

Provincia di Trento

(Art. 143 CCPL comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018).

de Stanchina dott. Alberto, Segretario Comunale del Comune di Carisolo.

RSA: =====

Il sotto riportato accordo decentrato relativo ai criteri di ripartizione e destinazione della quota “Obiettivi Specifici” del FOREG per l’anno 2023.

ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI CRITERI DI RIPARTIZIONE E DESTINAZIONE DELLA QUOTA “OGGETTIVI SPECIFICI” DEL FOREG PER L’ANNO 2023.

in particolare l'art. 137 di detto contratto stabilisce gli importi annui lordi per dipendente equivalente per il finanziamento del FOREG a decorrere dal 01 gennaio 2018 mentre il successivo art. 139 prevede che il FO.R.E.G. sia costituito da due quote:

- a) la quota “obiettivi generali”, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del

dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - ...- ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;

- b) la quota "obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura;*

l'art. 143 del precitato CCPL 2016-2018 prevede che prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari dell'accordo stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti:

- a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";*
- b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;*
- c) le figure professionali coinvolte e gli importi minimo e massimo alle stesse attribuibili;*

l'art. 144 del CCPL in questione dispone che, dopo aver concluso la contrattazione decentrata, l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota del FO.R.E.G. denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo;

lo stesso dispone inoltre che compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo;

il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi dell'art. 144 è pari ad annui lordi Euro 3.500,00;

l'art. 7 dell'Accordo di Settore per il triennio 2016-2018 prevede che in attuazione della previsione normativa di cui al comma 4, dell'art. 140 del vigente CCPL, una quota compresa tra il 10% ed il 25% del FOREG è destinata annualmente dall'ente al finanziamento degli obiettivi specifici.

Tutto ciò premesso,

con il presente accordo decentrato si intende disporre in ordine alla ripartizione e destinazione della quota "Obiettivi Specifici" del FOREG per l'anno 2023.

Le delegazioni sindacali sottoscrivono la presente ipotesi di accordo, dando atto che, successivamente alla sua approvazione da parte della Giunta comunale, il Segretario comunale procederà alla sottoscrizione del contratto decentrato, ex articolo 174, comma 4 della L.R. 03 maggio 2018, n. 2, per conto dell'Amministrazione comunale.

Il presente accordo ha validità dal 01.01.2023 e sino al 31.12.2023; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive.

Le disposizioni si applicano anche al personale a tempo determinato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 144 del CCPL 2016-2018 le risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" per l'anno 2023, ammontano a complessivi presunti Euro 3.017,69 e sono quantificate come segue:

- Euro 171,48 quota costituita dalle risorse risparmiate dalla distribuzione del FOREG obiettivi specifici, comprensivi delle trattenute per assenze provenienti dal 2020;
- Euro 925,79 quota costituita dalle risorse risparmiate dalla distribuzione del FOREG obiettivi specifici, comprensivi delle trattenute per assenze provenienti dal 2021;
- Euro 1.041,78 quota costituita dalle risorse risparmiate dalla distribuzione del FOREG obiettivi specifici, comprensivi delle trattenute per assenze provenienti dal 2022;
- Euro 878,64 quota costituita dalle risorse risparmiate dalla distribuzione del FOREG obiettivi specifici, comprensivi delle trattenute per assenze provenienti dal 2023; (La quota 2023 del Comune di Carisolo corrisponde al 10%)

Per quanto riguarda la quota FOREG 2020, liquidata nel 2021, l'ammontare corrispondente alla malattia è stato di € 170,73.

Per quanto riguarda invece la quota FOREG 2021, liquidata nel 2022, l'ammontare corrispondente alla malattia è stato di € 245,83.

Tale importo rappresenta l'entità massima teorica disponibile del Fondo a disposizione che sarà quantificata esattamente a consuntivo, sulla base delle valutazioni in ordine al raggiungimento degli obiettivi specifici prefissati.

L'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è di Euro 237,67.

Si precisa che le figure professionali coinvolte sono tutte quelle presenti in Amministrazione e gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 350,00, determinato in funzione dell'obiettivo. Gli importi massimi sotto attribuiti potranno subire delle leggere variazioni in più, al momento del calcolo corretto delle risorse disponibili.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31.12.2023.

SERVIZI E DIPENDENTI COINVOLTI

Obiettivo 1

- a) Disponibilità a collaborare con l'Amministrazione al fine di consentire un'ottimale riorganizzazione dell'area tecnica nel corso dell'anno 2023 ed un miglioramento dello standard dei servizi offerti ai cittadini, anche con attivazione del servizio di presentazione delle pratiche edilizie on-line e con riferimento al cantiere comunale.
- b) Costante aggiornamento scadenziario relativo alle manutenzioni del patrimonio, delle attrezzature e dei mezzi comunali.
- c) Attivazione del processo di revisione del Piano Regolatore Generale (PRG) del Comune
- d) Responsabilità del procedimento e rendicontazione, con il supporto della Segreteria e del Servizio Finanziario, dei progetti finanziati a valere con risorse PNRR
- e) Riordino documentazione d'archivio e organizzazione cartelle documenti dematerializzati.

Personale coinvolto (Profilo professionale e nominativo)	Servizio di appartenenza	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
C. A. – Collaboratore tecnico - C evoluto	Servizio Tecnico	100,00	350,00
M. E. – Assistente tecnico – C base	Servizio Tecnico	100,00	350,00

Obiettivo 2

- a) Disponibilità a collaborare per la gestione di particolari situazioni di emergenza e in caso di caduta neve durante le ore notturne o i giorni festivi e prefestivi.
- b) Messa in sicurezza passerella ponte
- c) Collaborazione nella revisione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, macchinari e utensili di cantiere al fine di redigere un programma di acquisti ed investimenti
- d) Collaborazione straordinaria nel supporto tecnico ed operativo per gli eventi sul territorio primavera ed estate anno 2023

Personale coinvolto (Profilo professionale e nominativo)	Servizio di appartenenza	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
B. S. – Operaio qualificato – B base	Servizio Tecnico	100,00	350,00
R.L. - Operaio qualificato – B base	Servizio Tecnico	100,00	350,00

Obiettivo 3

- a) Disponibilità al fine del mantenimento standard del servizio di gestione dell'Imis
- b) Disponibilità a supportare il Segretario comunale nell'attività amministrativa nonché nella gestione delle procedure inerenti la Privacy e la conservazione dei dati dell'Amministrazione.
- c) Disponibilità a collaborare con i Servizi Segreteria, Finanziario e Tecnico nell'attività amministrativa degli stessi ed in particolare ai fini dell'inserimento dei dati in Amministrazione Trasparente nonché in campo informatico.
- d) Gestione ed erogazione, delle risorse straordinarie stanziare dal DPCM 24.09.2020 in favore di imprese artigianali e commerciali per annualità 2020/2021.
- e) Collaborazione con ufficio finanziario per il costante aggiornamento delle previsioni di entrata di propria spettanza

Personale coinvolto (Profilo professionale e nominativo)	Servizio di appartenenza	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
F. B. – Assistente amministrativo - C base	Servizio Segreteria/Tributi	100,00	350,00

Obiettivo 4

- a) Disponibilità al fine del mantenimento standard del servizio di gestione dei Tributi comunali (esclusa l'Imis).
- b) Collaborazione con ufficio finanziario per il costante aggiornamento delle previsioni di entrata di propria spettanza

Personale coinvolto (Profilo professionale e nominativo)	Servizio di appartenenza	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
B. S. – Assistente amministrativo contabile - C base	Servizio Tributi	100,00	350,00

Obiettivo 5

- a) Disponibilità a collaborare al fine del mantenimento dello standard di servizio dell'Area Finanziaria.

Personale coinvolto (Profilo professionale e nominativo)	Servizio di appartenenza	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
P.S. – Assistente amministrativo contabile - C base	Servizio Finanziario	100,00	350,00

Obiettivo 6

- a) Disponibilità al fine del mantenimento degli standard del servizio segreteria nelle operazioni di protocollazione, sportello e notificazione degli atti.
- b) Disponibilità a collaborare con i Servizi Segreteria, Finanziario e Tecnico nell'attività amministrativa degli stessi ed in particolare ai fini dell'inserimento dei dati in Amministrazione Trasparente;
- c) Disponibilità a supportare il Segretario comunale nell'attività amministrativa nonché nella gestione delle procedure inerenti la Privacy e la conservazione dei dati dell'Amministrazione

Personale coinvolto	Servizio di	Minimo	Massimo
----------------------------	--------------------	---------------	----------------

(Profilo professionale e nominativo)	appartenenza	attribuibile	attribuibile
B.F. – Assistente amministrativo - C base	Servizio Segreteria	100,00	350,00

Obiettivo 7

- a) Disponibilità a collaborare con il Servizio segreteria per le operazioni di protocollazione, sportello e notificazione degli atti.
- b) Attivazione del processo di dematerializzazione schedari elettorali

Personale coinvolto	Servizio di appartenenza	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
(Profilo professionale e nominativo)			
C.G. – Assistente amministrativo contabile - C evoluto	Servizio Demografico	100,00	350,00

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SVOLTE:

Scaduto il termine del 31.12.2023, il Segretario comunale valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti ed in quale misura, ripartendo poi il compenso, in base a tali risultanze, tenendo conto degli apporti professionali e di coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di giugno dell'anno 2024.

Si evidenzia che gli importi della quota "obiettivi specifici" eventualmente non erogati saranno destinati ad alimentare la "quota obiettivi specifici" degli esercizi futuri.

La dimostrazione del raggiungimento o meno degli obiettivi oggetto del presente accordo e la percentuale di raggiungimento degli stessi sarà documentata tramite la compilazione della seguente scheda di valutazione:

SCHEDA DI VALUTAZIONE – (Fac simile)	
Servizio _____	
Nominativo _____	
Periodo considerato dal _____ al _____	
Obiettivo n. _____	
a. raggiungimento obiettivo assegnato: SI NO	
b. percentuale di raggiungimento dell'obiettivo assegnato: _____	