



COMUNE DI CARISOLO

Provincia di Trento
Via Campiglio, n. 9 – 38080 CARISOLO (TN)
Tel. 0465 501176 – Fax 0465 501335
sito: www.comune.carisolo.tn.it
e – mail: comune@pec.comune.carisolo.tn.it
segreteria@comune.carisolo.tn.it
C.F. e P.IVA: 00288090228

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO (36 ore settimanali) DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO – 1[^]p.r. PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la propria determinazione n. 107 di data 26.07.2024, di indizione di concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 (uno) Collaboratore Amministrativo-Contabile categoria C, livello evoluto, con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed orario a tempo pieno, presso il Servizio finanziario;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale, sottoscritto in data 01/10/2018;

RENDE NOTO

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO**, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto in organico:

servizio	FINANZIARIO
numero di posti	UNO
caratteristiche del posto	TEMPO PIENO (36 ore settimanali)
profilo professionale	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
categoria	C
livello	EVOLUTO
posizione retributiva	1 [^]
sede di servizio	Comune di Carisolo
note	il Soggetto assunto verrà nominato Responsabile del Servizio finanziario del Comune di Carisolo, pertanto con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il candidato accetta detta disposizione

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

stipendio base	Euro 19.266,12
assegno annuo	Euro 2.892,00
indennità integrativa speciale	Euro 6.445,90

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, nonché l'assegno al nucleo familiare, se spettante, e la 13[^] mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni. Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana,
ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165:
 - 1.1. possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - 1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica alle mansioni da svolgere di Collaboratore Amministrativo-Contabile, con esenzione da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
5. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale in ambito economico (in particolare verranno riconosciuti il diploma in ragioneria e perito economico); in virtù del principio di assorbimento, il titolo di studio superiore nel medesimo ambito, rispetto a quello richiesto dal presente bando, in quanto le materie del titolo superiore ricoprendano quelle caratterizzanti del titolo inferiore (titolo richiesto nel presente bando). Di seguito le classi di laurea (titolo di studio superiore) Lauree triennali:
 - L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L-33 - Scienze economiche
- Lauree magistrali:
 - LM-16 - Finanza
 - LM-56 - Scienze dell'economia
 - LM-77 - Scienze economico-aziendali
 - LM-83 - Scienze statistiche attuariali e finanziarie
- I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano.
6. abilitazione professionale pertinente alle mansioni della figura di Collaboratore amministrativo-contabile addetto al Servizio finanziario **o, in alternativa**, esperienza professionale di durata almeno quinquennale nell'esercizio di mansioni nella precedente categoria/livello professionale (rispetto alla figura messa a concorso) del vigente C.C.P.L. - Area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali di data 01.10.2018 e ss.mm. presso un Comune, o nell'esercizio di mansioni equivalenti o superiori assorbenti, rispetto alle mansioni del posto messo a concorso, maturata sia presso datori di lavoro pubblici che privati (l'Amministrazione si riserva a proprio giudizio e nel rispetto del vigente quadro normativo la valutazione circa l'inerenza del profilo ed inquadramento dichiarati dal concorrente)
Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica o ai fini del versamento dei contributi, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro; i periodi di lavoro a tempo parziale saranno riparametrati sull'orario a tempo pieno. Per l'individuazione delle caratteristiche della categoria C livello Evoluto si fa riferimento all'Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del Comparto autonomie locali vigente nella Provincia Autonoma di Trento
7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
8. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

9. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente (riportando nella domanda tutte le condanne penali riportate o applicazioni della pena su richiesta di parte);
10. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
11. accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni, data, orari e sedi svolgimento prove e graduatoria, compresa la nomina a Responsabile del Servizio finanziario del Comune di Carisolo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno dell'illecito in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

È garantita ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm., pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della Legge 28.3.1991 n. 120 non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il soggetto da assumere. Tale accertamento medico sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Qualora l'interessato non si presenti o si rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, preferibilmente sull'apposito modulo allegato al presente bando e reperibile anche sul sito del Comune al seguente link: <https://www.comune.carisolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Carisolo

entro le ore 12.00 del giorno venerdì 30 agosto 2024

La domanda deve essere firmata dall'aspirante a pena di esclusione dal concorso. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Essa potrà essere:

- **consegnata a mani o a mezzo corriere all'Ufficio Protocollo del Comune di Carisolo, negli orari di apertura al pubblico (orario: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12,30) il quale rilascerà apposita ricevuta;**

- **spedita mediante raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo: Via Campiglio, n. 9 – 38080 Carisolo (TN). Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità, purché la spedizione sia effettuata entro il termine sopraindicato (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante) a condizione che pervengano al Comune di Carisolo entro il terzo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine, pena l'esclusione;
- **trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo dell'ente: comune@pec.comune.carisolo.tn.it unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf assieme al pdf di un documento di identità valido, analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso.
La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data e l'ora di scadenza indicate nel presente bando.
Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Carisolo qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (peo).

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, pervengano oltre i termini sopra indicati.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale equivale comunque all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, n. telefonici;
2. il possesso della cittadinanza italiana, **ovvero:**

2.1. per i cittadini non italiani :

- 2.1.1. il possesso della cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea ;
- 2.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 2.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.2. per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi

- 2.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
- 2.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 2.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.3. per i cittadini di Paesi terzi

- 2.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - 2.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - 2.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 2.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici (solo per cittadini italiani);
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
6. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate;
7. gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. il possesso del titolo di studio previsto dal bando di concorso indicando l'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito e la data di conseguimento.
- i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.
10. abilitazione professionale o esperienza professionale di durata almeno quinquennale maturata sia presso datori pubblici che privati con mansioni inerenti il posto messo a concorso con specificazione del profilo di inquadramento, mansioni ed orario a tempo pieno o part-time con indicazione del tipo e numero ore.
11. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto messo a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
12. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
13. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
14. l'impegno a comunicare con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax qualsiasi variazione di indirizzo o di recapito telefonico che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di concorso di cui al presente bando;
15. di essere a conoscenza del fatto che **ogni comunicazione relativa al concorso** (elenco degli aspiranti esclusi dal concorso e di quelli ammessi all'eventuale preselezione, alla prova scritta e alla prova orale, le date, gli orari ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla vigente normativa, eventuali avvisi del loro spostamento, l'esito delle prove e la graduatoria finale del concorso **verrà fatta attraverso l'Albo pretorio Telematico e la competente Sezione di Amministrazione trasparente del Comune di Carisolo**, consultabili rispettivamente all'indirizzo internet <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/carisolo> - <https://www.comune.carisolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>).
16. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
17. il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo sia indeterminato che determinato;
18. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni, data, orari e sedi svolgimento prove e graduatoria, compresa la nomina a Responsabile del Servizio finanziario del Comune di Carisolo.

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno **allegare fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di concorso, nonché alla data di eventuale assunzione.

Ai sensi dell'articolo **39 del D.P.R. 445/2000** non è richiesta l'autenticazione della firma che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda ovvero firma digitale (in formato p7m). Nel caso di mancanza della firma ovvero firma digitale del concorrente, lo stesso verrà escluso.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritieri o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura concorsuale o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi art. 75 D.P.R. 445/2000. Il Comune procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti al concorso e dei documenti allegati.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Il concorso pubblico è solo per esami

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta del versamento di Euro 10,00.- a titolo di tassa di concorso. Il pagamento dovrà essere effettuato con il sistema di pagamento verso le Pubbliche amministrazioni PagoPA collegandosi a: https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/ente/C_B783 ACCEDI alla sezione "Altre tipologie di pagamento", selezionando la voce "Tassa per concorsi" ed inserendo i dati richiesti indicando l'importo di Euro 10,00.-;
2. fotocopia semplice fronte – retro di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito;
4. qualora ricorra la fattispecie, eventuale certificazione relativa a specifico handicap rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio dalla quali risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

La tassa di concorso non è rimborsabile

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n.445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n.370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Il concorso pubblico è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

PROVA SCRITTA:

la prova scritta potrà consistere – a giudizio discrezionale della Commissione - nello svolgimento di un tema e/o nella redazione di una relazione e/o di un atto/elaborato amministrativo-contabile e/o di una relazione e/o in una serie di domande, vertenti sulle seguenti materie:

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige
- Ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige – Suedtirol e disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm..
- Norme e disposizioni provinciali in materia di finanza locale, programmazione, controllo e saldo di finanza pubblica, finanza comunale
- Ordinamento del personale, in particolare in materia di responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- Normativa relativa al trattamento economico del personale comunale e relative ritenute fiscali, adempimenti in materia previdenziale, contributiva ed assicurativa
- Normativa in materia di sostituto d'imposta e di soggettività passiva dell'Ente nell'ambito della normativa fiscale vigente

PROVA ORALE:

la prova orale consisterà nella risposta orale ai quesiti posti dalla Commissione sui seguenti argomenti:

- Materie della prova scritta.
- Nozioni di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione.
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione e legislazione in materia di forniture e servizi
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle disposizioni in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di riservatezza
- Cenni in materia di tributi locali.
- Elementi di informatica, in particolare conoscenza dell'utilizzo degli strumenti di "office automation".

Potranno inoltre essere indagate la capacità di applicare le conoscenze teoriche, le attitudini e gli elementi motivazionali, in particolare con riferimento agli aspetti di tipo organizzativo propri del profilo a concorso

Le prove concorsuali saranno valutate dalla Commissione giudicatrice disponendo complessivamente del seguente punteggio:

- a) 30 punti per la valutazione della PROVA SCRITTA
- b) 30 punti per la valutazione della PROVA ORALE

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale s'intenderà superata con la votazione di almeno 21/30. Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solamente i candidati risultati idonei in entrambe le prove.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I criteri di correzione e valutazione delle prove scritta e orale sono i seguenti:

- conoscenza ed approfondimento della materia;
- capacità di analisi della tematica oggetto delle domande; proprietà linguistica ed espositiva;
- completezza della risposta;
- capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame;
- apporto individuale del candidato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle due prove nella data, nell'ora e nella

sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

L'**elenco degli aspiranti esclusi dal concorso, alla prova scritta ed alla prova orale, le date, gli orari e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova selettiva e delle prove di esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente** (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), ed eventuali avvisi del loro spostamento, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico e nella competente sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Carisolo rispettivamente all'indirizzo <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/carisolo> - <https://www.comune.carisolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

I candidati potranno inoltre conoscere i risultati delle prove telefonando al Servizio Segreteria al numero 0465 501176

Le pubblicazioni all'albo pretorio telematico e nella competente sezione di amministrazione trasparente del Comune di Carisolo inerenti il presente concorso pubblico hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale; sarà onere del concorrente verificare le pubblicazioni intervenute

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

FORMULAZIONE GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati in base alle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal seguente documento ALLEGATO A), qualora dichiarate in sede di domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura del posto di Collaboratore Amministrativo-Contabile, categoria C livello evoluto resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato nella categoria C livello evoluto, nel profilo di Collaboratore Amministrativo-Contabile.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione della nomina nel posto di Collaboratore Amministrativo-Contabile categoria C livello evoluto a tempo pieno;

- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o, in caso contrario, la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici
- cittadinanza italiana
- titolo di studio ed esperienza lavorativa richiesti per il posto messo a concorso
- stato di famiglia
- posizione in ordine agli obblighi di leva
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza del diritto alla nomina.

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina in prova del vincitore.

Lo stesso dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini indicati nella comunicazione di nomina, a pena di decadenza.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento, con esito favorevole, del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, nel Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del personale – Area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali di data 01.10.2018 e ss.mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Carisolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso così come di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di Carisolo, con sede in Carisolo, Via Campiglio, n. 9 - 38080 Carisolo, telefono 0465501176, PEC: comune@pec.comune.carisolo.tn.it e-mail: segreteria@comune.carisolo.tn.it; sito web: <http://www.comune.carisolo.tn.it>;

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Carisolo, nella persona del Sindaco *pro tempore*, attualmente Via Campiglio, n. 9 – 38080 Carisolo (TN).

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;

- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e il D.Lgs. 165/2001;

- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;

- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;

- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;

- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;

- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Area Segreteria Generale e del Servizio Gestione del Personale e dagli addetti al protocollo;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e dei vigenti Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente e Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei servizi; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Carisolo possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;

- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

- i diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- richiedere la portabilità dei dati;

- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si rammenta che la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando e delle vigenti norme del Regolamento organico del personale dipendente.

Il presente bando, il modulo di domanda di ammissione, l'elenco dei candidati esclusi e di quelli ammessi alle varie fasi del concorso, il calendario e la sede dove si svolgeranno le prove d'esame, i criteri di valutazione delle prove, la graduatoria finale di merito sono pubblicati sul sito telematico del Comune di Carisolo all'indirizzo https://www.comune.carisolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso_

Ogni informazione relativa al concorso pubblico potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Carisolo negli orari di apertura al pubblico (**martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12,30**)

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Alberto de Stanchina

(firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Carisolo, 31 luglio 2024

Prot. n. B783-0004081

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (ART. 5, COMMA 4 DEL D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSE
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO (IN QUALITÀ DI LAVORATORE DIPENDENTE) PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL COMUNE DI CARISOLO.
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (INDICARE IL N. DEI FIGLI FISCALMENTE A CARICO DESUMIBILI DALL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è data dal genere meno rappresentato nella figura professionale oggetto del concorso (art. 100L.R. 03.05.2018 n. 2).

A parità di genere la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.