

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **MAESTRI MONICA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | | |
|---|--------|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | • Date | SETTEMBRE 2009 - APRILE 2012 |
| • Tipo di azienda o settore | | ACI PINZOLO Via Genova 2/a 38088 Pinzolo TN |
| • Tipo di impiego | | Ufficio Aci, Pratiche automobilistiche.
Segretaria.
Contratto a tempo indeterminato. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | • Date | Periodi stagionali dal 2012 al 2016. |
| • Tipo di azienda o settore | | PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA (STREMBO TN).
Ente Parco – settore mobilità.
Operaio avventizio.
Contratto a tempo determinato. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | • Date | Stagioni invernali dal 2012 / 2017 |
| • Tipo di azienda o settore | | 360° Sport Giustino.
Negozio articoli sportivi.
Commessa. Accoglienza clienti, gestione reparti, disposizione dei materiali.
Vendita dettaglio articoli sportivi.
Contratto a tempo determinato. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | • Date | Periodi stagionali dal 2017 al 2020. |
| • Tipo di azienda o settore | | PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA (STREMBO TN).
Ente Parco – Unità Ricerca Scientifica Educazione Ambientale attività al Pubblico
Operatore – Educazione Ambientale – attività di segreteria
Contratto a tempo determinato. |
| • Tipo di impiego | | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IPC - STC L. BATTISTI TRENTO
Istituto per il commercio – tecnico turistico
Diploma 5° anno per la qualifica di TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

- Capacità di espressione orale

Inglese

BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITA' DI RELAZIONARSI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE .

OTTIME CAPACITA' E BUONA PREDISPOSIZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Nominata Assessore alla Gentilezza nel 2019

Buona attitudine a lavorare in gruppo, buona capacità di comunicazione formale e informale, buon utilizzo di codici comunicativi diversificati per target differenti.

**TANTA PASSIONE NEL LAVORO
E VOGLIA DI IMPARARE.**

PATENTE O PATENTI

Patente B - AUTOMUNITA