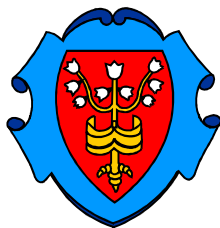


**COMUNE DI CARISOLO**

*Provincia di Trento*



# **DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DI PIATTAFORME SOCIAL MEDIA**

*(Modalità di gestione degli account ufficiali del Comune di Carisolo  
e regole di comportamento)*

### **Articolo 1 – Oggetto**

1. Il presente disciplinare regola la gestione e il funzionamento dei profili istituzionali sui social media del Comune di Carisolo, definendo le modalità di pubblicazione delle informazioni ivi contenute e l'eventuale accesso ai documenti.
2. L'espressione "social media", è un termine generico che indica tecnologie e pratiche online che consentono di condividere contenuti testuali, immagini, video e audio.

### **Articolo 2 – Principi**

1. Il Comune di Carisolo utilizza internet e i social media per informare sulle proprie iniziative ed attività istituzionali, per segnalare eventi, manifestazioni, iniziative culturali e per il tempo libero e per diffondere notizie di pubblica utilità. Attraverso i social media il Comune intende favorire la partecipazione, il confronto e il dialogo con i propri interlocutori.
2. I vari canali istituzionali attivati dal Comune di Carisolo devono essere resi noti sulla home page del sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.carisolo.tn.it](http://www.comune.carisolo.tn.it)), devono essere utilizzati in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente e sono da intendersi, dunque, fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione e informazione in generale.
3. Le pubblicazioni si aggiungono, senza tuttavia sostituirle in alcun modo, alle forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

### **Articolo 3 – Gestore e amministratore dei profili istituzionali**

1. Il gestore dei profili istituzionali è il Sindaco pro tempore. Il Sindaco può incaricare della gestione un Assessore o un Consigliere comunale.
2. Il Sindaco - o l'Assessore o Consigliere da lui incaricato ai sensi del precedente comma 1. - è l'amministratore dei profili ed è responsabile della gestione delle pagine, dell'inserimento di contenuti, della moderazione dei commenti e della creazione di ulteriori utenti.
3. Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, è vietata la diffusione di dati sensibili e giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi, nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi o oscurati.

### **Articolo 4 – Modalità di accesso alle pagine e norme di comportamento**

1. E' ammessa la pubblicazione di testi, fotografie, video e materiali multimediali aventi ad oggetto le iniziative e il territorio del Comune nonché la condivisione di contenuti legati ad altri enti territoriali e già pubblicati su pagine istituzionali.
2. I contenuti, le foto e i filmati devono essere di interesse generale o criticamente propositivi, devono rispettare sempre la privacy delle persone, evitando riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e/o che ledano la sfera personale di terzi.
3. Gli spazi pubblicitari a margine dei contenuti sono gestiti dalla piattaforma senza possibilità di controllo da parte dell'Amministrazione comunale.
4. I commenti degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella del Comune. Ciascun membro della community è personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche che possono derivare da tali dichiarazioni e comportamenti. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
5. Il trattamento dei dati personali e sensibili degli utenti risponde alla policy in uso sulle piattaforme.
6. Il Comune rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente disciplinare. Per garantire un confronto civile, tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e di buon senso.
7. L'Amministratore di cui al precedente art. 3 interviene come moderatore in un momento successivo alla pubblicazione, al solo scopo del contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso.
8. Sono vietati e, dove la piattaforma lo consente, verranno eliminati senza darne preavviso:

- lo spam e i messaggi commerciali e pubblicitari;
  - i commenti che riportano dati personali e sensibili;
  - i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
  - i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
  - i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
  - i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
  - i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (insulti, minacce, frasi che ledono la dignità personale);
  - i commenti offensivi;
  - i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
  - i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune, dei suoi cittadini, delle istituzioni civili e religiose;
  - messaggi con link o altro riconducibili a siti con contenuto illegale, virus o malware in genere.
9. In caso di violazioni ripetute, l'Amministratore di cui al precedente art. 3 si riserva, previa ammonizione all'interessato, di segnalarlo ai responsabili della piattaforma richiedendone il bando per impedire ulteriori interventi. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.