

COMUNE DI CARISOLO

Provincia di Trento

ACCORDO DECENTRATO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI DEL FO.R.E.G. PER L'ANNO 2018 AI SENSI DELL'ARTICOLO 10 DELL'ACCORDO 25.01.2012, COME MODIFICATO CON GLI ACCORDI DD. 03.10.2013 E DD. 23.12.2016.

L'anno 2018 il giorno trentuno del mese di agosto presso la sede del Consorzio dei Comuni Trentini in Trento, a seguito di regolare convocazione, fra i soggetti di seguito indicati:

Per il Comune di Carisolo: **Lochner dott.ssa Paola**, Segretario della Gestioone Associata obbligatoria 8.4 tra i Comune di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno, incaricata per lo svolgimento delle funzioni segretariali, tra l'altro, presso il Comune di Carisolo.

Per le Organizzazioni Sindacali:

PATRIZIA EMANULLI CGIL-FP

Patrizia Emanulli

MAURIZIO SPEZIALI CISL/FPS

Maurizio Speziali
Massimeno

ANDREA BASSETTI UIL -FPL Enti Locali

Andrea Bassetti
Massimeno

LORIS MURARO FENALT

Per la RSA:

PREMESSO:

In data 25 gennaio 2012 è stato siglato l'accordo che regola le modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" (FOREG) per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale.

Con successivo accordo sottoscritto in data 03 ottobre 2013 è stata confermata l'operatività del precedente accordo FOREG sottoscritto nel 2012 anche per il triennio 2013-2015.

In data 23 dicembre 2016 è stato sottoscritto l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018, biennio economico 2016-2017, del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, che ha prorogato per l'anno 2016 e seguenti l'efficacia delle disposizioni dei titoli I e II dell'Accordo sindacale di data 25 gennaio 2012 e s.m., apportando però ulteriori modifiche alla disciplina dell'istituto in argomento.

L'obiettivo di utilizzo del FO.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel Protocollo d'intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali del personale del Comparto Autonomie locali in data 7 settembre 2011 cui hanno aderito, nelle linee generali, con il Protocollo di data 21 settembre 2011, il Consorzio dei Comuni Trentini e l'U.P.I.P.A..

Il FO.R.E.G. risulta costituito da due quote:

- a) la quota "obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente;
- b) la quota "obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del citato accordo del 25 gennaio 2012 in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali –area non dirigenziale, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari dell'accordo stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale sarà data indicazione in particolare:

- " a) delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibili."

L'art. 11 dell'Accordo del 25.01.2012 dispone che, dopo aver concluso la contrattazione decentrata l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota del FO.R.E.G. di cui all'art. 7, comma 2, lett. b), denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.

Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del Dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo.

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo è pari ad annui lordi Euro 3.000,00.

CIÒ PREMESSO,

con il presente accordo decentrato si intende disporre in ordine alla ripartizione e destinazione della quota "Obiettivi Specifici" del FOREG per l'anno 2018.

Le delegazioni sindacali sottoscrivono la presente ipotesi di accordo, dando atto che, successivamente alla sua approvazione da parte della Giunta comunale, il Segretario della Gestione Associata procederà alla sottoscrizione del contratto decentrato, ex articolo 174, comma 4 della L.R. 03 maggio 2018, n. 2, per conto dell'Amministrazione comunale.

Il presente accordo ha validità a far data dal 01.01.2018 e sino al 31.12.2018; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive.

Le disposizioni si applicano anche al personale a tempo determinato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 dell'Accordo Provinciale del 25 gennaio 2012 come sopra integrato le risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" per l'anno 2018, ammontano a complessivi Euro 4.413,32, arrotondate ad Euro 4.410,00 e sono quantificate come segue:

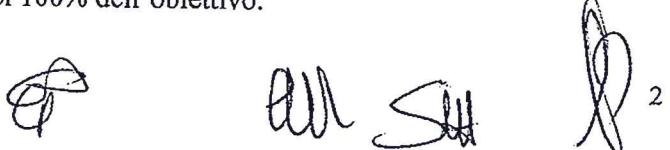
- Euro 2.333,80 quota obiettivi specifici, che includono le trattenute per assenze, provenienti dall'anno 2017;
- Euro 2.079,52 quota obiettivi specifici anno 2018, quantificati in via presuntiva ed oggetto di quantificazione definitiva in sede di consuntivo 2018.

Tale importo rappresenta l'entità massima teorica disponibile del Fondo a disposizione che sarà quantificata esattamente a consuntivo, sulla base delle valutazioni in ordine al raggiungimento degli obiettivi specifici prefissati.

L'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è di Euro 400,91.

Le figure professionali coinvolte sono tutte quelli presenti in Amministrazione così come riportate negli obiettivi specifici n.1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5, n. 6 e n. 7 e gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di Euro 60,00 ad un massimo di Euro 750,00, determinato in funzione dell'obiettivo.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.



Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31.12.2018.

SERVIZI E DIPENDENTI COINVOLTI

Obiettivo 1

- a) Disponibilità al fine del mantenimento standard del servizio anche a fronte dell'aumento del carico di lavoro derivante dall'avvenuta attivazione della gestione associata obbligatoria dei Servizi Tecnici del Polo Carisolo-Massimeno compresa la gestione dei due cantieri comunali.
- b) Aggiornamento dell'applicativo informatico in uso presso i due Enti del Polo Tecnico tramite passaggio alla versione in cloud che garantirà maggior sicurezza nella conservazione dei dati urbanistico-edilizia ed un efficientamento dei server comunali.

Personale coinvolto (Profilo professionale e nominativo)	Servizio di appartenenza	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Collaboratore Tecnico	Tecnico	Euro 350,00	Euro 700,00
Assistente Tecnico		Euro 310,00	Euro 620,00

Obiettivo 2

- a) Gravosa articolazione dell'orario di lavoro per l'esecuzione di operazioni di cantiere attinenti in particolare alla viabilità ed all'acquedotto comunale che debbono essere concluse in giornata o per la gestione di particolari situazioni di emergenza.

Personale coinvolto (Profilo professionale e nominativo)	Servizio di appartenenza	Minimo attribuibile per ogni operaio	Massimo attribuibile per ogni operaio
Operai comunali (n. 4)	Tecnico	Euro 100,00	Euro 200,00

Obiettivo 3

- a) Disponibilità al fine del mantenimento standard del servizio di gestione dell'Imis anche a fronte dell'aumento del carico di lavoro derivante dall'avvenuta attivazione della gestione associata obbligatoria dei servizi che ha comportato la presa in carico della gestione dell'Imis anche del Comune di Massimeno.
- b) Disponibilità a supportare il Segretario comunale nell'attività amministrativa e nell'espletamento dei nuovi adempimenti Privacy alla luce del nuovo Regolamento Europeo recentemente entrato in vigore e della conseguente legislazione attuativa nonché nelle procedure inerenti la conservazione dei dati dell'Amministrazione.
- c) Disponibilità a coadiuvare l'attività amministrativa dei Servizi Segreteria, Finanziario e Tecnico, in particolare, ai fini dell'inserimento dei dati in Amministrazione Trasparente e per la rilevazione delle presenze del personale dipendente tramite il nuovo sistema gestionale.



Personale coinvolto (Profilo professionale e nominativo)	Servizio di appartenenza	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Amministrativo-Contabile	Segreteria-Tributi	Euro 375,00	Euro 750,00

Obiettivo 4

- a) Disponibilità al fine del mantenimento standard del servizio di gestione dei Tributi comunali (esclusa l'Imis) anche a fronte dell'aumento del carico di lavoro derivante dall'avvenuta attivazione della gestione associata obbligatoria dei servizi che ha comportato la presa in carico della gestione dei Tributi comunali (esclusa l'Imis) anche del Comune di Massimeno.

Personale coinvolto (Profilo professionale e nominativo)	Servizio di appartenenza	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Amministrativo-Contabile	Tributi	Euro 230,00	Euro 460,00

Obiettivo 5

- a) Disponibilità al fine del mantenimento standard di servizio dell'Area Finanziari a fronte dell'aumento del carico di lavoro in seguito all'attivazione del Polo Finanziario di Carisolo-Giustino e Massimeno e all'assunzione dell'incarico di economo di tutti e tre gli Enti coinvolti.

Personale coinvolto (Profilo professionale e nominativo)	Servizio di appartenenza	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Amministrativo-Contabile	Finanziario	Euro 310,00	Euro 620,00

Obiettivo 6

- a) Disponibilità a collaborare per l'efficientamento dei Servizi Demografici tramite l'uso del nuovo applicativo informatico in cloud, l'avvio delle procedure per il rilascio della Carta di Identità elettronica e per l'attivazione dell'ANPR.

Personale coinvolto (Profilo professionale e nominativo)	Servizio di appartenenza	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Collaboratore Amministrativo	Demografici	Euro 175,00	Euro 350,00

Obiettivo 7

- a) Disponibilità a collaborare per l'efficientamento del Servizio di Polizia Locale in seguito alla sottoscrizione di una nuova convenzione stipulata con il Comune di Pinzolo in qualità di Ente Capofila e con i Comuni di Giustino, Massimeno e Strembo.

 4

b) Disponibilità a coadiuvare l'attività dei Servizi Demografici in caso di necessità e urgenza.

Personale coinvolto (Profilo professionale e nominativo)	Servizio di appartenenza	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo	Polizia Locale-Segreteria	Euro 60,00	Euro 110,00

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE:

Scaduto il termine del 31.12.2018, il Segretario comunale valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti ed in quale misura, ripartendo poi il compenso, in base a tali risultanze, tenendo conto degli apporti professionali e di coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di giugno dell'anno 2019.

Si evidenzia che gli importi della quota "obiettivi specifici" eventualmente non erogati saranno destinati ad alimentare la "quota obiettivi specifici" degli esercizi futuri.

La dimostrazione del raggiungimento o meno degli obiettivi oggetto del presente accordo e la percentuale di raggiungimento degli stessi sarà documentata tramite la compilazione della seguente scheda di valutazione:

SCHEDA DI VALUTAZIONE – (Fac simile)

Servizio _____

Nominativo _____

Periodo considerato dal _____ al _____

Obiettivo n. _____

a. raggiungimento obiettivo assegnato: **SI NO**

b. percentuale di raggiungimento dell'obiettivo assegnato: _____

Trento, _____

PER LE DELEGAZIONI SINDACALI

Per le OO.SS.:

*Francesco Dato
Maurizio Sestini
Giovanni Cicali
Massimo Mazzoni*

Per la RSA: _____

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 12/09/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, il presente atto viene sottoscritto per conto dell'Amministrazione comunale come segue:

Carisolo, 17/09/2018

IL SEGRETARIO DELLA GESTIONE ASSOCIATA 8.4

Lochner dott.ssa Paola



Paola Lochner

6

S *LL* *SC* *S*