



COMUNE DI CARISOLO

Provincia di Trento

Via Campiglio, n. 9 – 38080 CARISOLO (TN)
Tel. 0465 501176 (n. 2 linee) – Fax 0465 501335
sito: www.comune.carisolo.tn.it
PEC: comune@pec.comune.carisolo.tn.it
e-mail: segreteria@comune.carisolo.tn.it
C.F. e P.IVA: 00288090228
Codice Univoco Ufficio: UF456N

Prot. n. 3440

Carisolo, li 02 agosto 2017

OGGETTO: Sig.r Viviani rag. Massimo.

Revoca e nomina nuovo Responsabile del Servizio Finanziario.

IL SINDACO

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29.12.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad approvare la convenzione per la gestione obbligatoria in forma associata, a decorrere dal 1 gennaio 2017 e fino al 31 luglio 2026, delle funzioni fondamentali, disciplinate dell'art. 9 bis della L.P. 3/2006, relative alle aree affari generali, finanziaria e tecnica.

Vista e richiamata, altresì, la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 22 giugno 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad approvare la nuova convenzione per la gestione obbligatoria in forma associata delle funzioni fondamentali, disciplinate dell'art. 9 bis della L.P. 3/2006, relative alle aree affari generali, finanziaria e tecnica, che sostituisce integralmente quella in precedenza adottata.

Precisato che l'articolo 4 della precipitata convenzione testualmente recita "Nelle more dell'attivazione di un'unica area finanziaria, ove verrà individuato il Responsabile unico, la responsabilità dei servizi Finanziari e del settore Tributi permane suddivisa in capo ai responsabili dei singoli Comuni già assegnati con appositi provvedimenti sindacali, fatta eccezione per il settore tributi del Comune di Carisolo a cui verrà assegnata anche la responsabilità dei tributi di Massimeno e del settore ragioneria del Comune di Massimeno a cui verrà assegnata anche la responsabilità della ragioneria di Carisolo con il supporto del dipendente del Comune di Carisolo previsto in pianta organica e in servizio presso la ragioneria".

Viste le seguenti determinazioni del Responsabile del Servizio Segreteria:

- n. 28 di data 16/03/2016 di riconoscere al dipendente di ruolo matricola n. 2.0013 (responsabile del servizio finanziario – decreto sindacale rep. 2649 del 26.05.2015), un periodo di congedo straordinario di due anni dal 01.05.2016 al 30.04.2018, per assistere la madre convivente in situazione di handicap grave, ai sensi dell'articolo 42, comma 5, del D.Lgs. 151/2001, come modificato dal D.Lgs. 119/2011;
- n. 31 di data 25/03/2016 di assumere, con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile – Cat. C. – livello base – pos. Retrib. 1[^] (CB1[^]) a tempo pieno la Sig.ra Molinari dott.ssa Agnese (dati anagrafici agli atti) a decorrere dalla data del 04.04.2016 (o, comunque, eventualmente, da quanto indicato nel contratto individuale e dall'effettiva ammissione in servizio) fino al rientro in servizio del titolare assente, matricola n. 2.0013;
- n. 98 del 26/09/2016 si prendeva atto del congedo straordinario per maternità alla dipendente comunale Matricolo 2.0008;
- n. 107 del 30/09/2016 si assumeva, con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile - Cat. C - livello base - pos. Retrib. 1[^] (CB1[^]) a tempo pieno la Sig.ra Leonardi dott.ssa Daniela (dati anagrafici agli atti) a decorrere dalla data del 03.10.2016 (o comunque, eventualmente, da quanto indicato nel contratto individuale e dall'effettiva ammissione in servizio) fino al rientro in servizio della titolare assente, matricola n. 2.0008 alle condizioni stabilite dall'art. 35 del contratto collettivo vigente, sottoscritto in data 20/10/2003 come modificato ed integrato dall'Accordo sottoscritto il 22/09/2008;

Ritenuto necessario ed opportuno, alla luce dei contenuti della convenzione in questione, procedere alla revoca, **con decorrenza dal prossimo 07 agosto 2017**, del proprio decreto di data 04/10/2016 prot. n. 5079 di conferma della nomina della dipendente Molinari dott.ssa Agnese e si conseguenza della dipendente Leonardi dott.ssa Daniela a Responsabile del Servizio Finanziario.

Ricordato che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 29 comma 8 del DPRG. 01.02.2005 n. 3/L e dall'art. 14 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi, spetta al Sindaco nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, sentito il Segretario comunale.

Precisato che le competenze e funzioni del suddetto Responsabile verranno definite annualmente in sede di adozione dell'atto programmatico di indirizzo/PEG.

Precisato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 di data 28/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione atto programmatico di indirizzo generale per la gestione del bilancio finanziario 2017 - 2019 - esercizio 2017. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi".

Sentito il Segretario della Gestione Associata

DECRETA

1. Di nominare **a decorrere dal 07 agosto 2017**, per quanto nelle premesse esplicitato e fino ad eventuale revoca, il rag. Massimo Viviani, collaboratore amministrativo-contabile del Comune di Massimeno, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Carisolo.
2. Di revocare, sempre a decorrere da tale data, la conferma di nomina della Sig.ra Molinari Agnese e di conseguenza della sig.ra Leonardi dott.ssa Daniela a Responsabile del Servizio Finanziario, di cui al proprio precedente decreto prot. n. 5079 del 04 ottobre 2016.
3. Di precisare che le competenze e funzioni del suddetto Responsabile verranno definite annualmente in sede di adozione dell'atto programmatico di indirizzo/PEG.
4. Di precisare infine che, per quanto riguarda l'anno 2017, le competenze e le funzioni del Responsabile in questione sono quelle contenute nell'atto di indirizzo relativo all'esercizio 2017, approvato con deliberazione giuntale n. 14 del 23 marzo 2017.



IL SINDACO
Povinelli rag. Arturo

Per ricevuta: