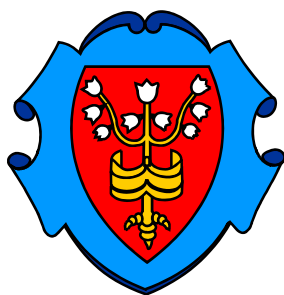


IL SEGRETARIO COMUNALE  
de Stanchina dott. Alberto  
(firmato digitalmente)



# COMUNE DICARISOLO

*(Provincia di Trento)*

## **ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO (A.P.I.) PER LA GESTIONE DEL BILANCIO FINANZIARIO 2023-2025 - ESERCIZIO 2023.**

### **Premesso che:**

- Ai sensi di quanto disposto dal 4° comma dell'art. 34 del vigente Statuto comunale *“la Giunta, con gli strumenti di programmazione, assegna obiettivi al segretario comunale ed ai preposti alle strutture organizzative cui siano attribuite funzioni e atti di gestione, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per il conseguimento”*.
- Nel corso dell'anno 2016 i Comuni di Giustino, Carisolo, Pinzolo e Massimeno, conformemente a quanto previsto dalla L.P. 16/06/2006 n. 3 e ss.mm., hanno dato vita alla Gestione associata obbligatoria 8.4, disciplinando la gestione delle funzioni fondamentali delle varie aree comunali con apposite, successive convenzioni e con un “Progetto organizzativo” via via integrato nel tempo.
- L'articolo 6 della legge provinciale n. 13 di data 23 dicembre 2019 (Legge di stabilità provinciale 2020), rubricato “Modificazioni della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino), relative alla soppressione dell'obbligo di gestione associata obbligatoria delle funzioni comunali”, ai commi 3 e 4, ha previsto la soppressione dell'obbligo di gestione associata obbligatoria delle funzioni comunali, dando quindi la possibilità di modificare o di recedere dalle convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 9 bis della L.P. n. 3 del 2006 con effetto dalla data individuata dalle deliberazioni comunali, qualora tali decisioni siano condivise da tutte le amministrazioni coinvolte.
- Il comma 5 dell'art. 6 della L.P. 13/2019 sopracitata prevede, inoltre, che nel rispetto di quanto stabilito dal comma 4 resti ferma la possibilità di stipulare nuove convenzioni secondo quanto previsto dall'ordinamento regionale.
- Le quattro Amministrazioni comunali hanno quindi concordemente stabilito di sciogliere la Gestione associata obbligatoria 8.4 con decorrenza dal 1° maggio 2022, condividendo di adottare a tal fine gli appositi e necessari provvedimenti consiliari.
- Sulla scorta dei contenuti della convenzione da ultimo approvata dai Consigli comunali dei quattro Enti (deliberazione del Consiglio comunale di Carisolo n. 36 dd. 28.12.2018 e Convenzione Rep. N. 1054/2019) ed in particolare di quanto stabilito dagli artt. 3 e 4 della stessa, nelle more dell'attivazione di un'unica area affari generali, di un'unica area finanziaria e di un'unica area tecnica, con individuazione di un Responsabile unico per ogni area, la responsabilità dei singoli servizi permane in capo ai responsabili già assegnati o che verranno assegnati con appositi provvedimenti sindacali dei singoli Comuni.
- Attualmente la **struttura organizzativa del Comune di Carisolo** risulta articolata nei seguenti servizi, che sono unità operative costituite sulla base dei servizi erogati e delle competenze assegnate:
  - **Servizio Segreteria;**
  - **Servizio Finanziario;**
  - **Servizio Tecnico;**
  - **Servizio Tributi;**
  - **Servizi Demografici e Commercio.**I dipendenti effettivi attualmente in servizio, incardinati nella pianta organica del Comune di Carisolo risultano essere 8 (n. 6 amministrativi e n. 2 operai).
- Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 35, commi 1 e 2, dello Statuto comunale il Sindaco adotta gli atti di natura tecnico gestionale ad esso espressamente rimessi dalla legislazione vigente. Al Sindaco è inoltre attribuita la competenza a:
  - a) *rilasciare autorizzazioni, concessioni, attestazioni, dichiarazioni, certificazioni e prese d'atto;*
  - b) *adottare le ordinanze;*
  - c) *stipulare gli accordi ed i contratti (sia scritture private che atti pubblici) e le convenzioni di ogni genere;*
  - d) *adottare gli ordini di servizio nei confronti del Segretario comunale;*
  - e) *adottare gli ulteriori atti di natura tecnico gestionale ad esso espressamente riservati dai regolamenti.*
- L'art. 36 dello Statuto comunale stabilisce, al comma 1, gli atti di natura tecnico gestionale di competenza della Giunta comunale:

*“La Giunta comunale, ove non diversamente disposto dai regolamenti, adotta gli atti comportanti impegno di spesa superiore ad euro 50.000,00 (al netto degli oneri vari: IVA, fiscali, previdenza, ecc.) e comunque:*

- a) *gestisce il fondo spese di rappresentanza;*

- b) fatte salve le competenze attribuite al Consiglio, approva i progetti di opere pubbliche, le relative varianti, le contabilità finali e le perizie di somma urgenza;*
- c) affida gli incarichi professionali e le collaborazioni esterne;*
- d) concede i sussidi o i contributi comunque denominati*
- e) fatte salve le competenze attribuite al Consiglio, concede a terzi l'uso di beni e la gestione dei servizi;*
- f) individua il contraente ove per espressa disposizione di legge si possa procedere prescindendo da confronti comunque denominati o, in caso contrario, definisce i criteri per l'individuazione dei soggetti da invitare ai confronti; .....*
- g) nomina le commissioni giudicatrici di gara o di concorso (ad esclusione delle procedure di assunzione a tempo determinato);*
- h) delibera l'apposizione, la sospensione e la variazione del vincolo di uso civico (l'estinzione è di competenza del Consiglio Comunale);*
- i) adotta gli ulteriori atti di natura tecnico gestionale ad essa espressamente riservati dai regolamenti”.*

**Ciò premesso**, si riportano di seguito i compiti, il personale, gli obiettivi di gestione, le risorse finanziarie e strumentali attribuiti a ciascun servizio, il cui Responsabile, nelle materie di competenza, è anche responsabile dei procedimenti amministrativi.

## SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE

### RESPONSABILE: Segretario Comunale

Premesso che al Segretario Comunale, sono attribuite tutte le funzioni assegnate al Servizio Segreteria dai Peg/atti di indirizzo.

Come Responsabile del Servizio Segreteria spetta allo stesso la direzione del personale addetto al servizio, compresa la ripartizione dei compiti e l'eventuale attribuzione delle responsabilità di procedimento.

Attualmente la figura del Segretario Comunale risulta vacante, ed è attualmente coperta da un segretario supplente in attesa della reggenza e del successivo concorso.

Il nuovo Segretario comunale dovrà poi essere nominato con appositi provvedimenti:

- **Responsabile del Servizio Segreteria** del Comune di Carisolo;
- **Responsabile della Prevenzione della Corruzione** del Comune di Carisolo;
- **Responsabile della Trasparenza del Comune** del Comune di Carisolo;
- **Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi nonché responsabile della Conservazione;**
- **Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD;**
- **Gestore delle Segnalazione delle operazioni sospette di riciclaggio di cui al DM del 25.09.2015;**
- **Datore di Lavoro** del Comune di Carisolo

### COMPITI E OBIETTIVI DI GESTIONE:

Il segretario comunale è il funzionario più elevato in grado del Comune, è capo del personale, ed ha funzione di direzione, di sintesi e di raccordo della struttura burocratica con gli organi di governo.

Rientrano nei compiti del Segretario comunale tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del segretario comunale.

In particolare provvede all'espletamento dei compiti necessari per garantire il funzionamento degli organi comunali: della Giunta comunale e del Consiglio comunale, fornendo attività di supporto al Sindaco, ai singoli Assessori e Consiglieri al fine di consentire il pieno esercizio del mandato istituzionale ed il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli stessi.

Cura e detiene l'archivio delle deliberazioni e delle determinazioni nonché dei verbali delle adunanze degli organi collegiali del Comune.

Fornisce inoltre supporto ai responsabili dei servizi per l'adozione degli atti gestionali di loro competenza.

In caso di impedimento o quando sia interessato ai sensi dell'art. 65 della L.R. 03.05.2018 n. 2, le funzioni sono esercitate dal Responsabile del servizio Finanziario o Tecnico, a seconda delle competenze.

### Personale:

- Cura la gestione del personale adottando tutti gli atti relativi, compresa la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'autorizzazione del lavoro straordinario, l'autorizzazione a effettuare missioni e trasferte, l'autorizzazione all'uso dell'automezzo privato per ragioni di servizio, l'autorizzazione allo svolgimento di assemblee sindacali, l'autorizzazione a partecipare a corsi di aggiornamento e qualificazione, la concessione di permessi ed aspettative varie previste dalle leggi, dai regolamenti e dagli accordi sindacali e l'autorizzazione a svolgere incarichi esterni (*ad esclusione del rilascio delle autorizzazioni che il vigente regolamento organico del personale dipendente prevede direttamente in capo alla Giunta Comunale*). Sono invece di competenza del Servizio Finanziario gli adempimenti esecutivo-gestionali conseguenti, compresa la gestione degli stipendi.
- Adotta inoltre i provvedimenti di impegno e liquidazione del FOREG, dei trattamenti accessori ed indennità previste dal Contratto Collettivo di lavoro (*i relativi indirizzi rimangono di competenza della Giunta*).
- Promuove la formazione del personale, avvalendosi in via prioritaria del supporto fornito dall'area formazione del Consorzio dei Comuni Trentini.
- Si occupa dell'organizzazione del personale, dell'analisi dei fabbisogni e delle verifiche di qualità.

- Gestisce le procedure di assunzione del personale, previa indizione della procedura da parte della Giunta, compresa la nomina delle commissioni in caso di procedure temporanee, l'ammissione e l'esclusione dei candidati.
- Provvede all'assunzione del personale temporaneo o stagionale e ne dispone la proroga, previo parere in tal senso espresso, in apposito conchiuso, dalla Giunta.
- Accetta le dimissioni volontarie.
- Fornisce assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali in particolare per vertenze e trattative. Conduce le trattative nella contrattazione decentrata salva diversa previsione degli accordi collettivi di comparto.
- Riveste la funzione di datore di lavoro in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm.

*Rimangono di competenza della Giunta, limitatamente al personale di ruolo, l'indizione dei concorsi pubblici, la nomina delle Commissioni concorso, l'approvazione delle graduatorie, la nomina dei vincitori e la riammissione in servizio.*

*Rimangono di competenza della Giunta la valutazione del periodo di prova dei dipendenti nonché il rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali in favore del personale e degli amministratori comunali.*

*Rimane di competenza del Sindaco l'autorizzazione all'effettuazione delle trasferte e la concessione delle ferie riferite al Segretario comunale.*

*Rimangono di competenza del Sindaco la nomina dei responsabili dei servizi e l'attribuzione degli incarichi direttivi esterni (articolo 132 L.R. 03.05.2018 n.2) e di collaborazione esterna (articolo 133 L.R. 03.05.2018 n.2).*

*Rimane di competenza del Sindaco, sentita la Giunta comunale, stabilire l'articolazione dell'orario di servizio nonché l'orario di apertura al pubblico.*

*Rimane di competenza del Consiglio la nomina del Segretario comunale (la valutazione del periodo di prova del segretario è effettuata dal Sindaco).*

### **Contrattualistica e altre funzioni.**

Roga i contratti nei quali il Comune è parte contraente, qualora richiesto dal Sindaco.

Provvede all'assunzione di mutui previsti negli strumenti contabili approvati.

Affida gli incarichi (impegno di spesa e liquidazione) per l'acquisto di beni e prestazioni di servizio (*con esclusione di quelli di specifica competenza degli altri servizi o della Giunta comunale*) tra i quali in particolare figura la fornitura dei beni e servizi necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie.

È responsabile, con la collaborazione del Servizio Tecnico, delle procedure di esproprio delle aree necessarie per la realizzazione delle opere pubbliche.

*Rimane di competenza della Giunta l'avvio della procedura espropriativa ai sensi di legge.*

Sottoscrive le istanze di intavolazione riferite a tutti i contratti ed ai decreti di esproprio nonché la corrispondenza tecnica di settore.

Nei limiti dell'importo impegnato, provvede alla liquidazione delle spese il cui impegno è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale su istruttoria conclusa dal Segretario comunale con la sottoscrizione del parere di regolarità tecnico-amministrativa, salvo diversa determinazione contenuta nel provvedimento stesso.

E' responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza dell'Ente. A tal fine cura tutti gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza ed in particolare la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, la predisposizione della relazione annuale, la predisposizione delle attestazioni annuali e delle griglie di rilevazione degli OIV nonché il popolamento del sito web istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, riferito alle sottosezioni individuate di sua competenza, riportate nell'allegato "B" al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

E' Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi nonché responsabile della conservazione del Comune di Carisolo. Sovrintende alle pubblicazioni all'albo pretorio telematico.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

I provvedimenti gestionali comunque dovuti in materia e non aventi rilevanza agli effetti della spesa, sono attribuiti, ove non di competenza del Sindaco o della Giunta, in via residuale al Segretario Comunale.

Ulteriori obiettivi gestionali e strategici affidati al Segretario:

- garantire l'efficiente funzionamento del Servizio;
- sovrintendere al fine di dotare gli uffici comunali di apparecchiature, sistemi informatici e software aggiornati, funzionali, che tengano conto delle necessità di omogeneità con gli altri Comuni convenzionati ed in particolare di quello di Massimeno;
- proporre l'adozione di regolamenti mancanti o l'aggiornamento di quelli esistenti nelle materie di competenza;
- promuovere e favorire la partecipazione del personale dipendente ai corsi di aggiornamento;
- garantire adeguati standards qualitativi e quantitativi per il servizio assegnato, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione in funzione di un corretto rapporto tra il Comune e gli utenti;
- monitoraggio ed applicazione del Piano di prevenzione alla corruzione per favorire la cultura della legalità nelle prestazioni di lavoro dei vari Servizi;
- supporto alla Giunta comunale in ordine alla riorganizzazione dei vari Servizi.

**PERSONALE ASSEGNATO:**

Il Segretario Comunale;

n. 1 assistente amministrativo per il 50%;

n. 1 assistente amministrativo per il 100%;

**MEZZI STRUMENTALI:**

I computer e le attrezzature in dotazione al servizio.

**MISURAZIONE DEGLI OBIETTIVI:** rispetto del termine del 31.12.2023.

**RESPONSABILE: Rag. Massimo Viviani, Collaboratore contabile, categoria C, livello Evoluto.**  
**Inserito nella pianta organica del Comune di Massimeno.**

Con decreto del Sindaco prot. n. 5899 dd. 18.12.2020 è stato nominato Responsabile del Servizio Finanziario comunale il rag. Massimo Viviani, dipendente del Comune di Massimeno.

**COMPITI E OBIETTIVI DI GESTIONE:**

Al Responsabile spetta la direzione del personale addetto al Servizio, compresa la ripartizione dei compiti e l'eventuale attribuzione delle responsabilità di procedimento.

Rientrano nei compiti del Servizio Finanziario tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore finanziario.

In particolare il Responsabile del Servizio Finanziario, oltre ad espletare i compiti attribuiti dal regolamento di contabilità e dalla vigente normativa in materia di contabilità pubblica:

- cura gli adempimenti fiscali del Comune, la tenuta dei registri e delle scritture contabili nonché la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario;
- segnala per iscritto i fatti e le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- corrisponde ai dipendenti il trattamento economico e tutti gli emolumenti di carattere non discrezionale e provvede ai relativi adempimenti contabili, fiscali e previdenziali. Provvede alla tenuta dei fascicoli del personale e delle cartelle personali. Gestisce il programma rilevazione presenze, controlla in particolare la corretta acquisizione degli eventuali giustificativi di assenza, registra le ferie, le malattie, i permessi e i recuperi del personale dipendente verificando il rispetto dei limiti previsti dai vigenti contratti collettivi sindacali del personale, ecc.... Segnerà al Segretario comunale le eventuali irregolarità riscontrate. Predisporre gli atti relativi al pensionamento. Determina e liquida il premio annuale INAIL;
- liquida al personale dipendente il lavoro straordinario, le competenze per TFR, il congedo ordinario non fruito, il trattamento di missione, il rimborso delle spese di viaggio;
- effettua le comunicazioni obbligatorie previste dalla vigente normativa relative all'assunzione, cessazione e modifica dei rapporti di lavoro;
- liquida le indennità di carica ed i gettoni di presenza ai componenti del Consiglio comunale e delle commissioni. Provvede al rimborso delle spese di viaggio agli amministratori nonché al rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi agli amministratori comunali che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico;
- si occupa dei rapporti con il Revisore dei Conti, con la Corte dei Conti e con il Servizio Provinciale di Finanza Locale;
- provvede al riparto e versamento dei diritti di segreteria;
- provvede all'affidamento delle forniture dei beni (materiale di cancelleria ad altro) del servizio e in ordine alle prestazioni necessarie per assicurare il normale funzionamento e lo svolgimento delle mansioni proprie dei vari uffici, esclusi i casi riservati alla competenza di altri servizi;
- accetta e svincola i depositi cauzionali di terzi (esclusi quelli previsti in materia edilizio-urbanistica di competenza del responsabile del servizio tecnico);
- corrisponde le quote di partecipazione annua del Comune a tutte le forme associative;
- Responsabile di Procedimento nelle procedure telematiche mediante sistema CONSIP/MERCURIO relativamente alle competenze assegnate nonché del sistema CIG/CUP;
- Cura l'aggiornamento dei dati BDAP, SIMOG-SICOPAT per quanto di competenza;
- liquida i compensi ai componenti dei seggi elettorali e cura le pratiche relative al rimborso delle spese sostenute in occasione di consultazioni elettorali e referendarie;
- liquida i canoni concessori;
- approva e liquida i riparti/rendiconti dei servizi e delle funzioni gestiti in convenzione;
- predisporre ed approva i riparti spesa relativi ad immobili o locali concessi in uso o locati e ne richiede i rimborsi;
- liquida i premi per contratti di assicurazione e le tasse di circolazione dei mezzi comunali;
- sottoscrive l'abbonamento a quotidiani e riviste per il buon funzionamento della gestione amministrativa;
- cura la tenuta e la pubblicazione dell'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica, dell'Albo dei soci delle società partecipate nonché dell'elenco degli incarichi e delle consulenze affidate dall'Amministrazione e pubblicazione dei dati inerenti a tali materie sul sito internet comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente";

- cura la trasmissione di tutti i dati aventi rilevanza economica al Ministero dell'Economia e delle Finanze ed al Dipartimento della Funzione pubblica, la trasmissione dei dati delle partecipate al MEF nonché quelli da inserire nella piattaforma elettronica prevista dal D.L. 35/2013, predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato per la certificazione dei debiti con le imprese;
- è responsabile della fatturazione elettronica;
- cura l'istruttoria delle pratiche relative alla concessione di sussidi e contributi;
- affida incarichi per consulenze professionali inerenti aspetti complessi della materia e ne liquida le competenze;
- collabora con il Servizio Segreteria per l'attivazione delle procedure di assunzione di mutui curando poi la gestione dei relativi contratti stipulati;
- cura le procedure di vendita del legname ad uso commercio, previa indicazione dell'Assessore competente o della Giunta relativa ai tempi e all'opportunità di dare avvio alle procedure di vendita dei lotti nonché le procedure di assegnazione del legname ad uso interno;
- sovrintende alla gestione dell'Ufficio Tributi e quindi alla gestione ed alla corretta riscossione di tutti i tributi, tasse, tariffe ed imposte comunali.

*Rimane di competenza della Giunta l'affidamento dell'incarico relativo agli adempimenti fiscali del Comune.*

Nei limiti dell'importo impegnato, provvede alla liquidazione delle spese il cui impegno è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale su istruttoria conclusa dal Responsabile del Servizio Finanziario con la sottoscrizione del parere di regolarità tecnico-amministrativa, salvo diversa determinazione contenuta nel provvedimento stesso.

È Responsabile del popolamento del sito web istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, riferito alle sottosezioni individuate di sua competenza, riportate nell'allegato "B" al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Ulteriori obiettivi gestionali e strategici affidati al Responsabile del Servizio Finanziario validi anche ai fini della valutazione della posizione organizzativa recentemente attribuita:

- garantire l'efficiente funzionamento del Servizio;
- garantire l'attività di controllo dell'intera programmazione finanziaria;
- collaborare all'attuazione e verificare il raggiungimento degli obiettivi di riduzione della spesa corrente stabiliti dalla normativa provinciale;
- raggiungimento di adeguati standards qualitativi e quantitativi riferiti al servizio assegnato, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione in funzione di un corretto rapporto tra il Comune e gli utenti;
- monitoraggio degli acquisti di competenza necessari per gli uffici comunali, contenendo la relativa spesa;
- omogeneizzazione della documentazione e delle procedure relative al Servizio delle Amministrazioni comunali di Carisolo, Giustino e Massimeno;
- tempestiva pubblicazione dei dati di competenza in Amministrazione Trasparente così come risultante dall'apposita Tabella allegata al Piano Anticorruzione;
- predisposizione della documentazione necessaria per consentire al Consiglio comunale l'approvazione, entro i termini di legge, dei documenti contabili fondamentali del Comune di cui alla normativa, anche regolamentare vigente, in particolare del DUP e relativa nota di aggiornamento, del Bilancio di Previsione e relativi allegati, delle eventuali variazioni di Bilancio e del Conto consuntivo;
- incarico di attivare e gestire la procedura per l'erogazione dei contributi assegnati sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali di cui al DPCM 24 settembre 2020;
- raccolta ed elaborazione dei dati per la certificazione sull'utilizzo delle risorse del fondo per le funzioni degli enti locali di cui all'art. 106 del D.L. 34/2000.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Esprime il parere di regolarità tecnico amministrativa in ordine alle proposte di deliberazione di competenza degli organi collegiali nelle materie assegnategli; esprime inoltre il parere di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria sulle proposte di deliberazione nonché il visto di regolarità contabile sulle determinazioni.

Sottoscrive la corrispondenza tecnica di settore.



I provvedimenti gestionali comunque dovuti in materia finanziaria e non aventi rilevanza agli effetti della spesa, sono attribuiti, ove non di competenza del Sindaco o della Giunta, al responsabile del servizio finanziario.

**PERSONALE ASSEGNATO:**

Il personale assegnato è quello facente parte dell'Area Finanziaria sovracomunale prevista dall'apposita convenzione sottoscritta dai Comuni interessati.

Si avvale inoltre della collaborazione degli altri Servizi.

**MEZZI STRUMENTALI:**

I computer e le attrezzature in dotazione al servizio.

**MISURAZIONE DEGLI OBIETTIVI:** rispetto del termine del 31.12.2023.

## SERVIZIO TECNICO

**RESPONSABILE: Ing. Angela Chiodega, Collaboratore tecnico, categoria C, livello Evoluto.**  
**Inserito nella pianta organica del Comune di Carisolo.**

Con decreto del Sindaco prot. n. 2184 dd. 03.05.2022 è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico comunale l'ing. Angela Chiodega, dipendente del Comune di Carisolo.

### **COMPITI E OBIETTIVI DI GESTIONE:**

Rientrano nei compiti del Responsabile del servizio tecnico tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del servizio stesso nonché le eventuali attività delegate dal Sindaco. Effettua la ripartizione dei compiti e individua i responsabili dei procedimenti inerenti il proprio servizio.

In particolare, nel **settore dei lavori pubblici, della gestione e manutenzione del patrimonio:**

è responsabile del procedimento e adotta tutti gli atti di gestione relativi alla realizzazione dei lavori pubblici programmati che non ricadano nella competenza della Giunta ed in particolare provvede, all'approvazione a tutti gli effetti dei progetti di opere pubbliche, all'indizione delle procedure per l'appalto, sottoscrizione degli atti di sottomissione, emissione e liquidazione dei certificati di pagamento, autorizzazione dei subappalti, applicazione delle penali, ecc.

*Le modalità di scelta del contraente dovranno essere individuate tra quelle ammesse dalla vigente normativa tenendo conto del numero di imprese o professionisti richiesto dalla normativa, delle eventuali manifestazioni di interesse pervenute da parte degli interessati e del principio di rotazione tra i soggetti invitati a partecipare alle varie procedure.*

Rimangono di competenza della Giunta l'approvazione, in linea tecnica, dei progetti di opere pubbliche e le perizie di somma urgenza.

Affida eventuali incarichi per consulenze tecniche, legali e amministrative inerenti aspetti complessi attinenti al servizio tecnico.

Predisporre direttamente o, in alternativa, affida con deliberazione di Giunta gli incarichi tecnici di predisposizione e direzione lavori di perizie di spesa per l'esecuzione di lavori concernenti manutenzioni ordinarie o straordinarie o comunque lavori non progettualizzabili (art. 52 della L.P. 26/1993 e ss.mm.), approva gli elaborati, liquida gli incarichi tecnici affidati e ne cura la successiva fase gestionale.

Nell'ambito delle dotazioni assegnate programma, organizza e controlla la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni comunali (strade, parchi, verde pubblico, strutture sportive, cimitero, immobili, acquedotto, fognatura, illuminazione pubblica, sgombero neve, segnaletica stradale, analisi acque destinate al consumo umano ecc.....) provvedendo all'acquisto del materiale necessario, alla gestione del personale addetto e all'affido delle prestazioni necessarie; acquista il vestiario e l'equipaggiamento da destinare agli operai comunali, compresi i dispositivi individuali di protezione e sicurezza; provvede inoltre all'affidamento delle forniture di macchine, attrezzature, apparecchi per il cantiere nonché degli incarichi di manutenzione e fornitura relativi ai beni comunali (fornitura gasolio da riscaldamento, manutenzione estintori ed ascensori, manutenzione caldaia ed impianti termici, e carburante per gli automezzi comunali, segnaletica stradale, sgombero neve, ecc.....).

È responsabile degli adempimenti richiesti dall'Osservatorio dei Lavori Pubblici, dalla BDAP, ecc. a norma delle disposizioni nazionali e provinciali in materia, del procedimento di acquisizione del DURC, delle procedure telematiche mediante sistema CONSIP/MERCURIO relativamente alle competenze assegnate nonché di acquisizione e gestione dei Cig, SmartCig e CUP di competenza del Servizio.

**Dirige e coordina il cantiere comunale**, liquida la spesa per l'indennità di reperibilità degli operai comunali qualora la stessa venga istituita dalla Giunta comunale.

Nei limiti dell'importo impegnato, provvede alla liquidazione delle spese il cui impegno è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale su istruttoria conclusa dal Responsabile del Servizio Tecnico

con la sottoscrizione del parere di regolarità tecnico-amministrativa, salvo diversa determinazione contenuta nel provvedimento stesso.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Esprime i pareri di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di deliberazione di competenza della Giunta e del Consiglio in tutte le materie relative al settore tecnico.

E' Responsabile del popolamento del sito web istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, riferito alle sottosezioni individuate di sua competenza, riportate nell'allegato "B" al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Ulteriori obiettivi gestionali e strategici affidati al Responsabile del Servizio Tecnico validi anche ai fini della valutazione della posizione organizzativa recentemente attribuita:

- garantire l'efficiente funzionamento del Servizio;
- garantire l'effettuazione della progettazione, l'appalto e l'inizio dei lavori relativi alla messa in sicurezza e l'efficientamento energetico, previsti a bilancio e finanziati con appositi fondi statali, entro i termini tassativi normativamente previsti;
- gestione procedure per la realizzazione delle opere e degli investimenti previsti nel prospetto allegato al bilancio, con le priorità indicate dall'Amministrazione;
- monitoraggio degli acquisti e delle manutenzioni sia ordinarie che straordinarie necessarie per il buon funzionamento e conservazione del patrimonio comunale, contenendo la relativa spesa;
- rispetto della tempistica dei pagamenti degli stati di avanzamento e di approvazione degli atti di contabilità finale dei lavori pubblici;
- raggiungimento di adeguati standards qualitativi e quantitativi riferiti al servizio assegnato, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione in funzione di un corretto rapporto tra il Comune e gli utenti;
- monitoraggio del rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori pubblici in itinere.

**Nel settore dell'edilizia ed urbanistica, se incaricato dal Sindaco:**

è responsabile del procedimento di tutte le pratiche relative al settore dell'edilizia e dell'urbanistica, provvede all'istruttoria dei vari provvedimenti edilizi, determina il contributo di concessione o i casi di esenzione, rimborsa eventuali contributi versati e non dovuti, verifica le SCIA e CILA presentate, cura la predisposizione e la trasmissione delle statistiche e dei dati riguardanti il settore edilizio-urbanistico ai vari soggetti previsti dalla vigente normativa, rilascia i certificati di destinazione urbanistica, rilascia attestazioni, certificazioni, comunicazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

è responsabile del procedimento e provvede all'istruttoria delle ordinanze inerenti l'attività urbanistico-edilizia (*sospensione lavori, abbattimento, rimessa in pristino, acquisizione aree al patrimonio comunale...*), dei provvedimenti di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente normativa in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, ecc..

*Rimane di competenza della Giunta la nomina del professionista incaricato di predisporre e modificare gli strumenti urbanistici.*

**PERSONALE ASSEGNATO:**

n. 1 Responsabile dell'Area Tecnica

n. 1 Assistente tecnico al 100%

n. 3 operai polivalenti al 100%

Si avvale inoltre della collaborazione degli altri servizi.

**MEZZI STRUMENTALI:**

I computer e le attrezzature in dotazione al servizio.

**MISURAZIONE DEGLI OBIETTIVI:** rispetto del termine del 31.12.2023.

**RESPONSABILE:** Geom. Giuseppe Compostella, Collaboratore amministrativo, categoria C, livello Evoluto.

**decreto sindacale**

**COMPITI E OBIETTIVI DI GESTIONE: Nel settore dei Servizi Demografici:**

e' responsabile di tutti gli adempimenti, per legge non riservati alla competenza di altri organi, relativi al regolare funzionamento dei servizi anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica.

In particolare il responsabile dell'ufficio provvede:

- alla tenuta e all'aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente, dell'anagrafe dei residenti all'estero e dell'anagrafe dei pensionati; al servizio di certificazione e attestazione nelle materie anzidette ed alla cura di ogni atto previsto in materia; alla elaborazione della statistica dinamica demografica periodica;
- alla cura degli atti di stato civile in tutte le loro fasi, alla tenuta dei relativi registri ed ai servizi connessi di carattere certificativo; alla cura dei rapporti con i Consolati d'Italia all'estero;
- alla regolare tenuta delle liste e dello schedario elettorale; alla gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi, nonché dei rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione; alla raccolta di firme per referendum, elezioni e petizioni popolari, alla gestione delle elezioni e dei referendum;
- alla tenuta ed aggiornamento dell'albo dei giudici popolari, dell'albo degli scrutatori di seggio elettorale, nonché alle proposte di aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio elettorale;
- al rilascio delle carte d'identità, su delega del Sindaco, alle pratiche per il rilascio dei passaporti e dei lasciapassare per l'espatrio dei minori;
- alla cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche periodiche e dei censimenti, comprese le successive operazioni di revisione dell'anagrafe con il sistema SIREA;
- alla predisposizione dei vari atti in materia di polizia mortuaria;
- agli adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica;
- alla cura degli adempimenti in materia di leva militare e dei rapporti con gli altri organi in materia;
- alla cura degli adempimenti riferibili ai poteri del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo nelle materie elettorale, anagrafe, stato civile, statistica e leva militare e predispone gli atti relativi;
- al rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- alla sottoscrizione della corrispondenza tecnica di settore.

**Nel settore del Commercio:**

- è responsabile di tutte le procedure inerenti la materia del commercio, dei pubblici esercizi, delle attività ricettive ed extra-ricettive in genere nonché di quelle relative all'esercizio delle diverse attività artigianali di servizio ed alla vendita di prodotti agricoli. E' Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.);
- e' responsabile delle procedure relative all'esercizio di autonoleggio da rimessa e da piazza con conducente, di quelle relative alla distribuzione di carburanti ad uso privato e pubblico, di quelle inerenti l'esercizio del mestiere di fuochino nonché di quelle relative all'esercizio di attività sanitaria;
- rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, effettua le prescritte comunicazioni all'anagrafe tributaria e sottoscrive la corrispondenza tecnica di settore.

Nelle materie assegnate esprime i pareri di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di deliberazione di competenza della Giunta e del Consiglio.

Provvede alla pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati relativi alle materie di competenza.

I compiti assegnati non comportano atti di gestione finanziaria.

Ulteriori obiettivi gestionali e strategici affidati al Responsabile:

- garantire il mantenimento di adeguati standards qualitativi e quantitativi per il servizio assegnato, compatibilmente con le risorse umane a disposizione, in funzione di un corretto rapporto tra il Comune e gli utenti;
- proporre l'adozione di regolamenti mancanti o l'aggiornamento di quelli esistenti nelle materie di competenza;

- garantire una fattiva collaborazione al servizio Segreteria per la gestione del protocollo e delle notifiche.

**PERSONALE ASSEGNATO:**

n. 1 Collaboratore/Assistente amministrativo.

Si avvale inoltre della collaborazione degli altri servizi.

**MEZZI STRUMENTALI:** Le macchine ed attrezzature in dotazione al Servizio.

**MISURAZIONE DEGLI OBIETTIVI:** rispetto del termine del 31.12.2023

P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
GCR	Giunta Com.le	

Centro GCR

Entrate

Titolo, Tipologia			Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 2 Trasferimenti correnti				23.996,00	23.996,00	23.996,00	8.000,00	8.000,00
Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				17.996,00	17.996,00	17.996,00	2.000,00	2.000,00
Categoria 010101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				15.996,00	15.996,00	15.996,00		
2.01.01.01.003	580		CONTRIBUTO AI COMUNI A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI	15.996,00	15.996,00	15.996,00		
Categoria 010102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2.01.01.02	650		CONTRIBUTI E TRASFERIM.DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI PER IL SERVIZIO SKIBUS	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tipologia 0103 Trasferimenti correnti da Imprese				6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Categoria 010301 Sponsorizzazioni da imprese				6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2.01.03.01.999	398		SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE SUL TERRITORIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie				94.400,00	94.400,00	94.464,56	94.400,00	94.400,00
Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni				94.400,00	94.400,00	94.464,56	94.400,00	94.400,00
3.01.03.01.003	476		FITTI ATTIVI DI TERRENI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
3.01.03.01.003	479		PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI (SURGIVA, SOVRACANONI IDROEL....)	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
3.01.03.02.002	1140		FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	37.400,00	37.400,00	37.464,56	37.400,00	37.400,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale				1.440.767,00	992.907,00	1.643.215,13		
Tipologia 0201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				1.414.767,00	982.907,00	1.567.935,13		
4.02.01.02	2297		FONDO PER GLI INVESTIMENTI PROGRAMMATI DAI COMUNI - ART 11 L..P. 36/93 E s.m	933.767,00	507.907,00	1.071.137,04		
4.02.01.02	2298		CONTRIBUTO BIM IN C/CAPITALE PIANO TRIENNALE 2016-2018	6.000,00		21.798,09		
4.02.01.02	2200		CONTRIBUTO COMUNITA' GIUDICARIE FONDO STRATEGICO	475.000,00	475.000,00	475.000,00		
Tipologia 0310 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche				26.000,00	10.000,00	75.280,00		
4.03.10.02	2290		QUOTA PARTE ALTRI COMUNI PER CONVENZIONI	26.000,00	10.000,00	75.280,00		
Totale Entrate				1.559.163,00	1.111.303,00	1.761.675,69	102.400,00	102.400,00

Centro GCR						Uscite		
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				6.200,00	86.122,00	86.122,00	6.200,00	6.200,00
Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Titolo 1 Spese correnti				2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
1.03.02.99	1370	INDENNITA' AL PARROCO PER FUNZIONI DI STATO CIVILE		2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi					79.922,00	79.922,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale					79.922,00	79.922,00		
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					79.922,00	79.922,00		
2.02.03.05.001	7860	INCARICO PROFESSIONALI PER LA DIGITALIZZAZIONE L'INNOVAZIONE E LA SICUREZZA NELLA P.A.			79.922,00	79.922,00		
Programma 01.11 Altri servizi generali				4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 1 Spese correnti				4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.11	570	SERVIZI LEGALI-CONSULENZE/PARERI		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.04.01.04	1320	CONTRIBUTO PARROCCHIA		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza				180.000,00		168.000,00		
Programma 03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana				180.000,00		168.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale				180.000,00		168.000,00		
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				180.000,00		168.000,00		
2.02.01.05.999	7900	INTERVENTO SU IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA		180.000,00		168.000,00		
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio				24.090,00	70.600,00	74.730,00	18.800,00	18.800,00
Programma 04.01 Istruzione prescolastica				18.000,00	18.000,00	18.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 1 Spese correnti				12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1.04.04.01	2270	CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MATERNA PRIVATA DI CARISOLO		12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				6.000,00	6.000,00	6.000,00		
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti				6.000,00	6.000,00	6.000,00		
2.03.04.01	8710	CONTRIB.STRAORDINARI A ISTITUTI SCOLASTICI		6.000,00	6.000,00	6.000,00		
Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria				6.090,00	52.600,00	56.730,00	6.800,00	6.800,00
Titolo 1 Spese correnti				6.090,00	7.600,00	11.730,00	6.800,00	6.800,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				6.090,00	7.600,00	11.730,00	6.800,00	6.800,00
1.04.01.02	2760	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SCOLASTICHE		6.090,00	7.600,00	11.730,00	6.800,00	6.800,00
Titolo 2 Spese in conto capitale					45.000,00	45.000,00		
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti					45.000,00	45.000,00		
2.03.01.02.003	12015	TRASFERIMENTO A COMUNE DI PINZOLO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA			45.000,00	45.000,00		

Centro GCR						Uscite		
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali				82.000,00	9.000,00	69.000,00	2.000,00	2.000,00
Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico				60.000,00		60.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale				60.000,00		60.000,00		
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti				60.000,00		60.000,00		
2.03.02.01	9520	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PARROCCHIA		60.000,00		60.000,00		
Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale				22.000,00	9.000,00	9.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 1 Spese correnti				2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.04.04.01	3210	CONTRIBUTI IN AMBITO CULTURALE		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				20.000,00	7.000,00	7.000,00		
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti				20.000,00	7.000,00	7.000,00		
2.03.02.01	9500	CONTRIB./TRASFERIM.STRAORD.VARI PER MANIFESTAZ. CULTUR./RICREATIVE ED ATTIV.RELATIVE-PIANO GIOVANI		20.000,00	7.000,00	7.000,00		
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero				157.000,00	95.000,00	140.179,54	60.000,00	60.000,00
Programma 06.01 Sport e tempo libero				157.000,00	95.000,00	140.179,54	60.000,00	60.000,00
Titolo 1 Spese correnti				77.000,00	75.000,00	106.179,54	60.000,00	60.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				77.000,00	75.000,00	106.179,54	60.000,00	60.000,00
1.04.04.01	5270	TRASFERIM./CONTRIB.ENTI/ASSOCIAZ.GESTI ONE IMP.SPORTI COM.LI+ INTERCOM.LI(us carisolo 57+sp.gest.piscina Spiazzo+altri contrib.Soc.sportive)		77.000,00	75.000,00	106.179,54	60.000,00	60.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				80.000,00	20.000,00	34.000,00		
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti				80.000,00	20.000,00	34.000,00		
2.03.02.01	10920	CONTRIB.STRAORD.SOCIETA' SPORTIVE+COMITATI ORGANIZZAT.MANIFESTAZ.SPORTIVE		80.000,00	20.000,00	34.000,00		
Missione 07 Turismo				1.084.277,32	1.174.471,00	1.350.530,86	208.000,00	208.000,00
Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo				1.084.277,32	1.174.471,00	1.350.530,86	208.000,00	208.000,00
Titolo 1 Spese correnti				209.000,00	209.000,00	230.000,00	208.000,00	208.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				209.000,00	209.000,00	230.000,00	208.000,00	208.000,00
1.04.03.02.001	6707	FONDO GESTIONE MADONNA DI CAMPIGLIO PINZOLO VAL RENDENA AZIENDA PER IL TURISMO SPA		24.000,00	24.000,00	45.000,00	23.000,00	23.000,00
1.04.04.01	6700	CONTRIBUTI ALLA PRO-LOCO PER L'ATTIVIT A' NEL CAMPO DEL TURISMO		185.000,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				875.277,32	965.471,00	1.120.530,86		
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				809.000,00	939.471,00	1.069.653,54		
2.02.01.09	10850	REALIZZAZIONE PISTA DA FONDO CON INNEVAMENTO PROGRAMMATO		809.000,00	939.471,00	1.069.653,54		
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti				66.277,32	26.000,00	50.877,32		
2.03.01.02.003	12000	TRASFERIMENTO PORTE DI RENDENA PER SIMBOLO BENVENUTO AMBITO TURISTICO MADONNA DI CAMPIGLIO PINZOLO VAL RENDENA		6.277,32		6.277,32		
2.03.02.01	11710	CONTRIB.STRAORD.ENTI OPERANTI IN MATERIA DI TURISMO (Ritiro squadre precamp.+manifestaz.)		60.000,00	26.000,00	44.600,00		
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						2.137,50		



Centro GCR						Uscite	
Missione, Programma, Titolo			Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio					2.137,50		
Titolo 2 Spese in conto capitale					2.137,50		
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti					2.137,50		
2.03.02.01	8010	CONTRIBUTI TINTEGGIAT.EDIFICI CENTRO STORICO-CARISOLO			2.137,50		
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			50.000,00	141.697,00	141.697,00		
Programma 09.07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni			50.000,00	141.697,00	141.697,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale			50.000,00	141.697,00	141.697,00		
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			50.000,00	141.697,00	141.697,00		
2.02.01.04.002	11095	EFFICIENTAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE	50.000,00	141.697,00	141.697,00		
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'			100.000,00		90.000,00		
Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali			100.000,00		90.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale			100.000,00		90.000,00		
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			100.000,00		90.000,00		
2.03.01.02	12020	Trasferimento al comune di Pinzolo per eventi calamitosi Strada Val Nambrone			10.000,00		
2.03.01.02.009	12010	Trasferimento al Parco Naturale Adamello Brenta per sistemazione ponte Val Genova	100.000,00		80.000,00		
Missione 11 Soccorso civile			128.000,00	119.000,00	155.470,72	72.000,00	72.000,00
Programma 11.01 Sistema di protezione civile			28.000,00	39.000,00	39.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 1 Spese correnti			12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1.04.01.04	2110	CONTRIBUTO AL CORPO VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI DI CARISOLO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			16.000,00	27.000,00	27.000,00		
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			16.000,00	27.000,00	27.000,00		
2.03.01.02	8620	CONTRIBUTO STRAORD.AL CORPO VOLONT. VIGILI DEL FUOCO-CARISOLO	16.000,00	27.000,00	27.000,00		
Programma 11.02 Interventi a seguito di calamita' naturali			100.000,00	80.000,00	116.470,72	60.000,00	60.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			100.000,00	80.000,00	116.470,72	60.000,00	60.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			100.000,00	80.000,00	116.470,72	60.000,00	60.000,00
2.02.01.09	9721	INTERVENTI SOMMA URGENZA A SEGUITO EVENTI CALAMITOSI	100.000,00	80.000,00	116.470,72	60.000,00	60.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			31.500,00	13.500,00	24.549,00	13.500,00	13.500,00
Programma 12.03 Interventi per gli anziani			15.000,00		2.838,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale			15.000,00		2.838,00		
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			15.000,00		2.838,00		
2.03.04.01	9530	CONTRIBUTI A STRUTT.SOCIALI	15.000,00		2.838,00		
Programma 12.05 Interventi per le famiglie			16.500,00	13.500,00	21.711,00	13.500,00	13.500,00
Titolo 1 Spese correnti			16.500,00	13.500,00	21.711,00	13.500,00	13.500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			5.000,00	4.000,00	8.961,00	4.000,00	4.000,00

Centro GCR							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.03.01.02	5540	GENERI DI CONFORTO,OGGETTI SIMBOL.,INIZI AT.PER OSPITI CASE DI RIPOSO -FESTA DEGLI ANZIANI	4.000,00	4.000,00	8.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.99	5170	CONTRIBUTI/PARTECIPAZ.AD ENTI/ASSOCIAZ./COOPERATIVE PER INIZIATIVE TUTELA DELL'AMBIENTE	1.000,00		961,00		
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			11.500,00	9.500,00	12.750,00	9.500,00	9.500,00
1.04.04.01	5550	CONTRIB. E TRASFERIM. DIVERSI PER INIZIAT. E ATTIVITA' DI ASSIST. E BENEF.(3^ETA'-ECC)	5.500,00	5.500,00	8.750,00	5.500,00	5.500,00
1.04.04.01	5760	CONTRIBUTI IN AMBITO SOCIALE	6.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitivita'			15.996,00	15.996,00	15.996,00		
Programma 14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilita'			15.996,00	15.996,00	15.996,00		
Titolo 1 Spese correnti			15.996,00	15.996,00	15.996,00		
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			15.996,00	15.996,00	15.996,00		
1.04.03.99.999	5800	fondo sostegno attività economiche, artigianali e commerciali	15.996,00	15.996,00	15.996,00		
Missione 20 Fondi e accantonamenti					20.000,00		
Programma 20.01 Fondo di riserva					20.000,00		
Titolo 1 Spese correnti					20.000,00		
Macroaggregato 10 Altre spese correnti					20.000,00		
1.10.01.01.001	7300	FONDO RISERVA DI CASSA			20.000,00		
Totale Uscite			1.859.063,32	1.725.386,00	2.338.412,62	380.500,00	380.500,00

P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
RAG	Responsabile Ragioneria	

Centro RAGEntrate

Titolo, Tipologia			Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Tipologia 0101 Imposte, tasse e proventi assimilati				1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Categoria 010198 Altre imposte sostitutive n.a.c.				1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.01.01.98	100	5 PER MILLE IMPOSTA SUL REDDITO PERSONE FISICHE (SCELTA DEL CONTRIBUENTE-ART.1 C.337 L.23/12/05 N.266-FINANZ.2006)		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Categoria 010199 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.				200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
1.01.01.99.001	20	TASSA AMMISS.CONCORSI POSTI DI RUOLO		200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti				341.083,63	435.088,63	509.975,06	336.611,63	336.611,63
Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				341.083,63	435.088,63	509.975,06	336.611,63	336.611,63
Categoria 010102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				341.083,63	435.088,63	509.975,06	336.611,63	336.611,63
2.01.01.02	593	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: PRIMA INFANZIA+ TRASP.TURIST./LOCALE+POLIZIA LOCALE		124.000,00	124.000,00	160.808,39	124.000,00	124.000,00
2.01.01.02	598	UTILIZZO QUOTA EX FIM		15.233,00	15.233,00	30.466,88	15.233,00	15.233,00
2.01.01.02	586	FONDO PEREQUAT.-PAT FINANZA LOCALE+L.P.36/93 ART.6-COMMA 4 LETT.D) (PERMESSI AMM.RI 50% CAP.17/S)		71.472,00	165.477,00	188.321,16	67.000,00	67.000,00
2.01.01.02	599	EX FIM QUOTA ANNUALE RECUPERO ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI		130.378,63	130.378,63	130.378,63	130.378,63	130.378,63
Titolo 3 Entrate extratributarie				190.900,00	174.900,00	390.087,45	176.900,00	176.900,00
Tipologia 0101 Vendita di beni				40.000,00	40.000,00	170.485,07	40.000,00	40.000,00
3.01.01.01.003	505	PROVENTI TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI		40.000,00	40.000,00	170.485,07	40.000,00	40.000,00
Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				31.200,00	31.200,00	47.200,00	31.200,00	31.200,00
3.01.02.01.032	310	DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI		200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
3.01.02.01.032	311	DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3.01.02.01.035	407	PROVENTI RILASCIO PERMESSI RACCOLTA FUNGHI		30.000,00	30.000,00	46.000,00	30.000,00	30.000,00
Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni				20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3.01.03.01.001	380	CONCESSIONI CIMITERIALI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3.01.03.01.002	500	CANONE UNICO PATRIMONIALE		18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Tipologia 0402 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi				1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3.04.02.03.002	540	INTERESSI ATTIVI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Tipologia 0502 Rimborsi in entrata				54.000,00	38.000,00	74.000,00	40.000,00	40.000,00
3.05.02.01.001	640	RIMBORSO DA COMUNI PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI		44.000,00	28.000,00	64.000,00	30.000,00	30.000,00
3.05.02.03	1780	RIMBORSI SPESE DALLO STATO PER CONSULTAZ.POPOLARI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.				44.200,00	44.200,00	76.902,38	44.200,00	44.200,00

Centro RAG						Entrate	
Titolo, Tipologia		Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
3.05.99.99.999	1000	I.V.A. A CREDITO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3.05.99.99.999	734	CONCORSI,RIMBORSI E RECUPERI VARI	9.200,00	9.200,00	41.902,38	9.200,00	9.200,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			241.875,00	263.766,00	505.641,00	263.766,00	263.766,00
Tipologia 0401 Alienazione di beni materiali			241.875,00	263.766,00	505.641,00	263.766,00	263.766,00
4.04.01.10	2230	CANONI AGGIUNTIVI IN C/CAPITALE DERIVAZ.ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO	241.875,00	263.766,00	505.641,00	263.766,00	263.766,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Tipologia 0101 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
7.01.01.01	2350	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro			900.000,00	900.000,00	1.011.473,19	900.000,00	900.000,00
Tipologia 0102 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			250.000,00	250.000,00	266.519,98	250.000,00	250.000,00
9.01.02.01	2510	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
9.01.02.01.001	2515	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9.01.02.02	2500	RITENUTE EX CPDEL EX INADEL+PREVID.INTEGRAT.(LABORFONDS)	70.000,00	70.000,00	73.828,10	70.000,00	70.000,00
9.01.02.99	2520	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI (SINDAC./CESS.STIP/ECC.)	10.000,00	10.000,00	22.691,88	10.000,00	10.000,00
Tipologia 0103 Ritenute su redditi da lavoro autonomo			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9.01.03.02	2508	ALTRE RITENUTE PREVIDENZ.E ASSISTENZ.- SSN	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia 0199 Altre entrate per partite di giro			10.000,00	10.000,00	11.000,00	10.000,00	10.000,00
9.01.99.03	2620	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	11.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia 0202 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi			130.000,00	130.000,00	223.953,21	130.000,00	130.000,00
9.02.02.01.001	2540	RIMBORSO SPESE PER CONTO DI TERZI	130.000,00	130.000,00	223.953,21	130.000,00	130.000,00
Tipologia 0205 Riscossione imposte e tributi per conto terzi			500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
9.02.05.01.001	2550	RIMBORSI E ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI-SPLIT PAYMENT	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Totale Entrate			2.175.058,63	2.274.954,63	2.918.376,70	2.178.477,63	2.178.477,63

Centro RAG						Uscite		
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				514.374,90	479.100,00	552.743,79	447.600,00	436.600,00
Programma 01.01 Organi istituzionali				65.700,00	71.300,00	75.695,41	71.300,00	71.300,00
Titolo 1 Spese correnti				65.700,00	71.300,00	75.695,41	71.300,00	71.300,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				62.700,00	68.300,00	72.345,41	68.300,00	68.300,00
1.03.02.01	17	RIMBORSO ONERI ASSENZE LAVORO E RIMB. SPESE LEGALI AMM.RI		13.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1.03.02.01	10	INDENNITA' DI CARICA		38.000,00	49.600,00	49.600,00	49.600,00	49.600,00
1.03.02.01	20	INDENNITA' DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI COM.LI		4.000,00	4.000,00	6.785,41	4.000,00	4.000,00
1.03.02.01	25	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI		3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
1.03.02.01	30	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.02	370	ACQUISTI PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA		3.000,00	3.000,00	4.260,00	3.000,00	3.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				3.000,00	3.000,00	3.350,00	3.000,00	3.000,00
1.04.01.01	580	QUOTA COMPARTECIPAZIONE SOSTENIMENTO COMUNITA' DI VALLE		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.04.04.01	510	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI		2.000,00	2.000,00	2.350,00	2.000,00	2.000,00
Programma 01.02 Segreteria generale				61.900,00	19.900,00	64.782,94	1.900,00	1.900,00
Titolo 1 Spese correnti				61.900,00	19.900,00	64.782,94	1.900,00	1.900,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente				1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.01.01.01	160	QUOTA DIRITTI ROGITO/ SUPPL.SEGRET.+CON TRIB.SEGRETARIO		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
1.03.02.02	170	INDENN.E RIMB.SPESE MISSIONI PERSON. SEGRETERIA		700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				60.200,00	18.200,00	63.082,94	200,00	200,00
1.04.01.02	150	RIMBORSO AI COMUNI STIPENDI GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI		60.000,00	18.000,00	62.879,03		
1.04.01.02	460	QUOTA 10% DIRITTI DI SEGRETERIA L.R. 10/98		200,00	200,00	203,91	200,00	200,00
Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 1 Spese correnti				2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.99	330	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				224.874,90	221.000,00	221.000,00	213.500,00	202.500,00
Titolo 1 Spese correnti				224.874,90	221.000,00	221.000,00	213.500,00	202.500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1.03.02.15	1270	COMPET./BOLLI SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI COM.LI+ VERSAM.CONTRIB.IFEL CON P.D.G. CAP.110/E		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				222.374,90	218.500,00	218.500,00	211.000,00	200.000,00
1.04.01.02	430	ACCANTONAM.DECURTAZ.PAT FONDO PEREQUAT.-RESTITUZIONE PAT (CIRC.20/2013 RESTIT.F.P.+MAGGIORAZ.TARES)-COMPARTECIPAZIONE AL FONDO DI SOLIDARIETA'		222.374,90	218.500,00	218.500,00	211.000,00	200.000,00
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				15.000,00	15.000,00	25.849,08	15.000,00	15.000,00
Titolo 1 Spese correnti				15.000,00	15.000,00	25.849,08	15.000,00	15.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				13.500,00	13.500,00	24.349,08	13.500,00	13.500,00

Centro RAG						Uscite	
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.04.01.02	1080	VERSAMENTO SUL FONDO FORESTALE PER MIGLIORIE BOSCHIVE	4.500,00	4.500,00	14.164,50	4.500,00	4.500,00
1.04.01.02	1170	QUOTA PARTE CONSORZIO VIGILANZA BOSCHIVA PINZOLO	9.000,00	9.000,00	10.184,58	9.000,00	9.000,00
Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate			1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.09.99.02	1115	CONCORSO SPESE CONDOMINIALI DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Programma 01.06 Ufficio tecnico			100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 1 Spese correnti			100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.03.02.02	603	INDENN.E RIMB.SPESE MISSIONI UFF.TECNICO- GEOM.+ASSIST.TECN.	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Titolo 1 Spese correnti			1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
1.04.01.02	480	CONCORSO NELLA SPESA PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Programma 01.11 Altri servizi generali			143.500,00	148.500,00	162.016,36	142.500,00	142.500,00
Titolo 1 Spese correnti			143.500,00	148.500,00	162.016,36	142.500,00	142.500,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			8.000,00	8.000,00	9.234,23	8.000,00	8.000,00
1.01.01.02	130	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI	6.000,00	6.000,00	7.234,23	6.000,00	6.000,00
1.01.02.02	116	TRATTAM.FINE RAPPORTO -TFR:MATURAZ.ANNO + IMP.SOSTIT.RIVALUTAZ.TFR +SSN	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			70.000,00	69.000,00	81.282,13	69.000,00	69.000,00
1.03.01.02	300	SPESE D'UFFICIO E DI AMMINISTRAZIONE	30.000,00	28.000,00	31.416,96	28.000,00	28.000,00
1.03.02.19.001	250	PRESTAZ.PASSIVE CANONI AGGIORNAMENTO COLLABOR. GENER. IN MATERIA FISCALE INCARICHI ELABORAZ.DATI -	31.000,00	32.000,00	38.455,70	32.000,00	32.000,00
1.03.02.99	310	INSERZIONI E PUBBLICAZ. - ALTRI SERV.GENER. - SPESA NOTIZIARIO -BUR-ECC.	9.000,00	9.000,00	11.409,47	9.000,00	9.000,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti			65.500,00	71.500,00	71.500,00	65.500,00	65.500,00
1.10.03.01	1400	IVA A DEBITO SU ATTIVITA' COMUNALI	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
1.10.04.01	590	ASSICURAZIONI SERVIZI GENERALI	34.000,00	40.000,00	40.000,00	34.000,00	34.000,00
1.10.99.99	119	SPESA FONDO SANITARIO INTEGRATIVO SANIFOND TRENTINO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza			16.600,00	16.600,00	19.270,00	16.600,00	16.600,00
Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa			16.600,00	16.600,00	19.270,00	16.600,00	16.600,00
Titolo 1 Spese correnti			16.600,00	16.600,00	19.270,00	16.600,00	16.600,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			16.600,00	16.600,00	19.270,00	16.600,00	16.600,00
1.03.02.99	1780	PRESTAZ.PASSIVE-CONSULTAZ.PRA-SPESE N OTIFICAZ.ART.10 L.265/99-TARIFFAZ.RUOLI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.03.02.99	1800	SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	16.500,00	16.500,00	19.170,00	16.500,00	16.500,00
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio			303.282,00	269.900,00	339.508,94	244.000,00	244.000,00
Programma 04.01 Istruzione prescolastica			225.372,00	190.000,00	242.160,41	190.000,00	190.000,00
Titolo 1 Spese correnti			225.372,00	190.000,00	242.160,41	190.000,00	190.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			225.372,00	190.000,00	242.160,41	190.000,00	190.000,00

Centro RAG						Uscite	
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.04.04.01	2290	TRASFERIMENTI A SOCIETA'/ENTI/ASSOCIAZ./COOP.PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO	225.372,00	190.000,00	242.160,41	190.000,00	190.000,00
Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria			77.910,00	79.900,00	97.348,53	54.000,00	54.000,00
Titolo 1 Spese correnti			77.910,00	79.900,00	97.348,53	54.000,00	54.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			60.000,00	48.000,00	59.201,74	34.000,00	34.000,00
1.03.02.05	2320	UTENZE, PRESTAZ.PASSIVE, COMBUSTIBILI SERV.VARI SCUOLE ELEMENTARI	60.000,00	48.000,00	59.201,74	34.000,00	34.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			17.910,00	31.900,00	38.146,79	20.000,00	20.000,00
1.04.01.02	2590	TRASFERIM.A COMUNE CAPOCOVENZ.GESTI NE SCUOLA MEDIA	17.910,00	31.900,00	38.146,79	20.000,00	20.000,00
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali			3.000,00	4.000,00	4.977,59	3.000,00	3.000,00
Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale			3.000,00	4.000,00	4.977,59	3.000,00	3.000,00
Titolo 1 Spese correnti			3.000,00	4.000,00	4.977,59	3.000,00	3.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			3.000,00	4.000,00	4.977,59	3.000,00	3.000,00
1.03.02.05	5230	UTENZE/PRESTAZIONI PASSIVE GESTIONE TEATRI/ATTIVITA' CULTURALI DI SOSTEGNO E PROMOZIONE NEL SETTORE CULTURALE-C.G.A.S.C.	3.000,00	4.000,00	4.977,59	3.000,00	3.000,00
Missione 07 Turismo			3.890,00	3.890,00	5.190,00	3.890,00	3.890,00
Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo			3.890,00	3.890,00	5.190,00	3.890,00	3.890,00
Titolo 1 Spese correnti			3.890,00	3.890,00	5.190,00	3.890,00	3.890,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			3.890,00	3.890,00	5.190,00	3.890,00	3.890,00
1.04.01.02	6550	QUOTA PARTE SOSTENIM.SPESE DI GESTIONE CENTRO VISITATORI DEL PARCO (PARTI COMUNI+COMPARTECIPAZ.SPESE PER PERSONALE)	3.890,00	3.890,00	5.190,00	3.890,00	3.890,00
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			141.400,00	145.400,00	146.437,95	142.400,00	142.400,00
Programma 09.04 Servizio idrico integrato			141.400,00	145.400,00	146.437,95	142.400,00	142.400,00
Titolo 1 Spese correnti			141.400,00	145.400,00	146.437,95	142.400,00	142.400,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			141.400,00	145.400,00	146.437,95	142.400,00	142.400,00
1.03.02.05	4353	TARIFFAZIONE MACCANOGR.RUOLI-COMP.ESATT.+UTENZE PUBBL.ACQUED.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.05	4550	UTENZE SOLLEVAM.POMPE FOGNATURE COMUNALI	8.000,00	11.000,00	12.037,95	8.000,00	8.000,00
1.03.02.05	4580	SERVIZIO DEPURAZ.(SERV.PAT)+TARIFFAZ.M ECCANOGR.RUOLI-COMP.ESATTOR.+UTENZE PUBBL.DEPURAZ.	98.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00
1.03.02.07	4370	CANONI CONCESSIONE DERIVAZ.IDRICHE-UTIL .BENI TERZI	33.400,00	33.400,00	33.400,00	33.400,00	33.400,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'			65.100,00	65.100,00	67.831,21	50.100,00	50.100,00
Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali			65.100,00	65.100,00	67.831,21	50.100,00	50.100,00
Titolo 1 Spese correnti			65.100,00	65.100,00	67.831,21	50.100,00	50.100,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			65.100,00	65.100,00	67.831,21	50.100,00	50.100,00
1.03.02.02	614	INDENN.E RIMB.SPESE MISSIONI PERSON.GEST .PATRIM.-OPER.POLIV.	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.03.02.05	5930	UTENZE ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZ.PUBBLICA	65.000,00	65.000,00	67.731,21	50.000,00	50.000,00
Missione 11 Soccorso civile			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Programma 11.01 Sistema di protezione civile			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 1 Spese correnti			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00

Centro RAG						Uscite	
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.10.04.01	2105	ASSICURAZIONI MOTIVI PUBBLICA UTILITA' AUTOMEZZO VV.FF.	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			3.500,00	3.500,00	3.798,70	3.500,00	3.500,00
Programma 12.05 Interventi per le famiglie			3.500,00	3.500,00	3.798,70	3.500,00	3.500,00
Titolo 1 Spese correnti			3.500,00	3.500,00	3.798,70	3.500,00	3.500,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			3.500,00	3.500,00	3.798,70	3.500,00	3.500,00
1.04.01.02	5590	RICOVERO ANZIANI	3.500,00	3.500,00	3.798,70	3.500,00	3.500,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti			12.353,10	23.917,00	23.917,00	24.179,10	24.179,10
Programma 20.01 Fondo di riserva			2.312,10	16.000,00	16.000,00	16.262,10	16.262,10
Titolo 1 Spese correnti			2.312,10	16.000,00	16.000,00	16.262,10	16.262,10
Macroaggregato 10 Altre spese correnti			2.312,10	16.000,00	16.000,00	16.262,10	16.262,10
1.10.01.01.001	7200	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	2.312,10	16.000,00	16.000,00	16.262,10	16.262,10
Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità			8.841,00	6.717,00	6.717,00	6.717,00	6.717,00
Titolo 1 Spese correnti			8.841,00	6.717,00	6.717,00	6.717,00	6.717,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti			8.841,00	6.717,00	6.717,00	6.717,00	6.717,00
1.10.01.03.001	7100	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	8.841,00	6.717,00	6.717,00	6.717,00	6.717,00
Programma 20.03 Altri fondi			1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Titolo 1 Spese correnti			1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti			1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1.10.01.05.001	6750	QUOTA ACCANTONAMENTO PER ORGANISMI PARTECIPATI IN PERDITA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 50 Debito pubblico			130.878,63	130.878,63	130.878,63	130.878,63	130.878,63
Programma 50.01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 1 Spese correnti			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Macroaggregato 07 Interessi passivi			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.07.05.04	6340	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			130.378,63	130.378,63	130.378,63	130.378,63	130.378,63
Titolo 4 Rimborso Prestiti			130.378,63	130.378,63	130.378,63	130.378,63	130.378,63
Macroaggregato 03 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			130.378,63	130.378,63	130.378,63	130.378,63	130.378,63
4.03.01.01	12205	QUOTA ANNUALE RECUPERO SOMME ANTICIPATE PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	130.378,63	130.378,63	130.378,63	130.378,63	130.378,63
Missione 60 Anticipazioni finanziarie			500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Programma 60.01 Restituzione anticipazione di tesoreria			500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Macroaggregato 01 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
5.01.01.01	12250	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi			900.000,00	900.000,00	909.366,05	900.000,00	900.000,00
Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro			900.000,00	900.000,00	909.366,05	900.000,00	900.000,00
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			900.000,00	900.000,00	909.366,05	900.000,00	900.000,00



Centro RAG						Uscite	
Missione, Programma, Titolo			Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Macroaggregato 01 Uscite per partite di giro			270.000,00	270.000,00	270.025,80	270.000,00	270.000,00
7.01.02.01	12315	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
7.01.02.01	12310	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	120.000,00	120.000,00	120.025,80	120.000,00	120.000,00
7.01.02.02	12300	RITENUTE EX CPDEL EX INADEL+PREVID.INTEGR.(LABORFONDS)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
7.01.02.02	12308	ALTRE RITENUTE PREVIDENZ.E ASSISTENZ.-SSN	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7.01.02.99	12320	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI (SINDAC./CESS.STIP/ECC.)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7.01.99.03	12420	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi			630.000,00	630.000,00	639.340,25	630.000,00	630.000,00
7.02.01.01	12350	RIMBORSI E ANTICIPAZIONI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI-SPLIT PAYMENT	500.000,00	500.000,00	502.893,17	500.000,00	500.000,00
7.02.03.01	12340	RIMBORSO SPESE PER CONTO DI TERZI	130.000,00	130.000,00	136.447,08	130.000,00	130.000,00
Totale Uscite			2.594.878,63	2.542.785,63	2.704.419,86	2.466.647,73	2.455.647,73

P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
RIM	Responsabile IMIS	

Centro RIMEntrate

Titolo, TipologiaDescrizione			Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			1.228.000,00	1.236.000,00	1.252.090,84	1.236.000,00	1.236.000,00
Tipologia 0101 Imposte, tasse e proventi assimilati			1.228.000,00	1.236.000,00	1.252.090,84	1.236.000,00	1.236.000,00
Categoria 010106 Imposta municipale propria			1.228.000,00	1.236.000,00	1.252.090,84	1.236.000,00	1.236.000,00
1.01.01.06.001	30	IM.I.S.-IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE	1.218.000,00	1.226.000,00	1.229.030,36	1.226.000,00	1.226.000,00
1.01.01.06.002	26	IM.I.S.-IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZ.E ACCERTAM.ANNI PRECEDENTI	10.000,00	10.000,00	23.060,48	10.000,00	10.000,00
Totale Entrate			1.228.000,00	1.236.000,00	1.252.090,84	1.236.000,00	1.236.000,00

Centro RIM						Uscite	
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 1 Spese correnti			3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate			3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.09.02.01	415	SGRAVI E RIMBORSI DI TRIBUTI COMUNALI ICI IMIS ECC.	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale Uscite			3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
RST	Responsabile servizio Tributi (esclusa IMIS)	

Centro RSTEntrate

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 3 Entrate extratributarie		326.000,00	324.000,00	611.542,76	324.000,00	324.000,00
Tipologia 0101 Vendita di beni		210.000,00	210.000,00	420.000,00	210.000,00	210.000,00
3.01.01.01.004	910 PROVENTI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	210.000,00	210.000,00	420.000,00	210.000,00	210.000,00
Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		67.000,00	65.000,00	97.408,22	65.000,00	65.000,00
3.01.02.01.002	1720 CONCORSO SPESE DA SOGGETTI VARI PER IL SERVIZIO ASILO NIDO	67.000,00	65.000,00	97.408,22	65.000,00	65.000,00
Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.		49.000,00	49.000,00	94.134,54	49.000,00	49.000,00
3.05.99.99.999	410 QUOTA PARTECIPAZ.COMUNITA' DI VALLE PER ONERI SERVIZIO TIA IN CARICO AL COMUNE-COSTI SPAZZAMENTO STRADE COM.LI+COSTI PERSON.OPERAI COM.LE	49.000,00	49.000,00	94.134,54	49.000,00	49.000,00
Totale Entrate		326.000,00	324.000,00	611.542,76	324.000,00	324.000,00

P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
SEG	Segretario Comunale	

Centro SEGEntrate

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 3 Entrate extratributarie		7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3.01.02.01.032	300 DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia 0202 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3.02.02.01.999	351 SANZIONI AMMINISTRATIVE DIVERSE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tipologia 0203 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3.02.03.01.004	350 SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3.05.99.02	1810 FONDO PROGETTAZ.PER PERSON.INTERNO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Entrate		7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00

Centro SEG				Uscite				
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				382.637,56	409.125,00	449.705,16	430.625,00	430.625,00
Programma 01.02 Segreteria generale				185.428,73	236.500,00	252.567,20	258.500,00	258.500,00
Titolo 1 Spese correnti				165.428,73	226.500,00	242.567,20	238.500,00	238.500,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente				141.578,73	200.500,00	216.567,20	212.500,00	212.500,00
1.01.01.01	120	COMPENSI LAVORO STRAORD.+CONTRIB.PERSON.SEGRETER.		2.500,00	3.500,00	5.655,59	3.500,00	3.500,00
1.01.01.01	100	STIP./ASSEGNI FISSI/SAL.ACCESS./INDENN./PR ODUTTIV.SEGRET.:SEGRET.+ OPERAT.AMM.VO		107.578,73	151.000,00	164.911,61	161.000,00	161.000,00
1.01.02.01	101	CONTRIB.PREVID.E ASSISTENZ.+ONERI PREVID ENZA INTEGRAT.PERSON.SEGRETERIA		31.500,00	46.000,00	46.000,00	48.000,00	48.000,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente				23.850,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
1.02.01.01	105	IRAP SU STIPENDI SERV. SEGRETERIA INDENNITA' GETT.PRESENZA ORGANI ISTITUZIONALI		21.850,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
1.02.01.02	320	SPESE REGISTRAZIONE CONTRATTI + ISTANZE TAVOLARI+PERIZIE STIMA E VARIE A CARICO DEL COMUNE		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				20.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				20.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00
2.02.03.02	7420	ATTREZZATURE, ARREDI E MACCHINE D'UFFIC IO,MOBILI-MUNICIPIO/SERV.GENERALI		20.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00
Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				66.574,03	64.200,00	70.572,79	64.200,00	64.200,00
Titolo 1 Spese correnti				66.574,03	64.200,00	70.572,79	64.200,00	64.200,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente				66.374,03	64.000,00	70.372,79	64.000,00	64.000,00
1.01.01.01	125	COMPENSI LAV.STRAORD.+CONTRIB.PERSON. GEST.FINANZ.-RAGION.		1.100,00	2.000,00	3.019,86	2.000,00	2.000,00
1.01.01.01	110	STIP./ASS.FISSI/SAL.ACCESS./INDENN./PRODU TTIV.GEST.FINANZ.:RAGION.		50.274,03	47.000,00	52.352,93	47.000,00	47.000,00
1.01.02.01	111	CONTRIB.PREVID.E ASSIST.+ONERI PREVID.INT EGRATIVA PERSON.FINANZ.-RAGION.		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
1.03.02.02	180	INDENN.E RIMB.SPESE MISSIONI PERSONALE GEST.FINANZ.-RAGION.		200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Programma 01.06 Ufficio tecnico				107.634,80	95.425,00	112.670,57	94.925,00	94.925,00
Titolo 1 Spese correnti				107.634,80	95.425,00	112.670,57	94.925,00	94.925,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente				107.634,80	95.425,00	112.670,57	94.925,00	94.925,00
1.01.01.01	600	STIP./ASS.FISSI/SAL.ACCESS./INDENN./PRODU TTIV.UFF.TECNICO:GEOMETRA+ ASSIST.TECN.		81.509,80	71.500,00	87.320,88	71.000,00	71.000,00
1.01.01.01	602	COMPENSI LAVORO STRAORD.+CONTRIB.UFF .TECNICO-GEOM.+ASSIST.TECN.		1.425,00	1.425,00	2.849,69	1.425,00	1.425,00
1.01.02.01	601	CONTRIB.PREVID.E ASSIST.+ONERI PREVIDENZ A INTEGRAT-UFF.TECNICO:GEOM.+ASS.TECN.		24.700,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00
Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 1 Spese correnti				10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.03.02.99	950	SERVIZIO PER CENSIMENTI E INDAGINI STATIS TICHE-CONSULTAZIONI ELETTORALI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Programma 01.11 Altri servizi generali				13.000,00	3.000,00	3.894,60	3.000,00	3.000,00
Titolo 1 Spese correnti				3.000,00	3.000,00	3.894,60	3.000,00	3.000,00

Centro SEG							Uscite
Missione, Programma, Titolo			Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			3.000,00	3.000,00	3.894,60	3.000,00	3.000,00
1.03.02.04	360	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	2.000,00	2.000,00	2.894,60	2.000,00	2.000,00
1.03.02.16	240	SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			10.000,00				
Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale			10.000,00				
2.05.99.99	7417	COSTI PER RIORGANIZZAZIONE COMPITI E SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA	10.000,00				
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'			114.924,52	123.040,00	128.702,95	123.040,00	123.040,00
Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali			114.924,52	123.040,00	128.702,95	123.040,00	123.040,00
Titolo 1 Spese correnti			114.924,52	123.040,00	128.702,95	123.040,00	123.040,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			107.924,52	115.540,00	121.202,95	115.540,00	115.540,00
1.01.01.01	610	STIP./ASSEGNIFFISSI/SAL.ACCESS./INDENN./PR RODUTTIV.GEST.PATRIM.:OPERAI POLIVAL.	79.884,52	86.000,00	89.908,02	86.000,00	86.000,00
1.01.01.01	613	COMPENSI LAVORO STRAORD.+CONTRIB.PER SON.GEST.PATRIM.-OPER.POLIV.	2.540,00	2.540,00	3.741,97	2.540,00	2.540,00
1.01.02.01	611	CONTRIB.PREVID.E ASSIST.+ONERI PREVID.INT EGRAT.PERSON.GEST.PATRIM.-OPER.POLIV.	25.500,00	27.000,00	27.552,96	27.000,00	27.000,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			7.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
1.02.01.01	615	IRAP SU STIPENDI GESTIONE PATRIM: OPERAI POLIVAL.	7.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Totale Uscite			497.562,08	532.165,00	578.408,11	553.665,00	553.665,00

P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
TEC	Responsabile Area Tecnica	

Centro TECEntrate

Titolo, Tipologia			Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 3 Entrate extratributarie				658.500,00	362.000,00	422.448,06	346.000,00	336.000,00
Tipologia 0101 Vendita di beni				601.000,00	306.000,00	341.287,93	290.000,00	280.000,00
3.01.01.01.004	344	PROVENTI CENTRALINE IDROELETTRICHE E FOTOVOLTAICO		601.000,00	306.000,00	341.287,93	290.000,00	280.000,00
Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.01.02.01.006	940	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3.01.02.01.032	309	DIRITTI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tipologia 0502 Rimborsi in entrata				11.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3.05.02.03	1690	RIMBORSO SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE CENTRALINA LUCE E DEARSENIFICATORE ACQ. CORNISELLO e STRADA VAL GENOVA		6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3.05.02.03	1760	da cancellare RIMBORSO SPESE DA ALTRI COMUNI CONVENZIONE STRADA VAL GENOVA		5.000,00				
Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.				36.500,00	40.000,00	65.160,13	40.000,00	40.000,00
3.05.99.99.999	385	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.05.99.99.999	1700	RIMBORSO SPESE GESTIONE IMMOBILI DATI IN CONCESSIONE O AFFITTO E RIPARTI CON ALTRI ENTI		26.500,00	30.000,00	55.160,13	30.000,00	30.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale				377.611,00	441.261,00	1.156.107,18	70.000,00	70.000,00
Tipologia 0101 Imposte da sanatorie e condoni				3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4.01.01.01.001	2186	SANZIONI URBANISTICHE		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Tipologia 0201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				352.611,00	416.261,00	1.131.107,18	60.000,00	60.000,00
4.02.01.01	2202	CONTRIBUTO STATALE PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI, STRADE E SCUOLE D.L. 34/2019 art. 30		94.168,00	83.790,00	248.102,76		
4.02.01.01.001	2204	CONTRIBUTO STATALE L. 27/12/2019 n. 160 PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE		100.000,00	50.000,00	175.000,00		
4.02.01.02	2193	CONTRIBUTO PAT EVENTI PUBBLICHE CALA- MITA'		100.000,00		93.645,89		
4.02.01.02	2260	CONTRIBUTO BIM PIANO TRIENNALE 2022-2024			202.471,00	202.471,00		
4.02.01.02	2275	CONTRIB.BIM IN C/CAPIT. PIANO OO.PP. 2015		10.000,00		10.000,00		
4.02.01.02	2116	CONTRIBUTO P.A.T. PER LAVORI SOMMA URGENZA			80.000,00	341.845,56	60.000,00	60.000,00
4.02.01.02	2296	CONTRIBUTO DAL BIM TRIENNALE OO.PP. 2019-2021		48.443,00		48.443,55		
4.02.01.02	2190	Quota parte altri Comuni sostenimento spese convenzione gestione strada Val Genova				11.598,42		
Tipologia 0501 Permessi di costruire				22.000,00	22.000,00	22.000,00	7.000,00	7.000,00
4.05.01.01.001	2185	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE		22.000,00	22.000,00	22.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro				50.000,00	50.000,00	67.837,02	50.000,00	50.000,00
Tipologia 0204 Depositi di/presso terzi				50.000,00	50.000,00	67.837,02	50.000,00	50.000,00



Centro TEC						Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
9.02.04.01.001 2530	DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00	50.000,00	67.837,02	50.000,00	50.000,00
Totale Entrate		1.086.111,00	853.261,00	1.646.392,26	466.000,00	456.000,00

Centro TEC							Uscite	
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				459.943,00	291.604,00	464.218,06	162.024,00	162.024,00
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				312.443,00	152.000,00	299.034,27	117.000,00	117.000,00
Titolo 1 Spese correnti				49.000,00	47.000,00	68.018,92	47.000,00	47.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				49.000,00	47.000,00	68.018,92	47.000,00	47.000,00
1.03.01.02	1110	ACQUISTO E MANUTENZIONE ARREDI/ATTREZZATURE DI MAGAZZ.+ COMBUSTIB./MATER. PER LA GEST.DEL PATRIMONIO	12.000,00	10.000,00	15.018,92	10.000,00	10.000,00	
1.03.02.13	3860	MANUTENZIONE E BENI DIVERSI PER AMBUL. COM.LI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
1.03.02.99	1180	MANUT.IMPIEGO SALVAGUARDIA PATRIMON. BOSCHIVO L.P. 16/91	35.000,00	35.000,00	51.000,00	35.000,00	35.000,00	
Titolo 2 Spese in conto capitale				263.443,00	105.000,00	231.015,35	70.000,00	70.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				263.443,00	105.000,00	231.015,35	70.000,00	70.000,00
2.02.01.04	7850	ACQUISTO BENI MOBILI / MACCHINE /ATTREZZAT.DI PATRIM./MAGAZZINO	70.000,00	40.000,00	45.345,19	25.000,00	25.000,00	
2.02.01.09	7823	COMPLETAM./SISTEMAZ.MALGHE COMUNALI+IMMOBILI COM.LI DEL PATRIMONIO/DEMANIO	25.000,00	50.000,00	50.000,00			
2.02.01.09	8410	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ED INFRASTRUTTURE COMUNALI	168.443,00	15.000,00	135.670,16	45.000,00	45.000,00	
Programma 01.06 Ufficio tecnico				104.000,00	101.204,00	120.426,34	9.124,00	9.124,00
Titolo 1 Spese correnti				9.000,00	10.438,00	10.926,30	9.124,00	9.124,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				9.000,00	10.438,00	10.926,30	9.124,00	9.124,00
1.03.02.11	650	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PER PERIZIE, COLLAUDI ECC.	3.000,00	4.438,00	4.926,30	3.124,00	3.124,00	
1.03.02.11.999	635	CANONI AGGIORN. COLLABORAZIONI GENER. INCARICHI TECNICI VERIFICHE PERIODICHE ASCENSORI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
Titolo 2 Spese in conto capitale				95.000,00	90.766,00	109.500,04		
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				90.000,00	90.766,00	109.500,04		
2.02.03.05	7540	INCARICHI PROFESS.ESTERNI PER STUDI PRO GETTAZ.,RILIEVI,INDAGINI/CONCORSI IDEE	90.000,00	90.766,00	109.500,04			
Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale				5.000,00				
2.05.04.04.001	11200	RIMBORSO ONERI URBANIZZAZIONE/CONTR. CONCESSIONE VERSATI IN ECCESSO	5.000,00					
Programma 01.11 Altri servizi generali				43.500,00	38.400,00	44.757,45	35.900,00	35.900,00
Titolo 1 Spese correnti				43.500,00	38.400,00	44.757,45	35.900,00	35.900,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				43.500,00	38.400,00	44.757,45	35.900,00	35.900,00
1.03.01.02	280	ACQUISTO DI COMBUSTIBILE, CARBURANTI E LUBRIFICANTI/GOMME-SERV.GENER.	23.500,00	16.000,00	20.078,67	13.500,00	13.500,00	
1.03.02.11.999	251	Spesa per la sicurezza sul lavoro D.Lgs 81/2008		2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	
1.03.02.13	260	ACQUISTO E MANUTENZ- ATTREZZATURE SERV.PULIZ. UFFICI/SERV.GENER./EDIF.COM.LI	20.000,00	20.000,00	22.278,78	20.000,00	20.000,00	
Missione 02 Giustizia				4.000,00	4.000,00	4.567,30	4.000,00	4.000,00
Programma 02.02 Casa circondariale e altri servizi				4.000,00	4.000,00	4.567,30	4.000,00	4.000,00
Titolo 1 Spese correnti				4.000,00	4.000,00	4.567,30	4.000,00	4.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				4.000,00	4.000,00	4.567,30	4.000,00	4.000,00
1.03.02.09	2035	MANUTENZ.EDIFICIO ADIBITO A CASERMA CARABINIERI	4.000,00	4.000,00	4.567,30	4.000,00	4.000,00	

Centro TEC					Uscite			
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio				44.000,00	6.000,00	6.488,00	6.000,00	6.000,00
Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria				44.000,00	6.000,00	6.488,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 1 Spese correnti				4.000,00	6.000,00	6.488,00	6.000,00	6.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				4.000,00	6.000,00	6.488,00	6.000,00	6.000,00
1.03.02.09	2330	MANUTENZ.IMMOBILI,ATTREZZAT.,MOBILI SCUOLE ELEMENTARI	4.000,00	6.000,00	6.488,00	6.000,00	6.000,00	
Titolo 2 Spese in conto capitale				40.000,00				
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				40.000,00				
2.02.01.09	8800	MANUTENZ./SISTEMAZ.EDIFICIO ADIBITO A SCUOLE ELEMENT.	40.000,00					
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero				252.000,00	82.000,00	246.276,78	91.000,00	91.000,00
Programma 06.01 Sport e tempo libero				252.000,00	82.000,00	246.276,78	91.000,00	91.000,00
Titolo 1 Spese correnti				82.000,00	67.000,00	76.431,95	61.000,00	61.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				82.000,00	67.000,00	76.431,95	61.000,00	61.000,00
1.03.01.02	5260	COMBUSTIBILI,MOBILI,ARREDI,ATTREZZAT., CARBURANTI IMPIANTI SPORTIVI/CAPANNONI ORGANIZZ.MANIFEST.	36.000,00	25.000,00	28.074,40	25.000,00	25.000,00	
1.03.02.05	5245	UTENZE/PRESTAZIONI PASSIVE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI+ANNESSO FOTOVOLTAICO	46.000,00	42.000,00	48.357,55	36.000,00	36.000,00	
Titolo 2 Spese in conto capitale				170.000,00	15.000,00	169.844,83	30.000,00	30.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				170.000,00	15.000,00	169.844,83	30.000,00	30.000,00
2.02.01.10	10903	INTERVENTI DI SISTEMAZ.IMP./STRUTTURE SPORTIVE:PISTA FONDO PALI+PERCORSO VITA+CASTAGNETO+ECC.	170.000,00	15.000,00	169.844,83	30.000,00	30.000,00	
Missione 07 Turismo				16.000,00	16.000,00	32.200,92	16.000,00	16.000,00
Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo				16.000,00	16.000,00	32.200,92	16.000,00	16.000,00
Titolo 1 Spese correnti				16.000,00	16.000,00	32.200,92	16.000,00	16.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				16.000,00	16.000,00	32.200,92	16.000,00	16.000,00
1.03.02.05	6520	UTENZE GESTIONE CENTRO VISITATORI DEL PARCO	2.000,00	2.000,00	2.077,74	2.000,00	2.000,00	
1.03.02.09	6510	MANUTENZ.IMMOBILE CENTRO VISITATORI DEL PARCO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
1.03.02.99	6705	SERVIZI VIABILITA' TRASPORTO TURISTICO GESTIONE MOBILITA'	12.000,00	12.000,00	28.123,18	12.000,00	12.000,00	
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa				185.783,62	60.000,00	164.422,47	25.000,00	25.000,00
Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio				185.783,62	60.000,00	164.422,47	25.000,00	25.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				185.783,62	60.000,00	164.422,47	25.000,00	25.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				185.783,62	60.000,00	164.422,47	25.000,00	25.000,00
2.02.01.09	11130	MANUTENZ./COMPLETAM.IMP.ILLUMINAZ. PUBBLICA/CENTRALINA LUCE	185.783,62	60.000,00	164.422,47	25.000,00	25.000,00	
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				807.242,00	172.000,00	745.345,65	153.766,00	153.766,00
Programma 09.03 Rifiuti				6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 1 Spese correnti				6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente				5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.02.01.04	4685	TRIBUTO SPEC.DEPOSITO DISCARICA MATER. INERTI-DIR.MUD-COMMISS.FIDEJ.-ECOTASSA-T.I.A./TARES	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Centro TEC						Uscite	
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.03.02.09	4680	SPESE GESTIONE DISCARICA INERTI/ISOLE ECOLOGICHE TARSU	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Programma 09.04 Servizio idrico integrato			710.475,00	121.000,00	653.526,03	102.766,00	102.766,00
Titolo 1 Spese correnti			73.000,00	81.000,00	109.926,03	69.000,00	69.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			73.000,00	81.000,00	109.926,03	69.000,00	69.000,00
1.03.02.05	4354	UTENZE SERBATOIO ACCUMULO ACQUED.LOC.BROGN	9.000,00	7.000,00	7.784,31	4.000,00	4.000,00
1.03.02.99	4350	SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE ACQUEDOTTO E FOGNATURA	40.000,00	39.000,00	58.141,72	40.000,00	40.000,00
1.03.02.99	4355	SPESE SERVIZIO GESTIONE DEARSENIFICATORE LOC.CORNISELLO (50% PINZOLO+50% CARISOLO)+EX IMPIANTO POTABILIZZAT.	24.000,00	35.000,00	44.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			637.475,00	40.000,00	543.600,00	33.766,00	33.766,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			637.475,00	40.000,00	543.600,00	33.766,00	33.766,00
2.02.01.09	10301	MANUTENZ./SISTEMAZ.ACQUED. POTABILE E FOGNATURA	637.475,00	40.000,00	543.600,00	33.766,00	33.766,00
Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			90.767,00	45.000,00	85.819,62	45.000,00	45.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			90.767,00	45.000,00	85.819,62	45.000,00	45.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			90.767,00	45.000,00	85.819,62	45.000,00	45.000,00
2.02.01.09	10800	INTERV.PER PARCO GIOCHI-GIARDINI PUBBL.-VIALI-PARCO FLUVIALE	60.767,00	15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00
2.02.03.05	7828	LAVORI/INTERV.RIGUARDANTI L'AMBIENTE	30.000,00	30.000,00	70.819,62	25.000,00	25.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'			1.361.168,00	359.000,00	1.088.623,96	365.774,90	366.774,90
Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali			1.361.168,00	359.000,00	1.088.623,96	365.774,90	366.774,90
Titolo 1 Spese correnti			535.000,00	319.000,00	565.049,24	315.774,90	316.774,90
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			180.000,00	179.000,00	249.049,24	175.774,90	176.774,90
1.03.01.02	5875	CARBURANTI E LUBRIFICANTI/ACCESSORI AUTOMEZZI VIABILITA' + SERV. DI OFFICINA	12.000,00	15.000,00	16.509,53	12.000,00	12.000,00
1.03.02.05	3870	UTENZE IMMOB.AMM.NE (MAGAZZ./AMBULAT./ECC.)	7.000,00	8.000,00	9.183,48	7.000,00	7.000,00
1.03.02.05	5940	SERVIZI DI MANUTENZ./PRESTAZ.PASSIVE/CANONI IMPIANTI ILLUM.PUBBLICA-CENTRALINA LUCE LOC.GERIDOLO	12.000,00	12.000,00	15.098,80	12.000,00	12.000,00
1.03.02.05	5945	SERVIZI DI MANUTENZ./PRESTAZ.PASSIVE/CANONI CENTRALINA LUCE LOC.CORNISELLO (PINZOLO 40%+CARISOLO 40%+GIUSTINO 20%)	42.000,00	42.000,00	49.436,20	42.000,00	42.000,00
1.03.02.09	5850	ACQUISTO ATTREZZATURE E MANUTENZIONE STRADE / PARCHEGGI / SEGNALET.STRADALE / PARCHI E VERDE PUBBLICO+NOLI/NOLEGGI	55.000,00	50.000,00	54.838,86	50.774,90	51.774,90
1.03.02.99	5880	SERVIZI DI SGOMBERO NEVE	52.000,00	52.000,00	103.982,37	52.000,00	52.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			351.000,00	136.000,00	312.000,00	136.000,00	136.000,00
1.04.01.02	5960	TRASFERIMENTI GESTIONE INTERCOMUNALE CENTRALINA LUCE LOC.CORNISELLO (CAP.905/E)	347.000,00	132.000,00	308.000,00	132.000,00	132.000,00
1.04.01.02.003	5950	MANUTENZ./GESTIONE STRADA CORNISELLO CON ALTRI COMUNI E PER ACCESSO CENTRALINA LUCE (PINZOLO 40%+CARISOLO 40%+GIUSTINO 20%) (SOGG.IVA)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti			4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.10.04.99	5877	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI GESTIONE VIABILITA'	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			826.168,00	40.000,00	523.574,72	50.000,00	50.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			826.168,00	40.000,00	523.574,72	50.000,00	50.000,00

Centro TEC							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
2.02.01.09	11100	SISTEMAZ.STRAORD.+RAPPEZZI STRADE INT./SEGNALET.VIABILITA'+ PARCH.HANDICAP	826.168,00	40.000,00	523.574,72	50.000,00	50.000,00
Missione 11 Soccorso civile			3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Programma 11.01 Sistema di protezione civile			3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 1 Spese correnti			3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.09	6100	MANUTENZIONE ORDINARIA CASERMA VV.FF.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			43.700,00	40.500,00	47.002,48	34.500,00	34.500,00
Programma 12.05 Interventi per le famiglie			27.700,00	28.500,00	31.333,94	22.500,00	22.500,00
Titolo 1 Spese correnti			27.700,00	28.500,00	31.333,94	22.500,00	22.500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			27.700,00	28.500,00	31.333,94	22.500,00	22.500,00
1.03.01.02	5530	COMBUSTIBILI/MOBILI/ATTREZZAT.PER IL CENTRO POLIFUNZ.SOCIALE-STRUTTURE ASSISTENZ.	17.000,00	16.000,00	17.991,78	15.000,00	15.000,00
1.03.02.05	5560	UTENZE GESTIONE STRUTTURE SOCIALI: CENTRO POLIFUNZIONALE AD USI SOCIALI	8.200,00	9.000,00	9.842,16	4.000,00	4.000,00
1.03.02.09	5545	MANUTENZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE	2.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale			16.000,00	12.000,00	15.668,54	12.000,00	12.000,00
Titolo 1 Spese correnti			16.000,00	12.000,00	15.668,54	12.000,00	12.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			16.000,00	12.000,00	15.668,54	12.000,00	12.000,00
1.03.02.09	4250	MANUTENZ.IMMOBILI,MOBILI,ATTREZZAT. SERV.CIMITERIALE	16.000,00	12.000,00	15.668,54	12.000,00	12.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi			50.000,00	50.000,00	76.018,80	50.000,00	50.000,00
Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro			50.000,00	50.000,00	76.018,80	50.000,00	50.000,00
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			50.000,00	50.000,00	76.018,80	50.000,00	50.000,00
Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi			50.000,00	50.000,00	76.018,80	50.000,00	50.000,00
7.02.04.01	12330	DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00	50.000,00	76.018,80	50.000,00	50.000,00
Totale Uscite			3.226.836,62	1.084.104,00	2.878.164,42	911.064,90	912.064,90