



COMUNE DI CARISOLO
Provincia di Trento

SERVIZIO TECNICO – URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
urbanistica@comune.carisolo.tn.it

*Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare
l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.
Data di registrazione inclusa nella segnatura di
protocollo.*

OGGETTO: Avviso di esumazioni ordinaria cimitero Santo Stefano per irreperibilità dei parenti
Salma di **DELL'ANNA GIOVANNI**
Salma di **POVINELLI DOMENICA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Visto il vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 in data 30/12/2024;

Considerata la necessità di procedere alle operazioni di esumazione ordinaria per scadenza del turno di rotazione;

Preso atto dell'impossibilità di notificare la presente comunicazione direttamente ai familiari, in quanto non reperibili o non noti all'Amministrazione;

RENDE NOTO

che, si procederà all'esumazione ordinaria delle salme dei defunti:

DELL'ANNA GIOVANNI, deceduto nell'anno 1990 e attualmente sepolto nella tomba n. 141 del Campo Santo del Cimitero di Santo Stefano;

POVINELLI DOMENICA, deceduta nell'anno 1991 e attualmente sepolta nella tomba n. 144 del Campo Santo del Cimitero di Santo Stefano;

I parenti, i congiunti o chiunque vi abbia interesse sono invitati a manifestare la propria volontà circa la destinazione dei resti mortali dei defunti sopracitati entro e non oltre **20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio**.

Gli interessati possono chiedere i seguenti tipi di sepoltura dei resti mortali:

- conservazione in ossario comune;
- concessione celletta ossario individuale;
- inumazione in tomba esistente, anche di soggetto senza vincoli di parentela, purché venga acquisito il consenso scritto da parte della maggioranza dei parenti del de cuius individuati secondo l'art. 433 del codice civile;

In caso di non completa scheletrizzazione della salma, il resto mortale potrà:

- essere avviato, previo assenso degli aventi diritto, a cremazione;
- essere collocato in un'altra sepoltura in campo comune per il completamento della scheletrizzazione della salma; in questo caso il tempo di reinumazione viene stabilito in due anni con fornitura gratuita di lapide lignea.

A seguito della specifica richiesta, si applicano le tariffe applicate ai servizi cimiteriali approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 10 di data 09/02/2018:

- € 550,00 (Euro cinquecentocinquanta/00) per la concessione celletta ossario individuale, il Comune provvederà ad affiggere sulla piastra delle cellette ossari individuali la fotografia ed il nome e cognome del defunto oggetto di esumazione, previa stipula di apposita concessione cimiteriale di durata trentennale;
- € 250,00 (Euro duecentocinquanta/00) per inumazione in tomba esistente, non modificando la normale rotazione cimiteriale.

L'onere per la cremazione della salma non mineralizzata, quantificato indicativamente in € 1.300,00 (Euro milletrecento/00), rimarrà a carico dei famigliari.

Si avverte che, qualora entro il termine sopra indicato di **20 giorni** non pervenga alcuna istanza da parte degli aventi diritto:

- il Comune provvederà d'ufficio alla collocazione dei resti mortali nell'ossario comune.
- le lapidi e gli elementi ornamentali della tomba verranno rimossi e smaltiti d'ufficio a cura del Comune, senza ulteriore preavviso.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune e affisso all'ingresso del Cimitero comunale per la massima diffusione.

Per informazioni e per il ritiro della modulistica, rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale nei giorni di apertura al pubblico (Tel. 0465 501176 - Email: urbanistica@comune.carisolo.tn.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO -
URBANISTICA e GESTIONE DEL TERRITORIO
geom. Elisabetta Molinari
Sottoscrizione digitale

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo responsabile (Art. 3 D.Lgs. 39/1993).