



**PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE
MANUALE OPERATIVO
COMUNE DI CARISOLO**

Provincia autonoma di Trento

Versione dicembre 2017



Approvato con delibera di Consiglio n° 28 d.d. 11/09/2014.
Aggiornato con delibera Giunta Comunale n. 83 di data 29/12/2016.
Aggiornato il 29/12/2017.

**IL SINDACO
rag. Arturo Povinelli**

Al fine di agevolare in fase di emergenza la consultazione delle principali informazioni del PPCC del Comune di Carisolo è stato predisposto un Manuale operativo che ne riassume i contenuti.

Il manuale è costituito da:

a. procedure di:

- allertamento che comprenda, a discrezione del Sindaco, tutti i soggetti individuati dal PPCC al fine di affrontare le prime fasi dell'emergenza;
- allertamento dei referenti delle FUSU;
- allertamento dei referenti del Volontariato di protezione civile;
- allertamento delle forze a disposizione in pronta reperibilità;
- allertamento del GdV e delle altre forze disponibili;
- attivazione del COC;
- avvio della popolazione ai punti di raccolta, ai punti di smistamento;
- evacuazione diretta dei soggetti protetti;
- diramazione del preallarme e/o dell'allarme.

b. documentazione:

- principali tavole di ubicazione delle aree strategiche e dei elementi soggetti a danni in presenza di un evento calamitoso, così come individuati dal PPCC;
- rubrica telefonica.

TAVOLA 1.12 – Cartografie di individuazione delle infrastrutture pubbliche e/o private di particolare interesse o vulnerabilità



1. CASERMA CARABINIERI;
2. MAGAZZINO COMUNALE;
3. CANTIERE COMUNALE;
4. AZIENDE/INDUSTRIE/AREE DI STOCCAGGIO MATERIALI E MEZZI;
5. COLONIE ESTIVE/INVERNALI;



TAVOLA 1.13 – Cartografie con indicazione delle aree strategiche



- NB:
- PMA (posti medici avanzati);
 - stoccaggio materiali/mezzi (magazzini, piazzali); **SM/M**
 - siti di stoccaggio temporaneo dei rifiuti derivanti dall'emergenza; **STrifiuti**
 - aree ed edifici dedicate all'ospitalità del personale e dei volontari; **OspVol**



Procedura di allertamento interna all'amministrazione comunale

Il reperibile all'atto dell'**EMERGENZA**, sia interna che da parte della Centrale Unica, ha come suo **PRIMO COMPITO** quello di **ALLERTARE/VERIFICARE L'ALLERTAMENTO/MANTENERE I CONTATTI**, in sequenza, con i seguenti soggetti (se non da essi contattato):



STRUTTURE PUBBLICHE ASSOGGETTABILI AD EVACUAZIONE
<p style="text-align: center;"><u>Scuola Elementare</u></p> <p>Alunni n° 70 + insegnanti e personale Indirizzo via Verdi 20/B Referente: Telefono Ufficio: 0465-502654</p>
<p style="text-align: center;"><u>Scuola Materna</u></p> <p>Alunni n° 42 + insegnanti e personale Indirizzo viale Trento 6 Referente: Telefono Ufficio: 0465-501433</p>
<p style="text-align: center;"><u>Asilo Nido</u></p> <p>Alunni n° 15 + insegnanti e personale Indirizzo via Mazzini 23 Referente: Telefono Ufficio: 0465-503253</p>

STRUTTURE PRIVATE ASSOGGETTABILI AD EVACUAZIONE
--

**Ristoranti**

All'antica Segheria
0465-501498 via Campiglio 2

Cascade Nardis
0465-501454 via Val Genova 1

Bar

Sport
via Verdi 3/A

Ser Artur
piazza 2 maggio 17

Alberghi

Hotel Denny
0465-501398 via Garibaldi 4 Posti letto 82

Hotel Orso Grigio
0465-501594 via Roncac Posti letto 56

Hotel Garnì al Nardis
0465-501594 via Roncac Posti letto 21

Hotel Garnì Cavento
0465-501178 piazza 2 maggio 40 Posti letto 31

Hotel Garnì La Felce
0465-503530 via Roncac 2 Posti letto 29

Hotel Garnì Martina
0465-503311 via Roncac 5 Posti letto 23

Albergo La Prisa
0465-501469 loc. alla Prisa 5 Posti letto 16

RTA Rosa delle Dolomiti
348-8042700 via Degasperi 5 Posti letto 100

RTA Park Residence Imperator
0465-500138 via Negrelli 5 Posti letto 50

Residence Casa Vacanza Sporting
0465-44100 via Campiglio 14

Residence Beverly
0465-501158 via Roncac 7



Colonie

Casa Alpina Don Bosco
0465-501217 via Val Genova 5

Antica Vetreria
0465-501170 loc. Vetreria Posti letto 46

Altri posti letto

Eureka
0465-501177 via Campiglio

C. B.
..... via Brescia

M. M.
..... via Val Genova 2

P. S.
..... via S.Rocco 12

Agenzia Immobiliare Cima Lancia
0465-501736 via Verdi 2

Agenzia Immobiliare G.P.R.
0465-502223 piazza 2 maggio 43

Agenzia Immobiliare Real Estate
..... loc. Pignole 6

Si ricorda che nel caso di allertamento da fonti “interne”, al verificarsi o nell'imminenza di un'emergenza d'interesse comunale, il Sindaco o suo delegato, darà immediata comunicazione della situazione alla centrale unica di emergenza. La centrale dovrà essere mantenuta costantemente informata circa l'evoluzione dell'evento e dei soccorsi, fino alla conclusione dell'emergenza.

Il reperibile supporta il Sindaco ed il Gruppo di Valutazione nelle prime fasi dell'emergenza fino all'attivazione di tutte le FUSU ritenute necessarie, anche sostituendosi ai referenti di alcune di esse e comunque fino a quando ritenuto utile a discrezione del Sindaco.

In riferimento a quanto sopra esposto il reperibile, ad esempio, attiva/avvia i contatti con le unità di servizio individuate alla scheda.... e ritenute utili dal sistema di comando e controllo in base all'evento occorso.

Il Sindaco in base alla tipologia ed alla magnitudo dell'evento potrà convocare nel Gruppo di Valutazione e/o nel FuSu chiunque ritenuto da lui utile.



Tabella 1

SINDACO	
Cell reperibilità 1	
Cell. reperibilità 2	
Tel. Casa	Tel. Ufficio 0465-509263
e-mail	
Domicilio	

Tabella 2

GRUPPO DI VALUTAZIONE	
dott.ssa Paola Lochner – Segretario Gestione Associata	
Cell. 1	
Tel. Casa	Tel. Ufficio 0465-501176
e-mail	
Domicilio	
geom. Sergio Cozzini – Responsabile Ufficio Tecnico	
Cell. 1	Cell. 2
	Tel. Ufficio 0465-501176
Mail responsabileat@comune.carisolo.tn.it	
Domicilio	
Cesare Beltrami – Delegato DPCTN	
Cell. 1	
e-mail	
Domicilio	
Comandante Corpo VVFV Carisolo Mario Bertarelli	
Cell. 1	
Domicilio	

SE DISPONIBILI	
Civettini Christian – Comandante Stazione Carabinieri - tel. 112	
Cell. 1	Tel. Ufficio 0465-501018
	e-mail sttn5323e0@carabinieri.it
	Domicilio viale Trento 6, Carisolo TN
Referente del Dipartimento di Protezione Civile provinciale	
(a nomina EVENTUALE del Dirigente Generale del Dipartimento di Protezione Civile provinciale)	



Tabella 3

**Comandante Corpo VVFV Carisolo Mario Bertarelli**

Cell.

e-mail comandante@vvfcarisolo.it

Domicilio via Mazzini 21, Carisolo TN

Sede via Verdi 18/B Carisolo TN - Tel. 115

Cell. reperibilità

Tel./FAX Caserma 0465-503347

link www.vvfcarisolo.it

Personale disponibile n°25 vigili

Vicecomandante Athos Todeschini

Cell.

Domicilio

Tabella 4

Funzione Tecnico scientifica e di pianificazione**Funzione Volontariato****Funzione Materiali e mezzi**geom. Sergio Cozzini – Responsabile Ufficio Tecnico
Vedi tabella 2**Funzione Sanità, assistenza sociale**

ASSOCIAZIONE VOLONTARI TRASPORTO INFERMI

ALTA RENDENA

Responsabile Bonenti Tiziano

Cell reperibilità 1

Tel. Sede: 0465/503500 Fax: 0465/501202

Ambulanza:

Via Fucine 41, Pinzolo TN

e-mail 118@emergenzepinzolo.it

Funzione veterinaria

Responsabile Mauro Povinelli

Cell reperibilità 1

Funzione Viabilità e servizi essenziali

Responsabile Diego Povinelli

Cell reperibilità 1

Tel. Casa Tel. Ufficio 0465-501176

e-mail vigile@comune.carisolo.tn.it

Domicilio

Funzione Telecomunicazioni**Funzione Censimento danni a persone e cose****Funzione di Coordinamento logistico con DPCTN e altri centri operativi**

Comandante Corpo VVFV Carisolo Mario Bertarelli

Vedi tabella 3


Funzione Assistenza alla popolazione
ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI
Responsabile Italo Bertarelli

Cell reperibilità 1

Domicilio

Tel. Casa

e-mail

Viceresponsabile Bruno Povinelli

Domicilio

Tel. Casa

GRUPPO SCOUT
Responsabile adulti Tarcisio Bertarelli

Cell reperibilità 1

Domicilio

e-mail

**Funzione di Coordinamento umanitario con DPCTN e
altri centri operativi**
ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI

Vedi tabella 4

Tabella 5

Unione distrettuale di Tione di Trento
Ispettore ing. Gianpietro Amadei

Sede Via Giuseppe Bondi 6, Tione di Trento TN - Tel. 115

Cell. reperibilità **0465-324650**

Tel. Caserma 0465-324650

link www.fedvvfvol.it/it/details-articles/unione-distr.-delle-giudicarie/218/

Personale disponibile n°736 vigili

Corpo Vigili del Fuoco Permanenti – Sede competente

Sede Via Secondo da Trento (Piazza Centa) – Tel. 115

Personale disponibile n°40 Vigili per turno

Materiali/mezzi

Vedi Sito VVF Trento

Tabella 6

COC Municipio

Indirizzo via Campiglio 9, Carisolo TN

Tel. 0465-501176

Fax 0465-501335

link www.comune.carisolo.tn.itpec comune@pec.comune.carisolo.tn.itsegreteria@comune.carisolo.tn.it



Custode chiavi reperibile SINDACO Vedi tabella 1
GRUPPO DI VALUTAZIONE Sala Giunta – Piano 1° Indirizzo via Campiglio 9, Carisolo TN Tel. 0465-501176 Fax 0465-501335 link www.comune.carisolo.tn.it pec comune@pec.comune.carisolo.tn.it segreteria@comune.carisolo.tn.it
SALA RIUNIONI DELLE FUNZIONI Sala Consiglio - Piano 2° - Posti 50 Indirizzo via Campiglio 9, Carisolo TN Tel. 0465-501176 Fax 0465-501335 link www.comune.carisolo.tn.it pec comune@pec.comune.carisolo.tn.it segreteria@comune.carisolo.tn.it

Tabella 7 – Altri riferimenti utili

DIP. PROTEZIONE CIVILE Indirizzo: VIA VANNETTI, 41 Telefono: 0461.494929 Fax: 0461.981231 E-mail: dip.protezionecivile@provincia.tn.it
SERV. PREVENZIONE RISCHI Indirizzo: VIA VANNETTI, 41 Telefono: 0461.494864 Fax: 0461.238305 E-mail: serv.prevenzionerischi@provincia.tn.it
SERV. ANTINCENDI E PROTEZIONE CIVILE Indirizzo: VIA SECONDO DA TRENTO, 2 Telefono: 0461.492300 Fax: 0461.492305 E-mail: segreteria.vvf@provincia.tn.it
SERV. GEOLOGICO Indirizzo: VIA ROMA, 50 Telefono: 0461.495200 Fax: 0461.495201 E-mail: serv.geologico@provincia.tn.it



SCHEDA ORG 10 – MATRICE OPERATIVA D'INTERVENTO

OVE NON SIA POSSIBILE INDIVIDUARE UNA CLASSIFICAZIONE DELL'EMERGENZA TRAMITE I LIVELLI PREVISTI, PER SICUREZZA, VERRANNO AVViate LE ATTIVITÀ RIFERITE AL LIVELLO MASSIMO.
RIMANE FACOLTA' DEL SINDACO DISPORRE L'ATTIVAZIONE DIRETTA DEL COC E DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA IN BASE A PROPRIE VALUTAZIONI.

LE FASI DI PREVISIONE E DI VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ALLERTA PROVINCIALE (vers.maggio 2005), SONO DA CONSIDERARSI PROPEDEUTICHE, NEL CASO DI ALLERTA METEO PAT:
IL SINDACO, di norma, CONTATTA E SI CONFRONTA IN MERITO CON IL COMANDANTE DEI VVF

**SI HA DECORSO AD INCOMBENZE AI SENSI DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE A FAR CAPO DALL'EMISSIONE DI UN AVVISO DI ALLERTA DA PARTE DELLA PROVINCIA
OVVERO NEL CASO DI UN EVENTO DIRETTO NON FRONTEGGIABILE ATTRAVERSO L'ORDINARIA ATTIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

MATRICE OPERATIVA D'INTERVENTO		PRINCIPALI ATTIVITÀ		
LIVELLI DI ALLERTA	FASI OPERATIVE	LIVELLO MINIMO	LIVELLO INTERMEDIo	LIVELLO MASSIMO
Avviso di allerta meteo per criticità ordinaria PAT. Informative di criticità ordinaria Dipartimento PC PAT, 115, 112, 113, Organi PC nazionali. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.	PREALLERTA	Il Sindaco anche per tramite di delegato di PC, rimane in attesa di un eventuale evolversi della situazione.	Il Sindaco si interfaccia, anche per tramite di delegato di PC, con l'Ente preposto all'allertamento. Viene contattato il Comandante VVF.	Il Sindaco • si interfaccia, direttamente con l'Ente preposto all'allertamento. • contatta il Comandante VVF e attiva una reperibilità rinforzata del personale dipendente o volontario a disposizione.
Avviso di allerta meteo per criticità moderata PAT. Altre informative di criticità moderata Dipartimento PC PAT, 115, 112, 113, Organi PC nazionali. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.	ATTENZIONE	Il Sindaco si interfaccia, anche per tramite di delegato di PC, con l'Ente preposto all'allertamento. Viene contattato il Comandante VVF.	Il Sindaco • mantiene i contatti con l'Ente preposto all'allertamento. • convoca il Comandante VVF e attiva il personale dipendente o volontario a disposizione	Il Sindaco • mantiene i contatti con l'Ente preposto all'allertamento ed in ogni caso con il Dipartimento di PC della PAT • convoca il Gruppo di valutazione presso i suoi uffici • dispone un presidio operativo in Comune • Stabilisce l'informativa da diramare e attiva l'allertamento comunale di cui alla Sezione 2 – TAVOLA 2.9.
Avviso di allerta meteo per criticità elevata PAT. Altre informative di criticità elevata Dipartimento PC PAT, 115, 112, 113, Organi PC nazionali. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.	PREALLARME	Il Sindaco • mantiene i contatti con l'Ente preposto all'allertamento. • convoca il Comandante VVF e attiva il personale dipendente o volontario a disposizione.	Il Sindaco • attiva il COC e le FUSU • mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT e si attiene alle direttive impartite • dispone il dispiegamento del personale dipendente o volontario a disposizione	Il Sindaco • attiva il COC disponendo le attivazioni di cui alla Sezione 2 – TAVOLA 2.9. Informa dell'attivazione la sala operativa provinciale/Dipartimento PC PAT • mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT e si attiene alle direttive impartite Per tramite delle FUSU: • dispone il dispiegamento del personale dipendente o volontario a disposizione • attiva il <u>presidio continuativo dei punti di raccolta</u> (Sezione 1 – TAVOLA 1.12 e TAVOLA 1.13) e di controllo della viabilità di competenza • dispone la <u>diramazione del preallarme</u> come da Sezione 5 – TAVOLA 5.6 e 5.7), nonché il <u>presidio e l'attivazione delle aree</u> di cui alle Sezione 1 – TAVOLA 1.12 e TAVOLA 1.13.
Evento diretto ed improvviso (frana non in allerta, esplosione, incidente rilevante, terremoto, cedimento dighe etc.). Evento meteo in atto a criticità elevata. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.	ALLARME	Vedi livello massimo	Vedi livello massimo	Il Sindaco • opera in collaborazione con il Gruppo di Valutazione e la Sala Decisioni/Giunta come previsto dalla Sezione 2 • mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT e si attiene alle direttive impartite Per tramite delle FUSU: • dispone la <u>diramazione dell'allarme</u> come da Sezione 5 – TAVOLA 5.9, 5.9 e 5.10, il <u>soccordo alla popolazione coinvolta e le evacuazioni necessarie</u> • attiva l'acquartieramento delle forze e la disposizione dei materiali e dei mezzi esterni • attiva in toto la macchina operativa comunale di PC

L'ATTIVAZIONE DEL COC DEVE ESSERE RESA SEMPRE OPERATIVA SU INDICAZIONE DELLA SALA OPERATIVA PROVINCIALE/DIPARTIMENTO PC PAT.

IL RIENTRO DA CIASCUNA FASE OVVERO IL PASSAGGIO AD UNA FASE SUCCESSIVA, VIENE DISPOSTO DALLA SALA OPERATIVA PROVINCIALE (se operativa)/DIPARTIMENTO PC PAT.

RIMANE FATTO SALVO CHE IN CASO DI SOVRAPPORSI DI PIÙ EVENTI CALAMITOSI, COERENTI CON L'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL SEGUENTE PIANO, IL SINDACO DOVRÀ INDIVIDUARE LA PROCEDURA MAGGIORMENTE IDONEA AD AFFRONTARE LA SITUAZIONE CONTINGENTE, ANCHE IN ACCORDO CON LA SALA OPERATIVA PROVINCIALE (se operativa)/DIPARTIMENTO PC PAT.