

COMUNE DI CARISOLO

Provincia di Trento
Via Campiglio, n. 9 – 38080 CARISOLO (TN)
Tel. 0465 501176 – Fax 0465 501335
sito: www.comune.carisolo.tn.it
e – mail comune@pec.comune.carisolo.tn.it
ragioneria@comune.carisolo.tn.it
C.F. e P.IVA: 00288090228

*Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare
l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data
di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.*

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE, AREA 2, LIVELLO BASE, POSIZIONE RETRIBUTIVA 2.1. - CON RISERVA PRIORITARIA A FAVORE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (D.Lgs. 66/2010).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 27.06.2024, esecutiva;
Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 di data 25.03.2024, esecutiva;
Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali, sottoscritto in data 28.10.2018;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 09.06.2025, esecutiva, avente ad oggetto: "Modifica della pianta organica comunale. Approvazione"
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 17.09.2026, esecutiva, avente ad oggetto "Atto di indirizzo per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un istruttore contabile, Area 2, livello base, posizione retributiva 2.1."

RENDE NOTO

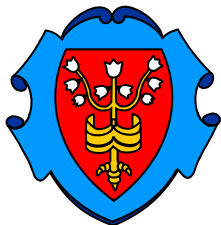
che in esecuzione della determinazione n. 145 del 24.09.2026 è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 istruttore contabile, area 2, livello base, posizione retributiva 2.1.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo annuo previsto per il posto alla cui copertura la presente procedura selettiva è finalizzata è il seguente:

- | | |
|---|----------------|
| - stipendio tabellare annuo | Euro 18.891,12 |
| - assegno annuo | Euro 2.424,00 |
| - indennità integrativa speciale | Euro 6.371,01 |
| - tredicesima mensilità e eventuali altri compensi e indennità previsti dalla normativa vigente | |

I suddetti emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.



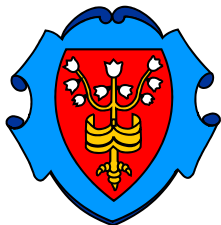
COMUNE DI CARISOLO

Provincia di Trento
Via Campiglio, n. 9 – 38080 CARISOLO (TN)
Tel. 0465 501176 – Fax 0465 501335
sito: www.comune.carisolo.tn.it
e-mail: comune@pec.comune.carisolo.tn.it
ragioneria@comune.carisolo.tn.it
C.F. e P.IVA: 00288090228

REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana,
ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165:
 - 1.1. possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - 1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
5. possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (o quadriennale se equiparata al diploma quinquennale)
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.
La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione.
6. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;



COMUNE DI CARISOLO

Provincia di Trento
Via Campiglio, n. 9 – 38080 CARISOLO (TN)
Tel. 0465 501176 – Fax 0465 501335
sito: www.comune.carisolo.tn.it
e-mail: comune@pec.comune.carisolo.tn.it
ragioneria@comune.carisolo.tn.it
C.F. e P.IVA: 00288090228

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto degli stessi.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente avviso.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'articolo 1014 commi 3 e 4 e dell'articolo 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate. La riserva si applicherà come segue:

VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;

VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;

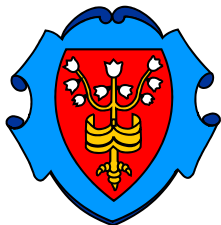
VFB volontari in ferma breve triennale;

Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678 comma 9 D.Lgs. 4 n. 66/2010).

A tal fine, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno dichiarare il possesso degli stessi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. Si precisa che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso. La riserva opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti cui all'art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 risulti idoneo nella graduatoria finale, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 12 marzo 1999 n. 68, per i posti a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

In merito alla riserva prevista per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, si precisa che, non essendo stati raggiunti i requisiti numerici di assunzione, la stessa non opera nel presente bando.



COMUNE DI CARISOLO

Provincia di Trento
Via Campiglio, n. 9 – 38080 CARISOLO (TN)
Tel. 0465 501176 – Fax 0465 501335
sito: www.comune.carisolo.tn.it
e-mail: comune@pec.comune.carisolo.tn.it
ragioneria@comune.carisolo.tn.it
C.F. e P.IVA: 00288090228

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, utilizzando gli appositi moduli predisposti dal Comune, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata al COMUNE DI CARISOLO – Servizio Segreteria – Via Campiglio, n. 9

entro le ore 12,00 del giorno 30.10.2026

Essa deve essere consegnata a mano o a mezzo corriere al Servizio Segreteria dell'amministrazione comunale (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30) oppure spedita mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento oppure inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.carisolo.tn.it (in tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia preferibilmente personalmente titolare e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso). Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato. Si precisa che:

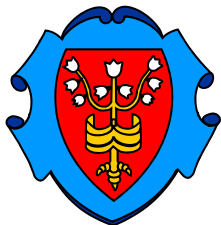
- qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa dovrà pervenire entro la data di scadenza del presente avviso, risultante dal timbro a calendario a protocollo del comune;

- qualora la domanda venga spedita a mezzo posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la scadenza sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la scadenza del presente avviso.

Se la domanda viene inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Carisolo da un indirizzo di posta elettronica normale, sarà cura del candidato accertarsi, tramite contatto telefonico con l'ufficio segreteria, dell'avvenuta ricezione. Nel caso in cui il candidato non si accerti dell'avvenuta consegna l'amministrazione comunale declina ogni responsabilità in merito alla ricezione della stessa.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso equivale comunque all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, delle norme del



COMUNE DI CARISOLO

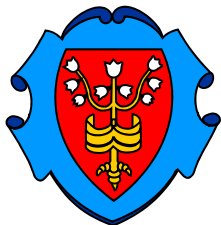
Provincia di Trento
Via Campiglio, n. 9 – 38080 CARISOLO (TN)
Tel. 0465 501176 – Fax 0465 501335
sito: www.comune.carisolo.tn.it
e – mail comune@pec.comune.carisolo.tn.it
ragioneria@comune.carisolo.tn.it
C.F. e P.IVA: 00288090228

Regolamento Organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

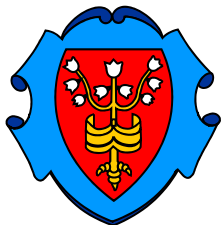
- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di PEC;
- lo stato civile e lo stato famiglia;
- il possesso della cittadinanza italiana, **ovvero:**
 - **per i cittadini non italiani:**
 - il possesso della cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - **per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi**
 - la titolarità del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - **per i cittadini di Paesi terzi**
 - la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando. Si dovrà altresì dichiarare la data e l'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito. *I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;*



COMUNE DI CARISOLO

Provincia di Trento
Via Campiglio, n. 9 – 38080 CARISOLO (TN)
Tel. 0465 501176 – Fax 0465 501335
sito: www.comune.carisolo.tn.it
e-mail: comune@pec.comune.carisolo.tn.it
ragioneria@comune.carisolo.tn.it
C.F. e P.IVA: 00288090228

- il godimento dei diritti civili e politici (solo per cittadini italiani);
- il possesso della patente di guida categoria “B” in corso di validità;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
- le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32-quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
- di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
- le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- l'impegno a comunicare con e-mail, o PEC, o mediante lettera raccomandata, qualsiasi variazione che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora il fatto che le informazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale data e luogo della prova preselettiva e all'esame, saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Lavis, nella sezione dedicata alla procedura di cui trattasi e che la mancata presentazione a sostenere le prove negli orari e nella sede indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando



COMUNE DI CARISOLO

Provincia di Trento
Via Campiglio, n. 9 – 38080 CARISOLO (TN)
Tel. 0465 501176 – Fax 0465 501335
sito: www.comune.carisolo.tn.it
e – mail comune@pec.comune.carisolo.tn.it
ragioneria@comune.carisolo.tn.it
C.F. e P.IVA: 00288090228

Dovrà inoltre essere dichiarato obbligatoriamente:

- di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi alle varie prove d'esame (preselezione, prova scritta e alla prova orale), le sedi, le date e gli orari di svolgimento delle stesse, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, eventuali avvisi del loro spostamento e la graduatoria finale del concorso verranno pubblicati sul sito istituzionale e all'albo pretorio telematico del Comune di Carisolo;
- il consenso affinché il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato e/o a tempo indeterminato, ovvero la negazione di tale consenso.

Dovrà, inoltre, se necessario, essere dichiarato in sede di domanda:

- l'eventuale richiesta di AUSILI e/o TEMPI AGGIUNTIVI necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 e ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati dovranno caricare, nell'apposita sezione "allegati", copia della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

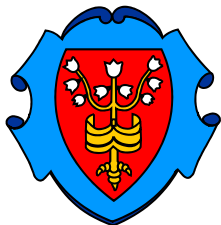
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Carisolo a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in calce.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice di un **documento d'identità** (fronte e retro) in corso di validità



COMUNE DI CARISOLO

Provincia di Trento
Via Campiglio, n. 9 – 38080 CARISOLO (TN)
Tel. 0465 501176 – Fax 0465 501335
sito: www.comune.carisolo.tn.it
e – mail: comune@pec.comune.carisolo.tn.it
ragioneria@comune.carisolo.tn.it
C.F. e P.IVA: 00288090228

2. **la ricevuta del versamento** di € 10,00= quale tassa di concorso, da effettuare mediante versamento tramite PagoPA al seguente link:

https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/ente/C_B783

selezionando **“altre tipologie di pagamento”** e scegliere dal menù **“tipologie di pagamento”** la voce **“TASSA CONCORSI”**. Nel successivo modulo specificare:

- Codice fiscale del richiedente la partecipazione al concorso;
- Cognome Nome del richiedente la partecipazione al concorso
- Importo: **10 euro**
- causale **“tassa concorso istruttore contabile”**
- e-mail: l'indirizzo e-mail del richiedente la partecipazione al concorso.

Il pagamento può avvenire solo elettronicamente tramite carta di credito, conto corrente o altri servizi di pagamento elettronico disponibili su PAGOPA. La tassa di concorso non è rimborsabile;

3. **eventuali titoli** comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;

4. **eventuale certificazione** documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi:

a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso;

b) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina;

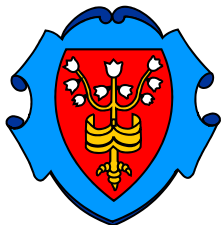
gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;

- per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di partecipazione alla procedura selettiva e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.



COMUNE DI CARISOLO

Provincia di Trento
Via Campiglio, n. 9 – 38080 CARISOLO (TN)
Tel. 0465 501176 – Fax 0465 501335
sito: www.comune.carisolo.tn.it
e – mail comune@pec.comune.carisolo.tn.it
ragioneria@comune.carisolo.tn.it
C.F. e P.IVA: 00288090228

PROVE D'ESAME

Il concorso pubblico è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

A) PROVA SCRITTA *che potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nell'illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico amministrativo e/o nella risposta a uno o più quesiti, vertenti sulle seguenti materie:*

- Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
- Ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione Trentino – Alto Adige e di contabilità armonizzata;
- Nozioni in materia di trattamento economico del personale comunale e ritenute fiscali, adempimenti in materia previdenziale, contributiva ed assicurativa
- Nozioni in materia di IVA ed in generale sulla soggettività passiva dell'ente nell'ambito della normativa fiscale vigente
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'atto amministrativo, al procedimento amministrativo, al diritto d'accesso, alla trasparenza e alla tutela della riservatezza
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e di applicazioni informatiche più diffuse per pc, internet e posta elettronica (Windows, word, excel....)

L'Amministrazione non mette a disposizione elenchi dei testi da studiare o dispense.

A discrezione della Commissione la prova scritta potrà essere svolta mediante l'impiego di strumenti informatici.

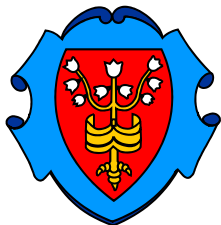
B) PROVA ORALE, *consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta.*

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità in tutte le prove. La mancata partecipazione a una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso. I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Le prove concorsuali saranno valutate disponendo complessivamente del seguente punteggio:

- 1) 30 punti per la valutazione della PROVA SCRITTA
- 2) 30 punti per la valutazione della PROVA ORALE

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30. La prova orale s'intenderà superata con la votazione di almeno 18/30. Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solamente i



COMUNE DI CARISOLO

Provincia di Trento
Via Campiglio, n. 9 – 38080 CARISOLO (TN)
Tel. 0465 501176 – Fax 0465 501335
sito: www.comune.carisolo.tn.it
e – mail comune@pec.comune.carisolo.tn.it
ragioneria@comune.carisolo.tn.it
C.F. e P.IVA: 00288090228

candidati risultati idonei anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Il candidato verrà considerato idoneo e inserito nella graduatoria di merito del concorso ottenendo un punteggio finale non inferiore a 36/60.

I criteri di correzione e valutazione delle prove scritta e orale sono i seguenti:

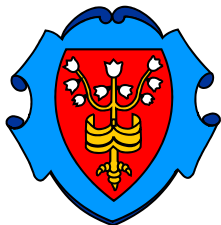
- ✓ conoscenza ed approfondimento della materia;
- ✓ capacità di analisi della tematica oggetto delle domande;
- ✓ proprietà linguistica ed espositiva;
- ✓ completezza della risposta;
- ✓ capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame;
- ✓ apporto individuale del candidato.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 100 aspiranti, la Commissione giudicatrice, prima delle prove di esame, effettuerà un **TEST DI PRESELEZIONE** consistente nella somministrazione di un test a risposta multipla oppure con domande a risposta breve sulle materie previste dal bando di concorso, **finalizzato all'ammissione di un numero massimo di 20 aspiranti**.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Qualora il numero dei candidati presenti fosse inferiore o uguale 100, non si procederà all'espletamento della prova selettiva. La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco degli ammessi all'eventuale prova preselettiva, alla prova scritta ed alla prova orale, le date, gli orari e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova selettiva e delle prove di esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), **ed eventuali avvisi del loro spostamento, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Carisolo all'indirizzo <http://www.comune.carisolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e all'albo pretorio del Comune all'indirizzo www.comune.carisolo.tn.it.**



COMUNE DI CARISOLO

Provincia di Trento
Via Campiglio, n. 9 – 38080 CARISOLO (TN)
Tel. 0465 501176 – Fax 0465 501335
sito: www.comune.carisolo.tn.it
e – mail comune@pec.comune.carisolo.tn.it
ragioneria@comune.carisolo.tn.it
C.F. e P.IVA: 00288090228

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Carisolo inerenti il presente concorso pubblico hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.

Non si provvederà alla pubblicazione dei nominativi dei candidati ammessi ma esclusivamente del numero di protocollo assegnato a ciascuna domanda di ammissione pervenuta. I candidati dovranno pertanto conservare il numero di protocollo che sarà comunicato tramite mail, scaduto il termine per la presentazione delle domande.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il cognome e nome del vincitore e i riferimenti degli altri candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge, ovverosia 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

Si invitano, pertanto, tutti i candidati a consultare quotidianamente la pagina del sito internet del Comune relativa al concorso, per verificare eventuali avvisi e aggiornamenti.

COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E EVENTUALE ASSUNZIONE

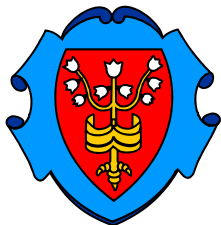
La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria finale di merito.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa e sarà valida, non solo per i posti messi a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, compresi i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso, con specifico riferimento alle previsioni del piano triennale del fabbisogno del personale o a situazioni oggettive legate alla funzionalità dei servizi

L'assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato al Comune di Carisolo, nel termine assegnato, la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato. Il candidato comunque rinunciatario sarà depennato dalla graduatoria.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori e a tempo determinato per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale.

La graduatoria potrà essere messa a disposizione anche di altri enti per assunzione a tempo indeterminato o determinato, salvo che il candidato non esprima la volontà di non autorizzarle la trasmissione dei propri dati ad enti diversi dal Comune di Carisolo



COMUNE DI CARISOLO

Provincia di Trento
Via Campiglio, n. 9 – 38080 CARISOLO (TN)
Tel. 0465 501176 – Fax 0465 501335
sito: www.comune.carisolo.tn.it
e – mail comune@pec.comune.carisolo.tn.it
ragioneria@comune.carisolo.tn.it
C.F. e P.IVA: 00288090228

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Prima di procedere all'assunzione, i candidati saranno sottoposti dal medico competente dell'Ente ad accertamenti sanitari – visita medica preventiva – intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione specifica.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

Il Comune di Carisolo potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

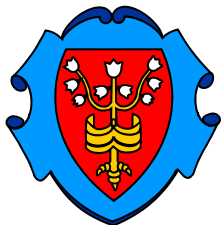
DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R 03 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., nel contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 1° ottobre 2018 e nelle altre disposizioni di legge in materia nonché nel Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Carisolo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 13 del Reg. UE 2016/679, i dati personali sopra citati e riguardanti il concorrente sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Carisolo secondo le seguenti modalità:

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati: il trattamento riguarda qualunque operazione e complessi di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantirne la sicurezza.



COMUNE DI CARISOLO

Provincia di Trento
Via Campiglio, n. 9 – 38080 CARISOLO (TN)
Tel. 0465 501176 – Fax 0465 501335
sito: www.comune.carisolo.tn.it
e – mail comune@pec.comune.carisolo.tn.it
ragioneria@comune.carisolo.tn.it
C.F. e P.IVA: 00288090228

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di concorso, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati possono essere comunicati ed utilizzati: per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi, della graduatoria, ecc.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge (diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679).

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Carisolo, che è il titolare del trattamento, il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

La presentazione della domanda da parte del candidato implica:

- a) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali;
- b) l'autorizzazione alla comunicazione dei propri dati ad altre pubbliche amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nonché la pubblicazione dei medesimi sul sito del comune sezione Amministrazione Trasparente.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa al concorso pubblico potrà essere richiesta al Segretario Comunale del Comune di Carisolo durante l'orario d'ufficio (lunedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30) (telefono: 0465 501335), e-mail segretario@comune.carisolo.tn.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE
- Masè Dott.ssa Elsa –
Sottoscrizione digitale

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo responsabile (Art. 3 D.Lgs. 39/1993).