



COMUNE DI CARISOLO

Provincia di Trento
Via Campiglio, n. 9 – 38080 CARISOLO (TN)
Tel. 0465 501176 – Fax 0465 501335

sito: www.comune.carisolo.tn.it
e – mail comune@pec.comune.carisolo.tn.it
segreteria@comune.carisolo.tn.it
C.F. e P.IVA: 00288090228

Il **Comune di Carisolo** ha introdotto il **servizio delle pratiche edilizie on line (PEO)** rispondendo agli obiettivi di dematerializzazione dell'attività amministrativa e di semplificazione dei rapporti con professionisti e utente, particolarmente importanti soprattutto in contesti come quello dell'emergenza in corso, ma più in generale per ottimizzare ed ammodernare i servizi destinati al campo dell'edilizia e delle costruzioni.

Il servizio, **operativo dal 17/04/2023**, è completamente telematico consente a tecnici e cittadini di inviare le pratiche edilizie tramite una piattaforma Internet dedicata chiamata "**Stanza del Cittadino**", raggiungibile direttamente dal proprio studio o da casa al seguente link:

<https://www2.stanzadelcittadino.it/comune-di-carisolo/it>

Nella Stanza del Cittadino il servizio PEO (Pratiche Edilizie Online) è stato configurato sotto la categoria "**Catasto e Urbanistica**".

Il sistema delle **PeO** è molto semplice da utilizzare e prevede una procedura guidata che passo dopo passo consente di inserire l'intera documentazione tecnica ed amministrativa relativa alla pratica edilizia che si intende presentare direttamente sul portale Internet (Stanza del Cittadino). Una volta verificata la documentazione, la pratica, già validata dal sistema, sarà pronta per l'invio. Avvenuta la trasmissione sarà possibile ottenere, quasi istantaneamente, il numero di protocollo associato alla pratica e controllare anche l'iter della stessa.

Attualmente attraverso la **Stanza del Cittadino del Comune di Carisolo** la possibilità di presentazione online è prevista per queste tipologie di pratiche edilizie:

- APS - Autorizzazione Paesaggistica Sindaco
- CIL - Comunicazione Inizio Lavori
- CILA - Comunicazione Inizio Lavori Asseverata
- COL - Comunicazione Opere Libere
- DUL - Dichiarazione Ultimazione Lavori
- PDC - Domanda Permesso di Costruire
- PDCS - Domanda Permesso di Costruire in Sanatoria
- SCAGI - Segnalazione Certificata di Agibilità
- SCIA - Segnalazione Certificata Inizio Attività

➔ Per ottimizzare il funzionamento della "Stanza del Cittadino" si consiglia l'utilizzo del browser web **Google Chrome**.

Presentazione Pratiche edilizie Online

I requisiti e le procedure necessarie per poter effettuare la presentazione delle pratiche tramite la **Stanza del Cittadino** sono i seguenti:

- Possesso della firma digitale;
- Scansione di un **modulo di delega**, scaricabile da questa pagina, da allegare scansionato provvisto delle firme autografe dei richiedenti, valido per tutte le pratiche edilizie con cui i richiedenti possono delegare un professionista alla presentazione della pratica edilizia mediante procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica delle Pratiche edilizie Online;
- Carta provinciale servizi (**CPS**) o un account **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), già utilizzati per accedere ai servizi online del sistema pubblico trentino;
- Redazione in formato **PDF compilabile** (opportunamente siglati con firma digitale Cades (**formato .p7m**) della modulistica relativa alla pratica edilizia e di tutti gli allegati ed elaborati progettuali richiesti e necessari.

Modulistica edilizia unificata

Per la compilazione della domanda i modelli da utilizzare sono forniti in formato PDF compilabile **direttamente dal Servizio Urbanistica**. Sono resi disponibili al seguente link: <http://www.modulistica.comunitrentini.tn.it/>

➔ Per una corretta visualizzazione ed utilizzo è necessario scaricare la versione 8 o successive di Adobe Reader, disponibile gratuitamente al seguente link <https://get.adobe.com/it/reader/>

Modalità per la corretta compilazione:

1. Scaricare il modulo **PDF compilabile** sul proprio PC;
 2. Compilare il modulo mediante **Acrobat Reader**;
 3. Salvare il modulo PDF compilato (non stampare e non esportare);
 4. Bloccare il modulo PDF compilato;
- ➔ Prima di firmare digitalmente il modulo PDF compilato è necessario eseguire il blocco del contenuto. Tale operazione può essere eseguita nativamente mediante "**Adobe Acrobat Pro**". Selezionando il comando "Protezione" e la voce "Limita apertura e modifica" si aprirà la finestra "protezione password - impostazioni". Tramite questa finestra, impostare "Compilazione campi modulo" nella modalità "Non consentito/a". In alternativa applicare la protezione ad un file PDF già compilato mediante il **software "PDFPeO"** disponibile al link <http://www.giscom.it/download/PDFPeO.zip>
5. Firmare digitalmente il modulo con **firma Cades** (formato .p7m).

NB. L'utilizzo non corretto del modulo comporta il rifiuto della pratica in quanto non interpretabile dal sistema informatico comunale.

I casi ricorrenti di utilizzi scorretti riscontrato sono:

1. Utilizzo di moduli superati (è importante scaricare quello disponibile al link <http://www.modulistica.comunitrentini.tn.it/>)
2. **Stampa e scansione** del modulo (talvolta compilazione cartacea e scansione);
3. **Esportazione** del modulo PDF compilato **nella modalità PDF statico** (questa pratica comporta la perdita dei dati acquisibili automaticamente dal sistema informatico comunale) che verrà considerato dal sistema come **modulo non valido**.
4. Mancato blocco del modulo PDF compilato (vedi punto 4 al precedente paragrafo).

Supporto informatico:

La ditta **Geopartner** che fornisce il software di gestione delle Pratiche Edilizie e che supporta la maggior parte dei comuni trentini, ha reso disponibile un breve ma utile **tutorial video** che illustra brevemente le modalità di presentazione delle pratiche edilizie da parte dei tecnici esterni.

Il tutorial può essere visionato a questo link: <https://youtu.be/Enr9ejT4xQY>

Inoltre è stata messa a disposizione anche una breve guida in pdf (scaricabile in allegato).

→ *Geopartner si rende inoltre disponibile ad assistere i professionisti attraverso i seguenti contatti:*

Stefano Dalla Torre stefano@geopartner.it - Tel. 0461/827987

*IL SINDACO
F.to Povinelli rag. Arturo*