riuscita della Convenzione;-----
  - Segnalare ai singoli associati gli elementi normativi per la stipula dei contratti di utilizzazione e vendita del legname, e di assegnazione di appalti per eventuali opere;-----
  - Ricercare ed individuare ulteriori e migliori sbocchi di commercializzazione dei prodotti legnosi ricavati dalle utilizzazioni forestali;-----
  - Promuovere la valorizzazione del patrimonio forestale del territorio dell'associazione;-----
  - Tenere gli opportuni contatti con gli Enti aderenti al fine di addivenire alla realizzazione degli interventi nel minor tempo possibile;-----
  - Attuare qualsiasi altra operazione, tecnica e amministrativa, che si rendesse necessaria per il buon esito della presente Convenzione.-----
2. Il Capofila propone nelle sedi istituzionali le iniziative ritenute opportune al fine del miglioramento e razionalizzazione della gestione dei patrimoni forestali.-----
3. L'Associazione si avvarrà inoltre, per tutte le procedure operative, del supporto del personale di custodia forestale assunto alle dipendenze del Comune di Pinzolo in gestione associata.-----
4. L'Associazione, anche avvalendosi di esperti e tecnici, individuerà e proporrà ai

**COMUNE DI PINZOLO**  
SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI  
Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

singoli associati le forme migliori per la valorizzazione del proprio patrimonio boschivo, attraverso studi, progetti o piani di valenza sovra-comunale che potranno trovare applicazione ed essere anche di supporto nella stesura dei singoli piani di assettamento forestale.

**ART. 5 ( STRUTTURA ORGANIZZATIVA )**

1. Per il periodo di validità della presente Convenzione, la gestione di tutta l'attività burocratica da essa derivante, escluso l'iter delle pratiche non comuni a tutti gli aderenti all'associazione, che rimangono di competenza dei singoli enti interessati, indicati come Capoprogetto ai sensi dell'art. 3.3, sarà curata da uno degli Enti associati, di seguito denominato "Capofila", che, in attuazione delle indicazioni dei singoli associati, agirà in nome e per conto degli altri.
2. Il Rappresentante dell'Ente "Capofila" fungerà da Presidente dell'Associazione.
3. Le funzioni di Segretario dell'Associazione potranno essere svolte dal segretario dell'Ente Capofila o da un dipendente incaricato dall'organo di gestione operativa su proposta del Presidente.
4. "Capofila" è il Comune di Pinzolo. Eventuali variazioni saranno demandate alla decisione della Conferenza di cui all'art. 3.

**ART. 6 ( SEDE )**

L'Associazione ha sede presso la sede amministrativa del Capofila.

**ART. 7 (RIPARTO DELLE SPESE )**

1. Il "Capofila" assumerà a carico del proprio bilancio le spese relative alla gestione ordinaria dell'Associazione, a copertura delle quali verrà riconosciuta dagli altri associati annualmente un rimborso forfettario

## COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

complessivo fino a un massimo di € 3.000,00, che verrà determinato a consuntivo nel suo esatto ammontare dalla Conferenza degli associati, tenuto conto dell'attività effettivamente svolta nell'anno. Tale rimborso sarà ripartito a carico degli enti aderenti secondo le seguenti percentuali: Comune di Carisolo, 12%; Comune di Giustino, 15%; Comune di Massimeno, 8%; Comunità Spinale e Manez, 23%, Comune di Pinzolo 42% determinate assumendo come parametri di calcolo la superficie silvo-pastorale di ciascuno ed escludendo gli improduttivi.-----

2. Il finanziamento delle opere che riguardano tutti gli associati sarà iscritto nel bilancio del “Capofila” il quale provvederà alla gestione tecnico amministrativa e finanziaria dell'intervento, comprese le procedure d'appalto, rendicontazione della spesa e quant'altro, sulla base degli accordi preventivamente stipulati formalmente dagli enti aderenti interessati alla realizzazione dell'opera, che dovranno prevedere l'importo massimo dell'intervento, le modalità di realizzazione e le singole quote di partecipazione della spesa. -----
3. Qualora gli interventi programmati dall'Associazione non riguardino tutti gli associati, la gestione tecnico-amministrativa e finanziaria degli interventi stessi viene sempre affidata direttamente agli Enti interessati, previa individuazione del Capoprogetto, ove siano coinvolti più Enti come individuato ai sensi del precedente art. 3.3, il quale iscriverà nel proprio bilancio il finanziamento dell'intera opera sulla base dell'accordo preventivamente stipulato formalmente dagli enti aderenti interessati alla realizzazione dell'opera, che dovrà prevedere l'importo massimo dell'intervento, le modalità di realizzazione e le singole quote di

**COMUNE DI PINZOLO**  
SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI  
Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

compartecipazione alla spesa.-----

**ART. 8 (CONTROVERSIE)**

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione della presente Convenzione saranno definite in via amministrativa.-----

**ART. 9 ( NORME FINALI )**

La presente convenzione, redatta nella forma della scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.-----

Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alle norme del codice civile, alle leggi ed agli usi esistenti in materia.-----

Letto, confermato e sottoscritto per le amministrazioni comunali in forma digitale ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge n. 179/2012, così come modificato dalla Legge n. 221/2012 trattandosi di atti stipulati fra pubbliche amministrazioni e per le A.S.U.C. nella forma consentita.-----

Ai fini fiscali il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tabella parte II allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e s.m.-----

L'atto è esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella allegato B al D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e s. m.-----

Redatto in forma informatica, letto, accettato, sottoscritto digitalmente dalle parti:-----

Pinzolo, lì 12.10.2017

COMUNE DI PINZOLO – Il Sindaco

f.to - Michele Cereghini -

COMUNE DI GIUSTINO – Il Sindaco

f.to - Joseph Masè -

COMUNE DI CARISOLO – Il Sindaco

**COMUNE DI PINZOLO**  
SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI  
Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

f.to - Arturo Povinelli –  
COMUNE DI MASSIMENO – Il Sindaco  
f.to - Enrico Beltrami –  
COMUNITA' DELLE REGOLE DI SPINALE E MANEZ – Il Presidente  
f.to - Zeffirino Castellani -